

**ҲУҚУҚИЙ МУАММОЛАРНИ ЎРГАНИШ МАРКАЗИ
ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ ПРАВОВЫХ ПРОБЛЕМ**

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИДА НОДАВЛАТ
НОТИЖОРАТ ТАШКИЛОТЛАРИНИ РЎЙХАТДАН
ЎТКАЗИШ ВА УЛАРНИНГ ФАОЛИЯТИГА ДОИР
САВОЛЛАР ВА ЖАВОБЛАР**

(амалий қўлланма)

**ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ
ПО РЕГИСТРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН**

(практическое пособие)

Тошкент – 2009
«Санъат» журнали нашриёти

ҲУҚУҚИЙ МУАММОЛАРНИ ЎРГАНИШ МАРКАЗИ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИДА НОДАВЛАТ
НОТИЖОРАТ ТАШКИЛОТЛАРИНИ РЎЙХАТДАН
ЎТКАЗИШ ВА УЛАРНИНГ ФАОЛИЯТИГА ДОИР
САВОЛЛАР ВА ЖАВОБЛАР**

(амалий қўлланма)

**Тошкент – 2009
«Санъат» журнали нашриёти**

УДК 061.2(575.1)

Муаллифлар:

Г.И.Усманов, Ш.М.Асьянов

Тақризчи: **Г.В.Корсун**

Ўзбекистон республикасида нодавлат нотижорат ташкилотларини рўйхатдан ўтказиш ва уларнинг фаолиятига доир саволлар ва жавоблар (амалий қўлланма) / Ҳуқуқий
Муаммоларни Ўрганиш Маркази, 2009. 248 б. – Тит. ва матн парал. ўзб. ва рус тилларида.

Нашириёт муҳаррири: **Нодир Норматов**

Нашр амалий қўлланма бўлиб, унда Ўзбекистон Республикаси қонунларига мувофиқ нодавлат нотижорат ташкилотларини ташкил этиш, уларни давлат рўйхатидан ўтказиш, маблағ билан таъминлаш ва солиқ солиш тартиблари ҳамда фаолиятнинг бошқача кўринишлари ҳақида баён этилади. Қўлланма кенг китобхонлар оммасига, шунингдек, ташаббускор нодавлат нотижорат ташкилотларининг ҳомийларига мўлжалланган.

УДК 061.2(575.1)

Барча ҳуқуқлар ҳимояланган. Кўчириб босишда манба кўрсатилиши шарт. Бепул тарқатилади.

ISBN 978-9943-322-79-0

© Ҳуқуқий Муаммоларни
Ўрганиш Маркази (Тошкент ш.)

МУНДАРИЖА

КИРИШ	19
-----------------	----

I боб. Нодавлат нотижорат ташкилотлари (ННТ) ҳақида тушунча

1. Нодавлат нотижорат ташкилоти ҳақида тушунча. Яна шунга ўхшаш қандай тушунчалар мавжуд?	21
2. Ўзбекистон Республикаси қонунлари томонидан нотижорат ташкилотларининг яна қандай кўринишлари бор?	21
3. Нодавлат нотижорат ташкилотларининг кўзлаган мақсадлари нимадан иборат?	22
4. ННТ ҳуқуқий шахс мақомига эгами? Агар шундай бўлса, уларнинг статуси (ҳуқуқий ҳолати) қандай бўлади?	23
5. Ўзбекистонда тузилган ва рўйхатдан ўтган ННТга нисбатан халқаро ҳуқуқ нормалари қўлланиладими?	23
6. ННТ давлат органларига бўйсунадими?	24

II боб. ННТ тузиш ҳақидаги саволлар. Жамоат ташкилотларининг ташкилий-ҳуқуқий шакллари. ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш бўйича саволлар

1. Ўзбекистон Республикаси қонунларида ННТ тузиш ҳақида нима дейилган? Ёки уларнинг фаолияти давлат рўйхатидан ўтмаган ҳолатлар ҳам кўзда тутилганми?	25
2. Қандай ННТни тузиш ва рўйхатдан ўтказиш мумкин эмас?	25
3. Тижорат ва нотижорат ташкилотларини рўйхатдан ўтказиш шартлари бир хилми?	26
4. ННТ қандай ташкилий-ҳуқуқий шаклда тузилиши мумкин?	26
5. Биз Ўзбекистон Республикасида болалар спортини янада самаралироқ ривожлантириш учун бирор-бир жамоат ташкилоти тузишни истаймиз. Шунда қандай ташкилий-ҳуқуқий шаклни танлашимиз керак?	27
6. ННТ учун қандай шакл маъқулроқ, мавжуд бўлган қайд қилинган аъзоликми ёки уларсизи?	27
7. Қандай ННТ хайрия ташкилотлари ҳисобланади? Улар қандай тузилади?	27
8. ННТ учун қандай тўғри ном танлаш мумкин, ННТни номлаш учун қандайдир махсус талаблар мавжудми?	28
9. ННТни фирмага оид номлаб рўйхатдан ўтказиш мумкинми?	28
10. ННТ ўз рамзий белгилари ва тимсолига эга бўлиши мумкинми ва уларни бирор ерда рўйхатдан ўтказиш шартми?	28

11. ННТ рамзий белгиларини рўйхатдан ўтказиш жараёни нималардан иборат?	28
12. Кимлар нодавлат нотижорат ташкилотларини таъсис этувчилар ҳисобланади?	29
13. Ёш йигитлар (16-17 ёш) ўзларининг нодавлат нотижорат ёшлар ташкилотини тузишлари мумкинми?	30
14. Расмий ҳужжатларда у ёки бу ННТ фаолиятида аъзолик ёки катнашишни кўрсатиш шартми?	30
15. ННТни тузиш учун мулкдорнинг аниқ бир қарорга келган шакллари мавжудми?	30
16. Нодавлат нотижорат ташкилоти қанча муҳлатга тузилади? . . .	31
17. ННТ бошқариш органларини қандай қилиб тўғри шакллантириш мумкин? Раҳбарлик вазифаси сайлаш ёки тайинлаш орқали амалга оширилганда қайси бири яхши бўлади?	31
18. ННТ таъсисчилари мажлисини қандай қилиб тўғри олиб бориш мумкин?	31
19. Жамоат бирлашмаси таъсис мажлиси қарорига қайси масалаларни киритиши зарурроқ?	32
20. ННТни рўйхатдан ўтказиш учун қандай ҳужжатлар керак? . . .	32
21. Жамоат жамғармасини рўйхатдан ўтказиш учун қандай ҳужжатлар керак?	33
22. ННТ ассоциациясини рўйхатдан ўтказиш учун қандай ҳужжатлар керак?	33
23. Ўзбекистондаги халқаро ва чет эл ННТни рўйхатдан ўтказиш учун қандай ҳужжатлар керак?	34
24. Жамоат бирлашмаларини рўйхатдан ўтказиш учун қандай ҳужжатлар керак?	35
25. ННТнинг намунали Низоми мавжудми ва сиз давлат рўйхатидан ўтиш жараёнида уни тузиб беришга ёрдам бера оласизми?	36
26. ННТ Низомида қандай асосий масалалар ёритиб берилиши керак?	36
27. Жамоат бирлашмаси Низомида қандай ахборот кўрсатилган бўлиши керак?	37
28. Жамоат жамғармаси Низомида қандай ахборот кўрсатилмоғи лозим?	37
29. ННТ Низомида талаб қилинган ахборот қанчалик батафсил кўрсатилмоғи керак? Масалан, ННТ фаолиятининг мақсади нимадан иборат?	38
30. ННТ тижорат фаолияти билан шуғулланиши мумкинми? ННТ ташкилот эгаси сифатидаги фаолияти билан шуғулланишига ҳақ-ҳуқуқи борлиги Низомда қанчалик батафсил кўрсатилмоғи керак?	38

31. ННТ пул маблаглари ва бошқа мол-мулкларини шакллантириш борасидаги манбалар деганда нималар тушунилади? Биз ННТни рўйхатдан ўтказиш пайтида қандайдир аниқ бир суммани кўрсатишимиз керакми ёки ННТ Низомида белгиланган сармоясини яратишимиз керакми? 38
32. ННТ ассоциациясининг таъсис шартномасида нималар кўрсатилмоғи керак? 39
33. Мабодо, ташкилот Низомида унинг фаолияти региони «Тошкент вилояти» деб кўрсатилган бўлса, демак, ташкилот ўз тадбирларини Фарғона вилоятида ўтказа олмайди, деган мазмун келиб чиқадими? 39
34. ННТ ўз филиаллари ва ваколатхоналарини Ўзбекистоннинг бошқа шаҳарларида ёки, масалан, Қозоғистонда, агар у ноҳалқаро ва Республикага тегишли бўлмаса ҳам, тузишлари мумкинми? Улар ҳам мустақил ҳуқуқий шахс мақомига эга бўладими? 40
35. Филиал раҳбари қандай тайинланади? 40
36. Жамоат бирлашмалари филиалларининг масканларини кўрсатиш лозимми? 40
37. ННТни рўйхатдан ўтказиш учун қанча маблаг тўлаш керак? 41
38. Таъсис мажлиси ўтказилиб, унинг Низоми қабул қилинган, қанча муҳлат ичида адлия органларига жамоат бирлашмаларини давлат рўйхатидан ўтказиш учун ҳужжатлар топшириш зарур? 41
39. ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш ҳақидаги қарорнинг қабул қилиниш муддати қанчадан иборат? 41
40. ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш қандай ҳолатларда рад қилинади? 42
41. Рўйхатдан ўтказувчи орган томонидан ННТ таъсис ҳужжатлари бўйича бериладиган фикр-мулоҳазалар қай тартибда берилади? 43
42. ННТни рўйхатдан ўтказиш рад қилинганда, ННТни рўйхатдан ўтказиш муддатларига риоя қилинмаган ҳолларда шикоят қилиш мумкинми? Ва қаерга мурожаат қилиш керак? . . . 43
43. Рўйхатдан ўтказаётган пайтда ННТнинг турли хил шакллари учун имтиёзлар қўзда тутилганми? 44
44. ННТни маълум бир ҳуқуқий манзилга, агар у ерда ушбу пайтда бошқа ташкилот рўйхатдан ўтган бўлса-да, биз ҳам рўйхатдан ўтказишимиз мумкинми? 44
45. Жамоат бирлашмаларини рўйхатдан ўтказаётган пайтда қайси манзилларни кўрсатиш мумкин? 44

46. Суд қарорига асосан ННТ фаолияти тўхтатилди. Биз барча камчиликларни тузатиб, ташкилотимизни яна рўйхатдан ўтказмоқчимиз. Биз буни амалга оширишимиз мумкинми? . . . 44
47. Биз давлат органи ҳуқуқ хизмати ходимларимиз. Биз ўзимизнинг жамоат бирлашмамизни тузишимиз мумкинми? . . . 45
48. Биз ННТ тузиб, давлат рўйхатидан ўтиш босқичида турибмиз. Турли хил лойиҳаларни бажариш учун ҳуқуқий ва жисмоний шахслардан хайрия ёки ҳомийлик ёрдами олишга ҳаққимиз борми? . . . 45
49. Биз ННТни жамоат бирлашмаси кўринишида рўйхатдан ўтказмоқчи эдик. Аммо биз шуғулланмоқчи бўлган фаолият доираси давлат органлари томонидан қамраб олингани туфайли бизнинг иш юритишимизга ҳожат йўқ, деган маънода рад қилинди. Адлия органлари бизга нисбатан тўғри йўл тутишдими? . . . 45
50. ННТ тузилгандан сўнг қандай ҳуқуқ ва мажбуриятларга эга бўлади? . . . 45

III боб. ННТ хўжалик ва иқтисодий фаолиятига доир саволлар

1. Кўпгина ННТнинг тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиши қонунга қарши эмасми ҳамда тадбиркорлик фаолияти деганда нимани тушунамиз? . . . 47
2. ННТ тадбиркорлик фаолиятидан тушган даромадни нималарга сарфлаш мумкин, сарф қилинадиган суммага нисбатан қандайдир чеклашлар мавжудми? . . . 47
3. Тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиш учун ННТ тўлов қобилиятини тасдиқлайдиган бирор-бир маблағ ёки Низом жамғармасига эга бўлиши керакми? . . . 48
4. ННТ солиқ тўлаши лозимми ва улар учун бирор хил имтиёзлар мавжудми? . . . 48
5. ННТ солиқлардан ташқари яна қандай бошқа хил мажбурий тўловларни тўлаши керак ва бу тўловлар учун уларда қандай имтиёзлар бор? . . . 49
6. ННТ қандай қилиб тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиши мумкин? . . . 50
7. ННТ синиши (банкротга учраши) мумкинми? . . . 50
8. ННТга тегишли бўлган шўъба тижорат тузилишини рўйхатдан ўтказишда қандайдир махсус қонун-қоидалар борми? . . . 51
9. ННТ тижоратчи ҳуқуқий шахс сифатида ташкил қилинишида бошқа тижорат ташкилотлари билан биргаликда қатнашиши мумкинми? . . . 51

10. Бизнинг ННТмиз аҳолига хизмат кўрсатадиган шўъба корхонасига эга. ННТ Низомида кўрсатилган фаолиятини амалга ошириш учун шўъба корхона 90 % даромадини бизга ўтказди. У даромад солиғини тўлаши керакми? 51
11. Бизнинг ННТнинг шахсан ўзига тегишли кичик тижорат муассасаси бўлиб, у компьютерни ўрганиш дарслари ва шунга ўхшаш турли хил хизматларни амалга оширади. Солиқ тўлашда бирор хил имтиёзлар кўзда тутилганми? 52
12. Агар ННТ қўшма шўъба корхона тузмасдан туриб, Низомида кўрсатилган фаолиятини иқтисодий жиҳатдан қўллаб-қувватлаш учун тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланишни хоҳласа, бирор жойдан рўйхатдан ўтиши ва қаердандир бунга рухсат олиши мумкинми? 52
13. ННТ хайрия лотереясини ташкил қилса бўладими? 52
14. Бизнинг ННТ микрокредит фаолияти билан, агар бу фаолият Низомда кўрсатилган бўлса, шуғулланиши мумкинми? 52
15. Бизнинг ННТ иқтисодий ҳолатини ташкил қилишга қарор қилди. Ушбу фаолият бўйича биз қандай солиқлар тўлаймиз? 53
16. ННТ ягона солиқ тўловини тўлашга ўтиши мумкинми? 53
17. Тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланувчи ННТ учун қандайдир махсус имтиёзлар борми? 53
18. ННТ жисмоний шахсларга ҳуқуқий (юридик) хизмат кўрсатади. Счёт-фактура ёзиб бериш керакми? 53
19. ННТ кўп қаватли уйдан офис учун хона ижарага олиши мумкинми? 53
20. Ижара пулини тўлашда ННТ учун қандайдир имтиёзлар мавжудми? 53
21. Агар натижорат ташкилоти ўз мақсадлари учун бинодан бепул фойдаланса, қандай солиқлар тўланади? 54
22. Бир йилдан ортиқ муддатга бино ижарага олинганда шартномани давлат рўйхатидан ўтказиш талаб қилинади. Қайси давлат органида шартномани рўйхатдан ўтказиш керак? 54
23. Бизнинг ННТ ижарага берувчининг ризолигисиз ремонт қилиб, ижарага олинган хоналарда пардеворлар ўрнатиб чиқди. Ижара ҳақидаги шартнома бекор қилинганда қандай солиқлар тўланади? 54
24. Бизнинг ННТ ходимимиз бўлмаган жисмоний шахс билан бинони ижарага олиб, шартнома тузган. Биз шунда тўлаш манбаига қирамизми ва даромад солиғи ушлашимиз керакми? 55
25. Бизнинг ННТмиз бинонинг эгаси билан 2 йилга ижара шартномаси тузди. Аммо уйнинг эгаси бинони сотиб юборди. Биз тузган ижара ҳақидаги шартнома ўз кучини сақлаб қоладими? 55

26. Уй эгаси уйининг бир қисмини (2 та хонасини) одам турмайдиган хонага айлантириши мумкинми? 55
27. Одам турмайдиган уйни бошқа ташкилотга ижарага ўтказиш ҳақидаги саволни тушунтириб беринг. Ижара объектини ННТ балансига бериш мумкинми? 55
28. Инвентарь таркибига нималар киради? 56
29. Бизнинг ННТда ишга яроқсиз бўлса ҳам, лекин балансида хисобда турадиган қўпгина оргтехника бор. Ҳар йили уларни қайтадан баҳолаб чиқишимиз мумкинми? 57
30. Агар нотижорат ташкилотига тезкорлик билан бошқариш ҳуқуқи асосида техника (компьютер, факс, принтер) берилган бўлса, биз ана шу компьютерда (тадбиркорлик фаолиятини амалга ошириш) Низомда кўрсатилган фаолиятимизни қўллаб-қувватлаш учун пулли хизматларни бажаришга ҳаққимиз борми ва даромад солиғи тўлашимиз керакми? 57
31. Ўзининг моддий-техника базасини мустаҳкамлаш мақсадида бизнинг ННТ чет элдан компьютер техникасини сотиб олишга қарор қилди. Илтимос, кўрсатилган техникани олиб кираётганда қандай божхона ҳақи ёки бошқа тўловларни тўлаш кераклигини тушунтириб беринг. 57
32. ННТда бир неча йил аввал қўнгилли бўлиб ишлаётган бир одам бизга компьютер келтириб берди, кейинчалик у бошқа мамлакатга кетиб, ўзи ҳақида ҳеч нарса билдирмади. Бу компьютерни биз қандай қилиб қонунлаштириб олишимиз мумкин? 58
33. Бизнинг ННТнинг балансида ҳеч ким фойдаланмаётган эски компьютер бор. Эскиргани ҳақида ҳали тўлиқ устама ҳақи қўйилмаган бўлса ҳам, уни хисобдан чиқариб ташлаш мумкинми? 58
34. Канцтоварларни хисобдан чиқариш тартиби қандай? 59
35. ННТ мулки инвентаризация қилинганида камомад аниқланди. Айбдор ходимдан камомадни ундириб олиш тартиби қандай бўлади? 59
36. Даромад суммаси ёки камомад туфайли етказилган зарар учун солиқ тўлаш тартиби қандай? 59
37. ННТнинг балансига асосий маблағлар ойнинг 25 санасигача тушса, қайси вақтдан бошлаб амортизация учун устама ҳақ тўланади? 60
38. Суткалик пулга, агар нормадан юқори белгиланган тартибда бўлса, ягона ижтимоий тўловлар қўшиб тўланадими? 60
39. Хизмат сафари учун йўлқира ҳақи харажатларига ҳақ тўлаш тартиби қандай белгиланган? 60
40. Хизмат сафарида ўтказилган кунлар хисобини қандай қилиб тўғри аниқлаш мумкин? 60

41. Бизнинг ходимимизга хизмат сафари харажатлари сифатида таксида юриш ёки телефонда гаплашиш ҳолатларини ҳам кўзда тута оламизми? 60
42. ННТнинг ходимларига хизмат сафарида бўлган пайтларида тўланган харажатлар суммаси, овқатланиш ва транспорт харажатлари учун, агар у белгиланган нормадан юқори бўлган тақдирда ҳам, солиқ солинадими? 61
43. ННТ семинарда қатнашиш учун таклиф қилинган тренерлар, лекторларга яшаб туриши ва йўлқира ҳақини қандай қилиб тўлаши мумкин? 61
44. ННТнинг ходими хизмат сафарида ўзининг шахсий «Нексия» маркали машинасида борди. Унга ҳақ тўлаш тартиби қандай бўлади? 61
45. Агар халқаро ташкилот ваколатхонаси резидент бўлмаса, улар ўз эҳтиёжлари учун ўзларининг пул ҳисоб рақамларидан қандай маблағларни ишлатишлари мумкин? . . . 62
46. Бизнинг ННТмиз банкдан ойлик маош тўлаш учун нақд пул олди. Шу маблағнинг бир қисмини хизмат сафари учун йўналтириш мумкинми? 62
47. Бизнинг ННТмиз маҳалла жамғармасига шанбалик иш ҳақини ўтказди. Мана шу иш ҳақидан ягона ижтимоий тўловлар ва суғурта бадалларини (взнос) тўлаб қўйиш мумкинми? 62
48. Бизнинг ННТ бошқа банк хизматидан фойдаланишга ўтмоқчи. Бу учун нималар зарур бўлади? 62
49. Бизнинг ННТга чет эл ваколатхонаси текинга автомашина беришни таклиф қиляпти, лекин унинг кириш божига тўланмаган. Биз божхона божларини тўлашимиз керакми? 63

IV боб. ННТда меҳнат муносабатларига тегишли саволлар

1. ННТ аъзолигига қабул қилиш ва чиқариш масаласи қандай ҳал қилинади? 64
2. Бизнинг ННТга одамлар келиб, ташкилотимизга кириш учун ариза намунасини сўрашади. Қандайдир намунали ариза шакллари мавжудми? 64
3. ННТда ишга жойлаштириш тижорат ёки давлат ташкилотларига ишга жойлаштиришдан фарқ қиладими? 65
4. Кўнгилли бўлиб ишлайдиганлар кимлар? 65
5. Бизнинг ННТмиз хайрия лойиҳасини амалга ошириш учун кўнгиллиларни жалб қилмоқчи. Улар билан меҳнат шартномаси тузишимиз керакми ёки қандайдир бошқа шартномами? Уларни қандай қилиб тўғри расмийлаштиришимиз керак? 65

6. Биз ходим билан фукаролик-хукукий шартномасини туз-
дик. Солиқларни ким ушлаб қолиши керак? 65
7. Кўнгилли бўлиб ишлаш меҳнат стажига ўтадимми? 66
8. Кўнгилли бўлиб ишлайдиганлар солиқ органларига декла-
рация топшириши керакми? 66
9. ННТда балоғат ёшига етмаган кўнгиллиллар ишлаши мум-
кинми? Бунинг учун уларнинг ота-оналарининг розилиги
керакми? 66
10. Бизнинг ННТда ходимларга хизмат ҳақи тўлаш учун маблағ
йўқ, ННТда фақат кўнгиллиллар ишлаши мумкинми? 67
11. ННТмиз ишга нафақахўр кишини қабул қилди. Ишга
киргани ҳақида тегишли жойга ким хабар қилиши зарур:
нафақахўрми ёки ташкилотми? 67
12. Бизлар (ННТ) болалар билан шуғулланишимиз туфай-
ли қўшимча вазифада ишлаш учун мусиқа ходимлари ва
ўқитувчиларни ишга олмақчимиз. Буни қандай расмийла-
штириш керак ва бундай қилиш мумкинми? 67
13. ННТга март ойида янги ходим ишга олинди. Аввалги иш
жойидаги даромадлари тўғрисидаги маълумотномани у март
ойи учун тўланган маошидан сўнг топширди. Апрель ойи
учун ундан даромад солиғини қандай ушлаб қолиш керак? . . . 68
14. ННТ томонидан бирор-бир қонун бузилган тақдирда унинг
аъзолари жавобгар бўла оладиларми? 68
15. ННТнинг бўйнидаги масъулият билан шу ташкилот
раҳбарининг бўйнидаги масъулият орасида қандайдир
фарқ борми? 68
16. Мабодо, ННТ раҳбари ННТнинг пулларини ўз шахсий
мақсади учун ишлатган бўлса, бундай ҳаракатлари учун
жавобгарликка тортилиши мумкинми? 69
17. Нотижорат ташкилотлари ходимларини меҳнат интизومي-
ни бузгани учун жавобгарликка тортиш мумкинми? 69
18. Қандай ҳужжатлар асосида ходимларнинг иш ҳақидан олиб
қолиш мумкин? 69
19. Бизнинг ходимимиз алимент тўлайди, айни пайтда ННТ ол-
дида унинг мол-мулкини йўқотгани учун қарздор. Бундай
ҳолатда ундан қандай тартибда маошидан пул ушлаб қоли-
нади? 69
20. ННТда ҳисобчи вазифаси зарурий ҳисобланадими? ННТ
ҳисобчисиз ишлаши мумкинми? 70
21. ННТда раҳбардан ташқари яна ким ҳукукий шахс номидан
ишончномасиз иш юритиш ҳуқуқига эга? Раҳбар ўринбоса-
ри шундай ҳуқуққа эгами? 70
22. Бизнинг ННТда расмий равишда ишламаётган кўнгилли-
нинг номига ишончнома ёзиб бериш мумкинми? 70

23. ННТда бошқа ишга ўтказилганда ёки иш жойини ўзгартирганда меҳнат дафтарчасидаги ёзувлар масаласи қандай ҳал қилинади? 70
24. Бизнинг ННТмиз нафақа ёшидаги ходимни ишга олди. Нафақахўр пенсиясини тўлиқ оладими ва уни қаердан олади? 71
25. Бизнинг ташкилотимизда нафақахўр ишлайди ва пенсиясининг 50 фоизини олади, шу сабабли бундан пенсия жамғармаси учун 1 % ҳақ ушлаб қолишади, у бундан норози. Биз ушбу ҳолатда нима қилишимиз керак? 71
26. ННТда меҳнатга тегишли баҳслар қандай ҳал қилинади? 71
27. Агар грант суммасида кўзда тутилган бўлса, маошдан солиқлар ушлаб қолинадими? Ахир грантнинг ўзидан солиқ олинмайди-ку. 72
28. 2007 йилдан бошлаб касаллик варақаларига ташкилот маблағлари ҳисобидан тўланади. Агар ННТнинг маблағи бўлмаса, касаллик варақасига қандай тўланади? 73
29. Бизнинг ходимимиз ипотека кредити бўйича кредит тўлайди. Солиқ тўловчи қайси солиқлар бўйича имтиёзга эга ва бу учун у қандай ҳужжатларни кўрсатиши керак? 73
30. 3 йил давомида ННТ ходими меҳнат таътилида бўлмаган. Ишдан бўшаш вақтида фойдаланилмаган меҳнат таътили учун – охириги йил учунми ёки 3 йил учунми – қандай ҳақ тўланади? Бу тўловга 24 фоизли ЯИТ ҳам қирадими? 73
31. ННТда чет эллик ишлайди. Унинг мамлакати билан Ўзбекистон Республикаси орасида иккиёқлама солиқ тўламаслиқ учун шартнома имзоланган бўлса, ундан солиқ ундириш тартиблари қандай бўлади? 73
32. Биз грант бўйича халқаро нотижорат ташкилоти билан ишлаймиз. Улар бизнинг вакилимизни чет элдаги офисларига ишга таклиф қилишди. Ўзбекистон Республикаси Меҳнат вазирлигининг чет элда ишлаш учун бирор рухсати керакми? . . 74
33. ННТмиз халқаро ташкилот лойиҳаси бўйича ишлайди. Шу сабабли экспертлар 8 соатдан иборат тўлиқ иш куни билан бир неча ой давомида лойиҳа ишида бандлар. Уларга лойиҳа учун тўлиқ иш куни ҳамда ННТ иши учун 2 та табель тўлдириш тўғри бўладими? 75
34. ННТ раҳбарияти ўз ходимларига мукофот бермоқчи, лекин улар бизда лойиҳа доираси бўйича фуқаролик-ҳуқуқий шартномаси асосида ишлашади. Мукофот пули беришнинг механизмлари қандай тартибдан иборат? 76
35. Яқинда ягона ижтимоий тўловларни тўлашнинг янгича тартиби амалга оширилиб, ягона ижтимоий тўловнинг базали ҳажми ҳам киритилди. Бу ҳолат ННТга ҳам тааллуқлими? . . . 76

V боб. ННТни маблағ билан таъминлайдиган хайр-эхсон, грантлар ва бошқа манбалар билан ишлашга тегишли саволлар

1. Грант ёки хайр-эхсон деганда нимани тушунамиз? 77
2. ННТмиз халқаро жамғармага грант олиш учун ариза берган. Бизнинг аризамиз маъқул топилиб, жамғарма маблағ ажратишга рози бўлди. Аммо бу жамғарма авваллари ҳеч қачон Ўзбекистон Республикасида ишламаган ва қафолат-хонаси ҳам йўқ. Ўзбекистон Республикасининг Адлия вазирлигида ҳам қайд қилинмаган. Ушбу грант бўйича ишлашга бизнинг ҳаққимиз борми? 78
3. Халқаро ташкилотдан олинадиган техник ёрдамни грант сифатида тан олмақ учун давлат комиссиясининг ҳулосасини олиш керакми? Бу ҳулосани олиш жараёни нималардан иборат? 78
4. Халқаро ташкилотлардан олинадиган грантлар ва техник ёрдамлар учун солиқ олинимида қандайдир имтиёзлар назарда тутилганми? 79
5. ННТмиз халқаро ташкилотдан грант олди ва шу грантни олиш учун банкда ҳисоб рақамини очмоқчи. Бунга қайси банкда бажариш мумкин ва бу учун нималар керак? 80
6. ННТга ажратилган грант шартларига асосан лойиҳа тугашига яқин биз аудит ўтказишимиз керак. ННТда аудит қайси тартибда ўтказилади? 81
7. Гуманитар ёрдамлар ва грантлардан мақсадли равишда фойдаланишни назорат қилишини қайси давлат органи амалга оширади? 81
8. ННТмиз халқаро ташкилотдан грант олди. Бу ҳақда қерга ва қандай ҳисоботлар топшириш керак? 81
9. Техника воситалари ҳамда гуманитар ёрдамлар бўйича ҳисобот топшириш муддати қанчадан иборат? 82
10. Халқаро ташкилотдан грант олган ННТ банк операциялари бўйича ҳам грантлар билан бирга ҳисобот топшириши тўғрими? 82
11. Ўзбекистон Республикасида ННТнинг фаолиятини қўллаб-қувватлайдиган давлат жамғармаси мавжудми? 83
12. Ушбу жамғармада ННТ учун грант конкурсларини ўтказиш механизми қандай амалга оширилади? 84
13. Ушбу жамғармада ННТ учун ижтимоий буюртмаларни бўлиб бериш механизми қандай? 85
14. Давлат ижтимоий буюртмасига солиқ солиш мумкинми? . . . 86
15. ННТни давлат жамғармаси томонидан қўллаб-қувватловчи ижтимоий буюртмалар ва олинган грантлар бўйича топшириладиган ҳисоботлар тартиби қай тарзда бўлади? 87

16. Маҳаллий Ўзбекистон жамғармаларидан ёки хайрия ташкилотларидан маблағлар олиш учун яна махсус грант ҳисоб ракамларини очиш керакми? 87
17. ННТнинг маҳаллий ташкилотдан олинган хайр-эҳсон ва ҳомийлик бадаллари учун ҳам солиқ тўланадими? 87
18. Ҳомийлик бадаллари ва хайр-эҳсон маблағларини қандай жалб қилиш керак? Хайр-эҳсон қилувчилар учун қандайдир солиққа тегишли ёки бошқа рағбатлантирувчи воситалар мавжудми? 87
19. Ҳомийлик ёрдами ва хайр-эҳсон маблағларини қанчалик тўғри ва яхшироқ расмийлаштириш мумкин? 88
20. Биз аъзолик ташкилоти эмасмиз ва бизнинг ННТнинг Низомида ташкилотимизга аъзолик бадалларини киритиш тартиби назарда тутилмаган. ННТнинг ходимлари ташкилотимиз жамғармасига бир марталик бадалларини киритишлари мумкинми? 88
21. Грант олаётганда молиявий ҳисоботнинг каерида грант бўйича олинадиган ва сарфланадиган маблағларни кўрсатиб бериш керак? Бухгалтерия ҳисобида маблағ ўтказишни қай тарзда акс эттириш лозим? 89
22. Агар грант бўйича пул маблағлари шартнома имзолангач, 3 ойдан кейин ўтказилган бўлса, унда қайси пайтдан бошлаб биз маошдан солиқ ушлашимиз мумкин? 89
23. Битта халқаро лойиҳа ёпилганидан кейин ННТмиз оргтехника ва компьютерлар олди. Биз бунини ҳисоботда қандай кўрсатишимиз керак, худди грантдекми ёки хайр-эҳсон шаклидами? 89
24. ННТмиз ВИЧ тарқалишига қарши ҳаракат қилиш учун грант олди. Ушбу лойиҳа доирасида бизнинг ННТмиз вилоятлардаги шерикларимизга пул маблағлари ва дори-дармонларни ўтказишда қандай ҳужжатлар тузиши керак? 89

VI боб. Давлат идораларига ННТ томонидан тақдим этиладиган ҳисоботлар ва ННТ фаолиятини текшириш бўйича саволлар

1. Солиқ идорасига қандай ҳисобот топшириш керак? 91
2. Солиқ идораларига ҳисоботни тақдим қилиш муддати қанча? 92
3. Солиқ идораларига ҳисобот топшириш жараёни қандай бўлади? 92
4. Солиқ идорасида бизга йиллик ҳисоботга албатта тушунтириш хатини илова қилиш зарур, деб айтишди. Бу қандай хат ва унинг мазмуни нимадан иборат? 93

5. Молиявий ҳисобот шаклини топшираётган пайтда биздан бош ҳисобчининг имзосини талаб қилишади. Лекин бизда ҳисобчи вазифаси кўзда тутилмаган, ННТнинг директори ҳисоб-китоб ишларини ўзи олиб боради ва ҳисоботларни ҳам ўзи тайёрлайди. Бундай ҳолатда нима қилиш керак?	93
6. Статистика идораларига қандай ҳисоботларни топшириш керак?	94
7. Статистика идораларига ҳисобот тақдим қилиш муддати қанча?	94
8. Рўйхатдан ўтказувчи идораларга қандай ҳисоботлар топшириш керак?	95
9. Рўйхатдан ўтказувчи идораларга ҳисобот тақдим қилиш муддати қанча?	95
10. ННТмиз ўз вақтида ҳисобот топширмади. Бу учун қандай жарималар назарда тутилган?	96
11. Рўйхатдан ўтказувчи адлия идораси ННТдан тузилган шартномалари ва уларнинг бажарилиши билан боғлиқ бўлган барча ҳужжатларни талаб қилди. Бу қанчалик ҳақиқатга тўғри келади? ННТ қайси ҳужжатларни тақдим қилиши ва қайсыларини тақдим қилмаслиги керак?	97
12. Назорат қилувчи идора вакили ННТни текшириш олдидан қандай ҳужжатларни кўрсатиши керак?	98
13. Рўйхатдан ўтмаган рамзий белгиларни рўйхатдан ўтказувчи идоранинг розилигисиз ўтказилган тадбирлар учун ННТга қандай жазо қўлланилиши мумкин?	99
14. Солиқ идораси рўйхатдан ўтказувчи идорага ҳисоботда ташкилот фаолиятининг маълум бир молиявий-ҳўжалик кўрсатмалари акс эттирилмагани учун ННТни тугатиш ҳақида таклиф киритди. Улар тўғри ҳаракат қилишдими?	99
15. Баъзи бир давлат тузилмалари ҳисобот топшираётган пайтда қандайдир харажатларни тўлашни сўрашади. Масалан, бизнинг ҳужжатларимиз сақланадиган папка, шунингдек, бизга керак бўлмаган даврий нашрларга обуна бўлишга мажбур қилишади. Бу ҳолатда нима қилиш керак?	100
16. ННТ бажарилган ишлар ҳақидаги ҳисоботлари ва фаолияти ҳақида ОАВда нашр қилиши шартми?	100
17. ННТни ҳар йили инвентаризациядан ўтказиш мажбурийми?	101

VII боб. ННТ фаолияти ҳақида бошқа саволлар

1. Нотижорат ташкилотлари расман ташкил топмаган ассоциациялар билан биргаликда иш юритиши мумкинми?	102
2. Ассоциация ҳуқуқий ва жисмоний шахслар иштирокида ташкил топиши мумкинми?	102

3. ННТ бошқа жойга кўчиб ўтди. Энди бизнинг ҳуқуқий манзилимиз амалдаги манзилдан фарқ қилади. Бундай ҳолларда солиқ идораларининг жаримасидан қочиш мумкинми?	102
4. Биз Ўзбекистонда ўтадиган анжуманга хориждаги ННТ вакилини қандай таклиф этамиз, агар бу мамлакатда унинг яшаши учун визали режим ўрнатилган бўлса?	103
5. Давлат тузилмаларидан ахборотларни очиқ ҳолда олиш сўралганида биз одатдагидек ахборотни тақдим этиш бора-сида рад жавобини оламиз. Нима қилиш керак?	104
6. Ёзда биз фуқароларни ўз-ўзини бошқариш идоралари билан ҳамкорликда болалар учун қатор тадбирлар ташкил этишни режалаштирганмиз. Бу тадбирга биз ҳокимият вакиллари-ни таклиф этишимиз мумкинми?	104
7. Бизнинг ННТмиз мустақил равишда китоблар ва ахборот рисолаларини нашр этмоқчи. Бунинг учун бирор-бир рух-сатнома олишимиз зарурми ва уни олиш жараёни қандай?	105
8. ННТнинг агар ҳисоб рақаида маблағи йўқ бўлса, даъво аризасини киритганда давлат божи тўловидан озод қили-надими?	106
9. Судда ННТ манфаатларини ҳимоя қилишда унинг ҳар қандай ходими вакил бўла оладими ёки буни ННТнинг раҳбари бажариши шартми?	106
10. Бизнинг экологик текширув атроф-муҳитни ифлосланти-ришда сабабчи бўлган ташкилот айбини далиллар билан исботлаган бўлса, ундан етказган зарарни тўлашини талаб қилиш мумкинми?	106
11. ННТмизнинг Низоми йўқолган. Уни қандай қилиб тиклаш мумкин?	107
12. ННТ Низомига қўшимча ва ўзгартиришлар киритиш жа-раёни қандай расмийлаштирилади?	107
13. Жамоат ташкилотининг таъсисчилари янги таҳрирдаги Низомини имзо чекиб тасдиқлашлари зарурми?	108
14. Бизнинг ННТмиз рамзига ўзгартириш киритишни режала-штирганмиз. Нима қилишимиз керак?	108
15. Бизнинг ННТ автомобилни унинг эгаси билан биргаликда ишга ёллаш учун шартнома тузди. Агар автомобил эгаси авария содир этса, бизнинг ташкилотимиз бунинг учун жа-воб берадими?	108
16. ННТ ўз ходимларига хорижга чиқиш учун анкетага виза кўйиб бериши мумкинми?	109
17. ННТ Ўзбекистон Республикаси Инсон ҳуқуқларини ҳимоя қилиш органига инсон ҳуқуқлари бузилганда шикоят билан чиқиши мумкинми?	109

18. Бизнинг ННТмиз ўз газетасини таъсис этиб нашр қилмоқчи. Бу учун қандай рухсатнома керак ва уни олиш жараёни қандай бўлади?	110
19. ННТнинг раҳбари алмашганда қайси ташкилотларни бундан хабардор қилиш керак?	111

VIII боб. ННТни қайта ташкил қилиш ва тугатиш масалалари бўйича саволлар

1. Қандай ҳолатларда ННТ тугатилади?	112
2. ННТни тугатиш жараёни қандай?	112
3. Тугатилаётган ННТнинг мол-мулкани тақсимлаш тартиби нимадан иборат?	114
4. ННТни тугатаётганда қандай ҳужжатларни қайси давлат идораларига тақдим қилиш керак?	114
5. ННТни тугатаётганда унинг ходимларига товон пули тўланадими?	115
6. ННТмизнинг аъзолари ташкилотни ихтиёрий равишда тугатишга қарор қилдилар. Аммо таъсисчилардан бири (директор) ўз хоҳишига кўра ишдан бўшамоқчи. Бундай қилишга унинг ҳаққи борми?	116
7. Ким ва қайси асосга кўра ННТ фаолияти тўхтатиб қўйилиши мумкин?	116
8. ННТ фаолияти тўхтатилиши қандай оқибатларга олиб келади?	116
9. ННТни қайтадан ташкил қилиш қандай шаклда юз беради?	117
10. Нотижорат ташкилотини тижорат тузилмаси сифатида қайта ташкил қилиш мумкинми?	118

ХУЛОСА	119
-------------------------	------------

Қонунлар рўйхати	120
-----------------------------------	------------

КИРИШ

Ўзбекистон Республикаси мустақилликни қўлга киритиши билан кучли фуқаролик жамияти куриш ва демократик ривожланиш йўлига ўтди, буларнинг муҳим негизи эса нодавлат нотижорат ташкилотлари ҳисобланади.

Нотижорат ташкилотлари қисқа муддат ичида мамлакатнинг барча минтақаларида пайдо бўлиб, фуқаролар ташаббуслари ва ижтимоий фаоллик асосида демократия сари бораётган жамиятнинг турли гуруҳлари манфаатларини рўёбга чиқара бориб, аҳолининг барча қатламлари билан ишлашга дарҳол киришиб кетди.

ННТни қўллаб-қувватлаш, уларнинг фаолиятини тартибга солиш мақсадида давлат томонидан қўллаб-қувватлаш учун жамоат ташкилотларининг фаолиятини тартибга солиб турадиган, уларнинг ҳуқуқлари ва мажбуриятларини мустаҳкамлайдиган қатор қонунлар қабул қилинди. «Жамоат бирлашмалари ҳақида», «Нодавлат бирлашмалар ҳақида», «Нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятининг кафолати ҳақида», «Жамоа фонди ҳақида» ва бошқалар шулар жумласидандир. Жамоат ташкилотлари фаолиятини қўллаб-қувватлаш учун Республика давлат бюджетидан ажратилган маблағларни тақсимлайдиган, нодавлат нотижорат ташкилотларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаётган жамоа фондининг моддий воситаларини бошқариш учун Парламент комиссияси тузилган ва ишлаб турибди.

Ўз фаолияти даврида Ўзбекистон Республикасида нодавлат нотижорат ташкилотлари ҳам функционал, ҳам моддий жиҳатдан мустаҳкамлана олди. Нодавлат нотижорат ташкилотларининг бошқарув ва ҳокимиятнинг давлат тузилмалари, бизнес тузилмалари ва оммавий ахборот воситалари билан яқин ҳамкорлиги таркиб топди.

Иккинчи чақириқдаги Олий мажлиснинг 8-сессияси очилишида Ўзбекистон Республикаси Президенти И.Каримовнинг сўзларини эсга олиш жуда муҳимдир: «Жамиятимизда нодавлат, жамоат ташкилотларининг, аввало фуқаролик институтларининг ривожланишига кенг имкониятлар очиб бериш, уларнинг фаоллигини оширишга кўмак ва ёрдам кўрсатиш даркор.

Барчамиз бир ҳақиқатни ҳаёлимиздан чиқармаслигимиз зарур, яъни ҳар қандай давлат тизими, унинг аппарати ва маъмурий органлари демократик андозаларга қанчалик жавоб бермасин, барибир ўз кучини, қолаверса, ўз зўравонлигини ўтказишга ҳаракат қиладиган тизим бўлиб қолаверади.

Шунинг учун ҳам давлат идоралари, аввало, унинг маъмурий органлари ва ташкилотлари устидан жамият ҳамда фуқаролар назоратини ўрнатиш бутун дунёда қонунбузарликка берилган ваколат ва вазифасини суиистеъмол

қилишга, коррупцияга қарши, айна вақтда барча ўзбошимчалик ва волонтеристик қарорларни қабул қилишнинг олдини олишга қаратилган чора-тадбир деб тан олинади.

Кенг жамоатчилик ўртасида мана шундай тушунтиришга ҳаракат қилиш ва биз учун мутаносиб қонун ва меъёрий ҳуқуқларни бу йўналишда ишлаб чиқиш, уларни амалиётда қўллаш биз қураётган демократик жамиятнинг энг муҳим асосларидан бири бўлмоғи зарур».

Шу билан бирга, таъкидлаш жоизки, ННТ фаолияти бундан кейин ҳам мукаммаллашиш ва ривожланишга муҳтождир. Кўпинча ННТ талайгина ходимлари ўз ташкилотларининг самарали ишлаши учун солиқ тизими, меҳнат муносабатлари каби ННТ фаолиятини ташкиллаштиришдаги зарур бўлган билимга эга эмаслар.

Сизнинг эътиборингизга ҳавола қилинаётган ушбу рисола ахборот соҳасидаги камчиликларни тўлдиришга ёрдам беради, ННТ ходимлари, кенг китобхонлар оммасига жамоат ташкилотлари ва уларнинг фаолияти ҳақида кўп нарсаларни билиб олишга имкониятлар яратади. Рисола ННТ дан икки йил давомида маслаҳатлар олгач, Ҳуқуқий Муаммоларни Ўрганиш Маркази томонидан тайёрланган ва танлаб олинган, кўпинча тез-тез учраб турадиган саволлар ва жавоблардан иборат. Саволларнинг тили жиҳатидан воқеалар мазмунини асл нусхасида сақланиб қолган бўлиб, ННТни рўйхатдан ўтказиш, тузиш, молиявий фаолияти, меҳнат муносабатлари, хайр-эҳсон ва грантлар бўйича қилинадиган ишлар, ННТ ҳисоботлари, уларнинг фаолиятини текшириш ва бошқа ишларга тегишли масалаларни ўз ичига олган. Ушбу рисолада баён қилинган жавоблар Ҳуқуқий Муаммоларни Ўрганиш Маркази ходимлари томонидан тайёрланган бўлиб, Ўзбекистоннинг амалдаги қонунларига асосланади.

Ўз фикр-мулоҳазалари ва таклифлари билан ушбу рисола янада яхшилашга ёрдам берадиган ўқувчилардан муаллифлар миннатдор бўларди-лар. Ўз таклифларингизни ушбу манзилга жўнатишлар:

e-mail: asyanov@globalnet.uz <http://www.lprc.uz>.

I БОБ

Нодавлат нотижорат ташкилоти тушунчаси

ННТ фаолиятини ташкил қилиш тўғрисидаги саволларни ўрганиб чиқишга киришишдан аввал ННТ тушунчасининг юридик шахс сифатидаги маъносини тушунтириб бериш зарур.

1. Нодавлат нотижорат ташкилоти ҳақида тушунча. Яна қандай шунга ўхшаш тушунчалар бор?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 2-моддасига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилоти (ННТ) жисмоний ва (ёки) юридик шахслар томонидан ихтиёрийлик асосида ташкил этилган, даромад (фойда) олишни ўз фаолиятининг асосий мақсади қилиб олмаган ҳамда олинган даромадларни (фойдани) ўз қатнашчилари (аъзолари) ўртасида тақсимламайдиган ўзини ўзи бошқариш ташкилотидир.

Яна айтилишича, нотижорат ташкилотлари деганда даромад олишни ўз фаолиятининг асосий мақсади қилиб олмаган ҳамда олинган даромадларни ўз қатнашчилари (аъзолари) ўртасида тақсимламайдиган юридик шахслар тушунилади. Нотижорат ташкилотларига нодавлат нотижорат ташкилотлари билан бирга Ўзбекистон Республикасида давлат рўйхатидан ўтган халқаро ташкилотлар ҳам қиради. Шунингдек, Ўзбекистон Республикаси ФКнинг 40-моддасига мувофиқ, жамоат бирлашмалари жамоат фонди (жамғармаси) шаклида тузилган.

Ташкилот хусусий мулк эгаси томонидан маблағ билан таъминланадиган ёки, шунингдек, қонун чиқариш актларида кўзда тутилган бошқача шаклдаги кўринишлари билан юридик шахслар нотижорат ташкилотлари ҳисобланади.

Нотижорат ташкилотлари тушунчаси (Ўзбекистон Республикаси, ФК, 4-боб, 3-параграф) ННТ тушунчасидан ҳам кенгрокдир, чунки у давлат ташкилотларини ҳам ўз ичига қамраб олади.

2. Яна қандай нотижорат ташкилотларининг кўринишлари Ўзбекистон қонунларида белгилаб берилган?

Ўзбекистон Республикаси қонунларида нотижорат ташкилотларининг бир нечта кўриниши кўрсатиб берилган. Буларга истеъмолчилар (матлуботчилар) кооперативи, жамоат бирлашмаси, жамоат фонди (жамғармаси), муассаса қиради. Ушбу ташкилотлар ННТ ташкилий-ҳуқуқий шакллари ҳисобланади.

«Жамоат бирлашмалари ҳақида»ги қонуннинг 1-моддасига мувофиқ, ўз ҳақ-ҳуқуқлари, эркинликлари ва қонуний талабларини сиёсат, иқтисод, ижтимоий ривожланиш, фан, маданият, экология ва бошқа ҳаётий жабҳалар соҳасида ўзаро амалга ошириш учун бирлашган, фуқароларнинг эркин

хоҳиш-истаклари натижасида пайдо бўлган, ихтиёрий равишда шаклланган фуқароларнинг жамоат бирлашмаси жамоат бирлашмаси деб эътироф этилади.

Сиёсий партиялар, оммавий ҳаракатлар, касаба уюшмалари, хотин-қизлар, ёшлар ва болалар ташкилотлари, ветеранлар ва ногиронлар, илмий, техник, маданий-маърифий, жисмоний тарбия-спорт ва бошқа ихтиёрий жамиятлар, ижодий уюшмалар, ватандошлар уюшмаси, ассоциациялар ва фуқароларнинг бошқа ташкилотлари жамоат бирлашмалари деб аталади.

«Жамоат фондлари (жамғармалари) ҳақида»ги қонуннинг 3-моддасига мувофиқ, жисмоний ва юридик шахслар томонидан ихтиёрий мулккий бадаллар қўшиш асосида ташкил этилган хайрия, ижтимоий, маданий, маърифий ёки бошқа ижтимоий фойдали мақсадларни кўзлайдиган, аъзолиги бўлмаган нодавлат нотижорат ташкилоти жамоат фонди деб эътироф этилади.

Ўзбекистон Республикаси ФКнинг 76-моддасига мувофиқ, мол-мулк эгаси томонидан бошқарув, ижтимоий-маданий ёки нотижорат йўналишидаги бошқа вазифаларни амалга ошириш, ташкилотни тўлиқ ёки қисман маблағ билан таъминлаш ишлари зиммасига олинсагина, у ташкилот сифатида эътироф этилади. Ташкилотнинг фаолиятини тартибга солувчи қандайдир махсус меъёрий-ҳуқуқий актлар йўқ.

Шунингдек, нотижорат ташкилотлари сифатида уй-жой хусусий мулк эгалари ширкати («УйХМЭШ ҳақида»ги қонуннинг 3-моддаси) истеъмолчилар кооперативи (Ўзбекистон Республикаси ФК 73-моддаси) деб эътироф этилади. Аммо «Кооперация ҳақида»ги қонуннинг 3-моддасига мувофиқ, юридик шахс ҳуқуқига эга бўлган, мустақил равишда хўжалик ишини юритаётган шахс ҳам кооператив ҳисобланади. Бундан келиб чиқадики, кооперативнинг асосий мақсади ўз аъзолари учун фойда олишдан иборат бўлиб, бу ННТ мақсадлари ва вазифаларига зид келади. Шунингдек, ННТга фуқароларнинг ўз-ўзини бошқариш органлари (махаллалар) (Ўзбекистон Республикаси ФК 78-моддаси), микрокредит ташкилотлар («Микрокредит ташкилотлари ҳақида»ги қонуннинг 4-моддаси), адвокатлик шаклланишлари («Адвокатлар ҳақида»ги қонуннинг 4-1, 4-2, 4-3-моддалари), Савдо-саноат палатаси (Ўзбекистон Республикаси Президенти Фармонининг «ССП тузиш ҳақида»гилар 3-пункти) ҳам киради.

3. Нодавлат нотижорат ташкилотларининг мақсадлари нимадан иборат?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 2-моддасига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилотлари:

- жисмоний ва юридик шахсларнинг қонуний манфаатлари ва ҳуқуқларини ҳимоя қилиш;
- демократик бойликларни ҳимоя қилиш;
- ижтимоий, маданий ва маориф соҳасидаги мақсадларга эришиш;
- маънавий ва бошқа номоддий талабларни қондириш;
- хайр-эҳсон фаолиятини амалга ошириш;

- бошқа ижтимоий фойдали мақсадларни рўёбга чиқариш учун тузилади. ННТ одатда тўлиқ жамият манфаатлари ёки унинг секторлари учун, шунингдек, ташкилотларнинг аъзолари талабларини қондириш мақсадида ташкил қилинади.

Муҳими, шуни унутмаслик керакки, нодавлат нотижорат ташкилоти фойда (даромад) олишни ўз фаолиятининг асосий мақсади сифатида қўзламайди ва олинган фойда (даромад)ни унинг аъзолари (қатнашчилари) орасида тақсимламайди.

4. ННТ юридик шахс ҳисобланадими? Агар шундай бўлса, уларнинг статуси қандай бўлади?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 6-моддасида нодавлат нотижорат ташкилоти юридик шахс ҳисобланади. Ўзбекистон Республикаси ФК 40-моддасида ўз олдига фойда (даромад) олишни мақсад қилиб қўймаган (нотижорат ташкилоти) юридик шахс бўла олиши кўрсатилган.

Шунингдек, Ўзбекистон Республикаси ФК 39-моддасига асосан, шахсий мол-мулки таркибида хўжаликни юритиш ёки алоҳида мол-мулкни жадаллик билан бошқариш, ўз мажбуриятларига қўра бу мол-мулк учун жавобгар бўлиб, ўз номидан мол-мулк ва шахсий мол-мулкка эга бўлмаган ҳуқуқларни қўлга киритса ва амалга оширса, зиммасига юклатилган мажбуриятларга эга бўлиб, судда даъвогар ва жавобгар бўлган шахс юридик шахс сифатида эътироф этилади.

Ўзбекистон Республикаси ФК 39-моддасининг иккинчи қисми юридик шахс мустақил баланс ёки сметага эга бўлишини талаб қилади. Чунки бундай ҳужжатнинг мавжуд бўлиши нодавлат нотижорат ташкилотининг юридик шахс сифатида алоҳида мол-мулкка эгалигини, ташкилотнинг мол-мулки мустақиллигини таъминлайди ва ифодалаб беради.

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 28-моддасига мувофиқ, бинолар, иншоотлар, турар жойлар, ускуналар, инвентарь, пул маблағлари, шу жумладан, чет эл валютасидаги пул маблағлари, қимматли қоғозлар ва бошқа мол-мулк нодавлат нотижорат ташкилотининг мулки бўлиши мумкин. ННТ ўз мажбуриятлари юзасидан қонунга мувофиқ ундириш қаратилиши мумкин бўлган мол-мулки билан жавоб беради. Ҳар қандай юридик шахс сингари нодавлат нотижорат ташкилоти ҳуқуқий лаёқатга ва муомала лаёқатига эга бўлади, ўз номидан мулкий ҳамда номулкий ҳуқуқларни олиш ва амалга ошириши, судда даъвогар ва жавобгар бўлиши мумкин. ННТнинг ҳуқуқий лаёқати махсус бўлиб, бу ана шу ташкилотнинг ўз Низомида белгиланган мақсадларга қаратилган юридик ҳаракатларнигина амалга ошириш ҳуқуқини англатади. ННТнинг тижорат фаолиятига фақат ташкилотни тузишдан қўзланган асосий мақсадга эришишга қўмаклашиш учун йўл қўйилади.

5. Ўзбекистонда ташкил қилинган ва рўйхатдан ўтказилган ННТга нисбатан халқаро ҳуқуқ меъёрлари қўлланиладими?

Ҳа. «ННТ ҳақида»ги қонуннинг 3-моддасига мувофиқ, Ўзбекистон Республикаси қонунларида нодавлат нотижорат ташкилотлари ҳақида назарда тутилган қоидалардан ташқари, агар Ўзбекистон Республикаси халқаро

шартномасида миллий қонун ҳужжатларида белгиланган бўлса, назарда тутилганидан бошқача қоидалар давлат органлари халқаро ҳужжат меъёрларини қўллашлари шарт.

6. ННТ давлат органларига бўйсунадими?

Йўқ. «ННТнинг кафолатлари тўғрисида»ги қонуннинг 5-моддасига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилотлари давлат ҳокимияти ва бошқарувисиз ўз фаолиятини мустақил олиб боради, қонун актларида назарда тутилган ҳолатлардан ташқари уларга ҳисоб бермайди ва назорати остига олинмайди. Нодавлат нотижорат ташкилотларининг фаолиятига тўсқинлик қилиш ёки унинг фаолиятига аралашиш таъқиқланади.

Шунингдек, Ўзбекистон Республикаси Конституциясининг 58-моддасига мувофиқ, давлат органлари ҳамда улар мансабдор шахсларнинг жамоат бирлашмалари фаолиятига аралашиши, шу билан бирга жамоат бирлашмаларининг давлат органлари ҳамда улар мансабдор шахсларининг фаолиятига аралашишига йўл қўйилмайди.

Кўриб турганимиздек, ННТ мустақил бўлиб, қонунда назарда тутилган ҳолатлардан ташқари давлат органларига бўйсунмайди.

Мисол учун, «ННТ ҳақида»ги қонуннинг 8-моддасига мувофиқ, улар ўз мол-мулклари ва пул маблағларидан қандай фойдаланаётганлари ҳақидаги ахборотлар билан таъминлашга мажбур бўлиб, рўйхатдан ўтказувчи, солиқ ва статистика органларига ўз фаолиятлари ҳақида ҳисоботлар тақдим этишлари керак. Кўрсатиб ўтилган ташкилотлар ННТ фаолиятини текширишга, ўз доиралари чегарасидаги бажарилиши мажбурий бўлган кўрсатмаларни беришга ҳақлари бор.

II БОБ

ННТ тузиш ҳақидаги саволлар. Жамоат ташкилотларининг ташкилий-ҳуқуқий шакллари. ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш бўйича саволлар

ННТ тузиш ва рўйхатдан ўтказиш жараёнида назарий ва амалий хусусиятга эга бўлган кўпгина саволлар туғилади. Нодавлат нотижорат ташкилотларини рўйхатдан ўтказиш ва тузиш соҳасидаги баъзи бир меъёрий-ҳуқуқий актлар (қонунлар) туғилган саволларга ҳамиша ҳам аниқ ва тўғри жавоб беролмайди. Шунинг учун ҳам ушбу бобда биз нодавлат нотижорат ташкилотларини давлат рўйхатидан ўтказиш ва тузишга тегишли бўлган анчайин муҳим ва тез-тез учраб турадиган саволларни кўриб чиқамиз.

1. Ўзбекистон Республикаси қонунларида ННТни тузиш ёки унинг фаолиятини давлат органларида рўйхатдан ўтказмаслик назарда тутилганми?

Йўқ. Ўзбекистон Республикаси қонунларида ННТ (жамоат ташкилотлари)ни рўйхатдан ўтказмасдан тузиш кўзда тутилмаган. Жамоат бирлашмаси ёки унинг ташкилоти (органи) «Жамоат бирлашмалари ҳақида»ги қонун томонидан ўрнатилган тартибда Низомларини рўйхатдан ўтказгачгина, ўз фаолиятларини амалга оширадилар. Ва шундан кейингина Ўзбекистон Республикаси ФКнинг 44-моддасига мувофиқ, юридик шахс статусини қўлга киритадилар.

Бунинг устига, Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик ҳақидаги Кодексининг 239-моддасида давлат рўйхатидан ўтказилмаган ННТ фаолиятини амалга оширишда ойлик иш ҳақининг энг кам элликдан юзгача бўлган миқдорида жарима солинади.

Кўриб турганимиздек, Ўзбекистон Республикаси қонунларига биноан ННТни тузиш ва унинг фаолиятини давлат рўйхатидан ўтказиш Ўзбекистон Республикаси қонунларига мувофиқ, унинг мажбурий ва ажралмас қисми ҳисобланади.

2. Қандай ННТни тузиш ва рўйхатдан ўтказиш мумкин эмас?

«Жамоат бирлашмалари ҳақида»ги қонуннинг 3-моддасига мувофиқ, фаолияти умуминсоний гуманистик қадриятлар ва жамиятнинг ахлоқий негизларини емиришга қаратилган, шунингдек, Ўзбекистон Республикасининг Конституциявий тузумини зўрлик билан ўзгартириш ёки унинг ҳудудий яхлитлигига путур етказиш, уруш, зўравонлик ва шафқатсизлик, ижтимоий, миллий, синфий, ирқий ва диний адоватни тарғиб қилиш, жамиятни парчалашга олиб келувчи қонунда таъқиқланган бошқа ҳолатларни содир этувчи жамоат бирлашмаларини тузишга рухсат берилмайди.

Ҳарбийлаштирилган бирлашма жамоалари ва қуролланган ҳарбий қисмлар, шунингдек, диний тусдаги партиялар, уларнинг филиаллари ва бошқа структуралӣ бўлинмаларни тузиш таъқиқланади.

Жамоат бирлашмалари ва уларнинг органлари томонидан қонунӣ ва демократик йўл билан ташкил қилинган ҳокимият ва бошқарув органлари ҳамда ҳокимият вакиллариға демократияға зид бўлган қучли тазйиқ ўтказиш ман қилинади.

Қонунӣ вазиғасини бажариб турган ҳокимият ва бошқарув органлариға ҳамда мансабдор шахсларға демократик йўл билан ҳал қилиш баҳонасида турли хил тазйиқ ўтказишға уринишлар қонун томонидан барҳам берилади.

Аҳолининг соғлиғи ва маънавиятиға, фуқароларнинг қонун орқали қўриқланаётган ҳуқуқ ва манфаатларига тажовуз қилувчи жамоат бирлашмаларини тузиш ва уларнинг фаолияти қонунға мувофиқ таъқиб қилинади.

Ўзбекистон Республикаси Конституциясининг 57-моддасига мувофиқ, яширин жамиятлар ва бирлашмалар тузиш таъқиқланган.

3. Тижорат ва нотижорат ташкилотларини рўйхатдан ўтказиш шар- тлари бир хилми?

Афсуски, йўқ, чунки тижорат ташкилотлари учун Президентнинг «Тад- биркорлик субъектларини давлат рўйхатига олиш ва ҳисобға қўйишнинг хабардор қилиш тартибини жорий этиш тўғрисида»ғи қарорига мувофиқ, давлат ҳокимияти органлари томонидан давлат рўйхатига олишнинг содда- лаштирилган хабардор қилиш тартиби мавжуд.

Шу билан бир вақтнинг ўзида ННТ учун адлия органларида давлат рўй- хатидан ўтказишнинг янада мураккаброқ тартиби назарда тутилган (ННТ- ни рўйхатдан ўтказиш тартиби қуйида қўриб чиқилади).

4. ННТ қандай ташкилий-ҳуқуқий шаклда тузилиши мумкин?

«ННТ ҳақида»ғи қонуннинг 10-моддасига мувофиқ, нодавлат нотижо- рат ташкилотлари жамоат бирлашмаси, ижтимоий фонд, муассаса шаклида, шунингдек, қонунларда назарда тутилган бошқа шаклда ташкил этилиши мумкин.

Нодавлат нотижорат ташкилотлари ўзларининг фаолиятини мувофиқлаштириб бориши, шунингдек, умумий манфаатларини ифодалаш ҳамда ҳимоя қилиш мақсадида уюшмалар (иттифоқлар) шаклида бирлаш- малар тузиши мумкин.

Ўзбекистон Республикаси ФКға мувофиқ (73-78-моддалар), нотижо- рат ташкилотлари матлубот кооперативи, жамоат бирлашмалари, жамоат жамғармалари, муассасалар, юридик шахслар бирлашмалари (уюшмалар ва иттифоқлар) ҳамда фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари каби қўринишларидан иборат бўлиши мумкин.

Шунингдек, Ўзбекистон Республикаси Конституциясининг 56-модда- сига мувофиқ, Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари сифати- да қасаба уюшмалари, сиёсий партиялар, олимлар жамияти, хотин-қизлар

ташкilotлари, ветеранлар ва ёшлар ташкilotлари, ижодий уюшмалар, оммавий ҳаракатлар ва фукароларнинг қонунда белгиланган тартибда рўйхатдан ўтган бошқа бирлашмалари тан олинади.

Ўзининг ННТ учун қандай ташкилий-ҳуқуқий шаклни танлашдан олдин шу ННТ қандай аниқ мақсадлар учун тузилаётганини тушуниб етиш жуда муҳимдир.

5. Мисол учун, Ўзбекистон Республикасида болалар спортини янада самаралироқ ривожлантириш мақсадида биз бирорта жамоат ташкilotини тузмокчимиз. Қандай ташкилий-ҳуқуқий шаклни танлашимиз керак?

«Жамоат бирлашмалари ҳақида»ги қонуннинг 3-моддасида асосий мақсади маданий-маърифий, жисмоний тарбия, соғломлаштириш ва спорт ишларидан иборат бўлган жамоат бирлашмаларини тузиш имкониятлари назарда тутилган.

«Физкультура ва спорт ҳақида»ги қонуннинг 7-моддасида Ўзбекистонда физкультура ва спорт бирлашмаларининг қандай шаллари борлиги кўрсатилган.

Физкультура ва спорт жамоат бирлашмаларига Ўзбекистон Республикаси Миллий Олимпия қўмитаси, физкультура-спорт жамиятлари, федерациялар, спорт турлари бўйича жамғармалар, физкультура-соғломлаштириш, спорт клублари ва бошқа асосий мақсади физкультура ва спортни ривожлантиришдан иборат бўлган жамоат бирлашмалари, шунингдек, Ўзбекистон Республикасини муҳофаза қилишга ёрдам берувчи «Ватанпарвар» ташкilotи, спортнинг техник ва амалий турларини ривожлантиришни амалга ошираётган спорт-техник клублари киради.

Жамоат физкультура-спорт бирлашмалари ўз Низомларига мувофиқ, фукаролар билан физкультура-соғломлаштириш ва спорт ишларини ташкиллаштиради, спорт заҳиралари тайёрлашни амалга оширади.

6. ННТнинг қайси шакли афзалроқ, аъзолиги қайд қилинганими ёки аксинчами?

Аъзолиги қайд қилинган ташкilot анча демократик ҳисобланади. Аммо бундай шаклий кўринишнинг маълум бир мураккабликлари бор. Хусусан, аъзолик бадалларини йиғишда ёки унинг ҳажми ошганда муаммолар келиб чиқиши мумкин. Бундан ташқари, ННТ аъзоларининг сони кўпайиши билан ННТни бошқариш жараёни мураккаблашади, бу эса ННТ аъзоларининг маълум бир қисми сустлашади, деганидир.

7. Қандай ННТ хайрия ташкilotи ҳисобланади? Улар қандай тузилади?

«Хайр-эхсон ҳақида»ги қонуннинг 3-моддасига мувофиқ, умум, юридик ёки жисмоний шахслар манфаатлари учунгина хайрия фаолияти билан шуғулланиш учун тузилган ННТ хайрия ташкilotлари категориясига киради. Демак, ННТ Низомида бу албатта акс этиши лозим.

Тузиш тартиби «Хайр-эхсон ҳақида»ги қонунда алоҳида кўрсатилган.

ННТнинг хайр-эхсон билан шуғулланувчи кейинги ўзига хос хусусиятлари куйида кўриб чиқилади.

8. ННТ учун тўғри ном қандай танланади, ННТ номланишига қандайдир махсус талаблар борми?

Сиз ўзингизга ёققан хоҳлаган номни танлашингиз мумкин, лекин Ўзбекистон Республикаси ФКнинг 46-моддасига мувофиқ, нотижорат ташкилотларининг номлари шу ташкилот фаолияти хусусиятларини ўзида акс эттиришини назарингиздан қочирманг. Қонун ННТ алоҳида кўринишларининг номланишига махсус талаблар қўйган. Масалан, «Жамоат жамғармалари ҳақида»ги қонуннинг 12-моддасига мувофиқ, жамғарма Низомида «жамоат жамғармаси» сўзини ўз ичига олган жамғарма номи кўрсатилган бўлиши зарур. Шунингдек, Ўзбекистон Республикаси ФКнинг 77-моддасига мувофиқ, иттифок (уюшма) ва бошқа бирлашмалар номларининг асосий мазмунини уларнинг фаолияти предметига қаратилиб, «иттифок», «уюшма» ёки бирлашманинг кўринишини таъкидлаб турадиган сўзлар киритилган бўлиши керак. Хайрия ташкилотининг номланишида ҳам «хайрия» сўзи киритилган айнан шунга ўхшаш талаб мавжуддир.

Жуда кўп рўйхатдан ўтказилганларга шунчалик ўхшаш бўлиб қолган хайрия ташкилоти рўйхатдан ўтказилмайди, чунки бундай ҳолат бошқа хайрия ташкилотларига айнан ўхшашликка олиб келади.

9. ННТ фирма номини давлат рўйхатидан ўтказиши керакми?

«Фирма номлари тўғрисида»ги қонуннинг 3-моддасига мувофиқ, фирма номи юридик шахс бўлган тижорат ташкилотининг индивидуал номи бўлиб, шунинг учун ҳам ННТ номини рўйхатдан ўтказиш талаб қилинмайди.

Давлат рўйхатидан ўтказишдан аввал давлат статистика органлари томонидан берилган нолаш ҳақидаги гувоҳнома олинса, мақсадга мувофиқ бўларди. Сиз берган ном аввал худди шунақа ном билан номланган ва давлат рўйхатидан ўтказилган ННТ номи билан мос келмаганига сизда ишонч ҳосил қилишга ёрдам беради.

10. ННТ ўз рамзий белгилари ва эмблемасига эга бўлиши мумкинми? Ва буни бирор жойда рўйхатдан ўтказиши мумкинми?

Ҳа. ННТ байроқ, эмблема, вимпель ва бошқа рамзий белгиларга эга бўлиши мумкин ва «Жамоат бирлашмалари ҳақида»ги қонуннинг 13-моддасига мувофиқ, адлия органларида давлат рўйхатидан ўтиши лозим.

«Жамоат бирлашмалари рамзларини рўйхатга олиш тартиби ҳақида»ги қарорга асосан, ННТ рамзий белгилари давлат рамзий белгиларига ўхшамаслиги керак.

ННТнинг рамзий белгилари Низомга мувофиқ, унинг раҳбар органи томонидан тасдиқланади.

Белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказилмаган рамзий белгилардан фойдаланишга руҳсат берилмаганини унутмаслик керак.

11. ННТнинг рамзий белгиларини рўйхатдан ўтказиш жараёни қандай?

«Жамоат бирлашмалари рамзларини рўйхатга олиш тартиби ҳақида»ги қарорнинг 7-бандига мувофиқ, жамоат бирлашмалари рамзий белгиларини рўйхатдан ўтказиш учун рамзий белги қабул қилинган кундан бошлаб бир ой муҳлат ичида ташкилот раҳбар органининг камида учта аъзоси имзо-

си қўйилган ариза берилади. Аризадаги имзолар конун томонидан ўрнатилган тартибга қўра тасдиқланган бўлиши керак. (Ушбу қарор иловасига мувофиқ) Аризага қуйидагилар илова қилинади: рамзий белги ҳақида қоида ва унинг фарқловчи белгиларининг баёни, қоида ва рамзий белги баёнини тасдиқловчи раҳбар орган қарори, рамзий белги намуналари ва рўйхатдан ўтказиш учун йиғилган маблағнинг тўлангани ҳақидаги ҳужжат. Жамоат бирлашмаларининг рамзий белгиларини рўйхатга олиш учун берилган ариза топширилган кундан бошлаб икки ой муҳлат ичида қўриб чиқилади. Аризани қўриб чиқиш натижаларига қараб қуйидаги қарорлардан бири қабул қилинади: рамзий белгини рўйхатдан ўтказиш; рамзий белгини рўйхатдан ўтказишни рад қилиш; ҳужжатларни қўриб чиқмаслик учун қолдириш.

Рамзий белгини рўйхатдан ўтказиш рад қилинган ҳолда ёзма равишда асосланган қарор нусхасининг кўчирмасини 10 кун муҳлат ичида ариза берганларга жўнатиб юборилади.

Жамоат бирлашмалари рамзий белгиларини рўйхатдан ўтказиш ҳақидаги ариза қўриб чиқилмаса, рўйхатдан ўтказиш органи қайта мурожаат қилиш учун уларнинг ҳуқуқларини тушунтирган ҳолда ариза берганларни бу ҳақда хабардор қилади. Рамзий белгиларни рўйхатдан ўтказиш ҳақидаги ариза билан қайта мурожаат қилинганда икки ой муҳлат ўтгандан кейин ҳам қолдирилган ариза қўриб чиқилмаса, рўйхатдан ўтказиш учун бўлинадиган маблағ (давлат божи) умумий асосда олинади.

Жамоат бирлашмалари рамзий белгиси рўйхатдан ўтказилган ҳолда ариза берганларга рўйхатдан ўтказилгани ҳақидаги расмий нусханинг гувоҳномаси берилади.

«Жамоат бирлашмаларининг рамзий белгиларини рўйхатдан ўтказиш қоидаларини тасдиқлаш, уларни рўйхатдан ўтказиш учун олинadиган давлат божининг ҳажми ва уни олиш тартиби ҳақида»ги қарорга асосан, жамоат бирлашмалари рамзий белгиларини рўйхатдан ўтказишда олинadиган давлат божи ҳажми қуйидагича белгиланган:

- халқаро жамоат бирлашмалари учун – энг кам иш ҳақининг 5 баравари миқдорида, шунингдек, АҚШ 50 долларига тенг бўлган эркин валюта айирбошлаш тушумлари;
- республика ва вилоятлараро жамоат бирлашмалари учун – энг кам иш ҳақининг беш баравари;
- бошқа жамоат бирлашмалари учун – энг кам иш ҳақининг уч баравари.

Афсуски, «Жамоат бирлашмаларининг рамзий белгиларини давлат рўйхатидан ўтказиш ҳақида»ги қоидада «Ҳужжатларни қўриб чиқишдан қолдириш ҳақида» қарор қабул қилиш назарда тутилган, бу эса бундай қарорларга йўл қўймайдиган «ННТ ҳақида»ги ва «ННТ кафолатлари ҳақида»ги қонунларга мутлақо зид келади.

12. Нодавлат нотижорат ташкилотларининг таъсисчилари кимлар бўлиши мумкин?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 18-моддасига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилотининг таъсисчилари 18 ёшга тўлган жисмоний шахслар, шунингдек, агар қонунда бошқа нарсалар кўзда тутилмаган бўлса, юридик шахслар ҳам бўлиши мумкин.

Чет эл фуқаролари ва фуқаролиги бўлмаган шахслар Ўзбекистон Республикаси фуқаролари билан тенг равишда ННТ таъсисчилари бўлишлари мумкин. Ўзбекистон Республикаси халқаро шартномалари ва қонун ҳужжатларида белгиланган ҳоллар бундан мустасно.

ННТ ташкилий-ҳуқуқий шаклларига боғлиқ ҳолда ташкилотни тузиш учун зарур бўлган таъсисчилар ва уларнинг сонига бўлган талаблар фарқ қилади.

Масалан, «Жамоат бирлашмалари ҳақида»ги қонуннинг 8-моддасига мувофиқ, жамоат бирлашмалари 18 ёшга тўлган, ўнтадан кам бўлмаган фуқаролар ташаббуси билан тузилади.

«Хайр-эҳсон ҳақида»ги қонуннинг 7-моддасига мувофиқ, юридик ва (ёки) жисмоний шахслар (яъни, битта ёки ундан кўпроқ таъсисчи) ташкилотнинг ташкилий-ҳуқуқий шаклига боғлиқ ҳолда хайрия ташкилотларининг таъсисчилари бўлиши мумкин.

«Жамоат жамғармалари ҳақида»ги қонуннинг 10-моддасига мувофиқ, жамғарманинг таъсисчилари (таъсисчиси) бир ёки бир нечта юридик ва (ёки) жисмоний шахслардан иборат бўлиши мумкин.

Давлат ҳокимияти ва бошқаруви органлари, фуқароларнинг ўз-ўзини бошқариш органлари, шунингдек, давлат қўшма корхоналари, давлат муассасалари ва ташкилотлари хайрия ташкилотларининг таъсисчилари бўла олмайдилар.

13. Ёш йигитлар (16-17 ёш) ўзларининг ёшлар ННТни туза оладиларми?

Йўқ, туза олмайдилар. Аммо улар «ННТ ҳақида»ги қонуннинг 18-моддасига мувофиқ, 14 ёшдан бошлаб ёшлар ННТнинг аъзолари бўлишлари мумкин. Ёшига кўра ННТ аъзолик сафидан чиқиб кетиш шартларини ўз ичига олган ҳолда, аъзоликни қўлга киритиш ва унинг сафидан чиқиб кетиш шартлари ва тартиблари ННТнинг Низомига мувофиқ кўрсатилган қоидаларга асосан белгиланади.

14. Расмий ҳужжатларда у ёки бу ННТга аъзолик ёки унинг фаолиятида қатнашишини кўрсатиш зарурми?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 18-моддасига мувофиқ, расмий ҳужжатларда у ёки бу ННТга аъзолик ёки унинг фаолиятида қатнашишни кўрсатувчи талабларга рухсат берилмаган.

ННТнинг таъсисчиси ёки аъзоси бўлиш ҳар бир кишининг ихтиёрий хоҳишидир. Баъзи бир ҳолларда ННТни юридик шахс тузиши мумкин.

15. ННТни тузишда мулкдорнинг аниқ бир қарори шакллари мавжудми?

ННТни тузиш ҳақидаги қарорни ташкилотнинг вакил органи ёки жисмоний шахс қабул қилиши мумкин. Ташкилотни тузиш ҳақидаги қарор ё коллегиял орган мажлисининг қарори (кўчирмаси)га мувофиқ, ё яқка

бошчилик асосидаги ижроия органи, ё жисмоний шахс қарорига мувофиқ расмийлаштирилади. Якка бошчилик ижроия органи ёки жисмоний шахс қарори ҳам коллегиял орган мажлис қарори шаклига ўхшайди, фақат унда ташкилотни тузиш бўйича келиб чиққан масалаларни овозга қўйиш, муҳокама қилиш эслатилмайди.

16. Нодавлат нотижорат ташкилотини қанча муҳлатга тузиш мумкин?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 6-моддасига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилоти агар унинг таъсис ҳужжатларида бошқа ҳолатлар қайд этилмаган бўлса, фаолияти чекланмаган муддатга тузилаверади.

17. ННТ бошқариш органларини қандай қилиб тўғри шакллантириш мумкин? Раҳбарлик вазифаси сайлаш ёки тайинлаш орқали амалга оширилганда қайси бири яхши бўлади?

ННТнинг бошқарув органлари кўпинча унинг ташкилий-ҳуқуқий шаклларида боғлиқ бўлади. Юридик шахсни тайинлаш ёки сайлаш органлари тартиби ушбу ташкилотнинг алоҳида ҳуқуқи ҳисобланади ёки (Ўзбекистон Республикаси ФК 45-моддаси) қонунлар орқали белгилаб қўйилган бўлади. Бу тартиб таъсисчилар тасдиқлаган нотижорат ташкилоти Низомда қатъий белгилаб қўйилади. Шундай қилиб, нотижорат ташкилотнинг бошқарув органларининг у ёки бу тизимини Низомда қатъий белгилаб олиб, унинг таъсисчилари (таъсисчиси)нинг ўзлари ҳам бошқарув органларини шакллантириш жараёнини аниқлаб олишда қатнашади.

Юридик шахс фуқаролик ҳуқуқларига эга бўлади ва ўз зиммасига таъсис ҳужжатларига мувофиқ иш юритаётган ўз органлари орқали фуқаролик мажбуриятларини олади.

Ташкилот раҳбарига келганда эса, ҳар қандай ҳолатда ҳам тайинланадиган ёки сайланадиган раҳбар умумий мажлис ёки бошқа вакил орган қўли остида бўлиб, бошқарув органига ҳисоб берувчи ҳисобланади.

У ёки бошқа раҳбар органини унинг ҳуқуқлари ва мажбуриятларини шакллантириш тартиби таъсисчилар томонидан аниқлаштирилади ва кейинчалик ушбу ташкилот Низомда қайд қилинади. Одатда, ННТ раҳбар органларини шакллантириш учун ҳар қандай аниқ ташкилий-ҳуқуқий шаклга эга бўлган ННТ барқарор схемалари асос қилиб олинади. ННТнинг барча кўринишлари учун умумий бўлган бошқарувнинг камида икки поғонаси – олий ва ижро этувчи поғоналари мавжуддир. «Жамоат бирлашмаларининг Низомларини рўйхатдан ўтказиш ҳақида берилган аризаларни кўриб чиқиш қоидалари ҳақида»ги қонунга мувофиқ, битта жамоат бирлашмаси раҳбар органи аъзоси бир вақтнинг ўзида бошқа жамоат бирлашмаси раҳбар органининг аъзоси бўла олмаслигини унутмаслик муҳимдир. Лекин бир нечта ННТга таъсисчи бўлиш мумкин.

18. ННТ таъсисчиларининг мажлисини қандай қилиб тўғри ўтказиш мумкин?

Таъсисчилар мажлисига тайёргарлик кўраётиб шуни эътиборга олиш керакки, «ННТ ҳақида»ги қонуннинг 22-моддасига мувофиқ, таъсисчиларнинг умумий мажлиси қарорида ННТ тузиш, унинг таъсисчилари, унинг Низомининг тасдиқланиши ҳақида, раҳбар ва бошқа органларни шакллантириш тўғрисида маълумотлар бўлиши керак.

Мажлиси олдида барча қатнашувчиларни Низом лойиҳаси билан таништириш, раҳбар органларга сайланиш учун керакли номзодларни ўйлаб чиқиш, хона танлаб барчага мажлиси ўтказилаётган вақтни олдиндан хабардор қилиш керак. Мажлиси давомида барча қарорларни қоғозда белгилаб, уларни қатнашувчиларга ўқиб бериш, сўзга чиққанларнинг нутқларини эзиб олиб, мажлиси қарори (протокол)ни олиб бориш лозим. Қарор қабул қилинганга қадар барча алтернатив вариантларни кўриб чиқиб, муҳокама қилмоқ ва уларга қарши ёки рози эканликлари учун овоз бермоқ керак.

Таъсис мажлисининг қарорини (протоколи) тўғри олиб бориш жуда муҳимдир. Барча зарур ахборотларни ҳам қарорда кўрсатиб ўтиш ўта муҳим ҳисобланади.

19. Жамоат бирлашмаси таъсис мажлиси қарорига (протоколи) қайси саволларни киритиш мажбурий ҳисобланади?

Таъсис мажлиси пайтида қуйидаги масалалар бўйича қарорлар қабул қилиниб, уларни таъсис мажлиси протоколига киритиш лозим:

- 1) жамоат бирлашмасини тузиш (унинг тўлиқ номланишини бериш);
- 2) жамоат бирлашмаси Низомини қабул қилиш;
- 3) раҳбар органларни ва бошқа жамоат бирлашмалари органларини сайлаш ва тайинлаш (аъзолари исм-шарифини кўрсатиб ўтиш);
- 4) адлия органларида жамоат бирлашмасини рўйхатдан ўтказиш ҳақида қарор қабул қилиш;
- 5) жамоат бирлашмасини рўйхатдан ўтказиш учун вакил тайинламоқ (исм-шарифини кўрсатиш керак), унга таъсис ҳужжатларига имзо қўйдириш ва жамоат бирлашмасини адлия органида рўйхатдан ўтказиш вазифаларини топшириш;
- 6) жамоат бирлашмаси жойлашган жойни қуйидаги манзил бўйича (манзилни тўлиқ кўрсатиш) ўрнатмоқ. Таъсис мажлиси протоколига бошқа масалалар ҳам киритилган бўлиши мумкин.

Таъсис мажлиси протоколи ННТни рўйхатдан ўтказиш учун зарур ҳужжат ҳисобланади.

20. ННТни рўйхатдан ўтказиш учун қандай ҳужжатлар керак?

ННТни рўйхатдан ўтказиш учун зарур бўлган ҳужжатлар рўйхати сиз уни қайси шаклда рўйхатдан ўтказишингизга боғлиқ.

ННТни рўйхатдан ўтказиш учун «ННТ ҳақида»ги қонуннинг 22-моддасига мувофиқ, қуйидаги ҳужжатлар зарур бўлади:

а) ННТ раҳбар органи аъзолари ҳар бирининг фамилияси, исми, отасининг исми, туғилган йили ва жойи, яшаш жойи ҳамда манзилини кўрсатган ҳолда, улар томонидан имзоланган муассислар аризаси;

б) нодавлат нотижорат ташкилотининг икки нусхадаги Низоми;

в) таъсис съезди (конференцияси) ёки умумий йиғилишининг ННТ-ни ташкил этиш тўғрисидаги, муассислари хусусидаги, унинг Низомини тасдиқлаш ҳақидаги, раҳбар органлари ва бошқа органларини шакллантириш тўғрисидаги маълумотлар мавжуд бўлган баённомаси;

г) давлат божи тўлангани тўғрисидаги банк тўлов ҳужжати.

Шунингдек, статистика органлари томонидан олинadиган ташкилотнинг номланиши ҳақидаги гувоҳномани тақдим қилиш зарур.

21. Жамоат жамғармаларини рўйхатдан ўтказиш учун қандай ҳужжатлар зарур бўлади?

«Жамоат жамғармалари ҳақида»ги қонуннинг 14-моддасига мувофиқ, қуйидаги ҳужжатлар талаб қилинади:

а) муассислар ёки улар ваколат берган шахслар томонидан имзоланган рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги, уларнинг фамилияси, исми, отасининг исми, туғилган йили ва яшаш жойи (почта манзили) кўрсатилган ариза (агар жамғарма васиятнома бўйича ташкил этилаётган бўлса, васиятнома-нинг нотариал тасдиқланган нусхаси);

б) таъсис йиғилиши (съезди, конференцияси) ёки муассис (жамғарма бир юридик шахс томонидан ташкил этилаётган бўлса) томонидан қабул қилинган, жамғарма муассислари тўғрисидаги маълумотлар, жамғарманинг мақсад ва вазифалари кўрсатилган қарор;

в) жамғарма Низомидан икки нусха;

г) жамғарманинг дастлабки маблағлари шаклланганини тасдиқловчи ҳужжат;

д) давлат божи тўлангани тўғрисидаги банк тўлов ҳужжати.

Шунингдек, статистика органлари томонидан олинadиган ташкилотнинг номланиши ҳақидаги гувоҳномани тақдим қилиш лозим.

Жамоат жамғармаларини рўйхатдан ўтказиш пайтида жамғарманинг дастлабки маблағлари шаклланганини тасдиқловчи ҳужжат зарур (2 пункти). «Жамоат жамғармалари ҳақида»ги қонуннинг 20-моддасига мувофиқ, жамғармани ташкил қилиш учун зарур бўлган дастлабки маблағнинг энг кам миқдори Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан белгиланади. Афсуски, ҳозиргача Вазирлар Маҳкамаси томонидан дастлабки маблағларнинг энг кичик миқдори аниқ белгиланмаган, бу албатта жамғармаларни рўйхатдан ўтказишга ҳалақит беради. Аммо тажрибадан кўриниб турибдики, Ўзбекистонда жамоат жамғармалари барибир рўйхатдан ўтказилиб турибди. Хуллас, дастлабки маблағларнинг энг кам миқдори ҳақидаги саволни адлия органларида муҳокама қилишни тавсия қиламиз.

22. ННТ иттифоклари, уюшмаларини рўйхатдан ўтказиш учун қандай ҳужжатлар керак?

«ННТ ҳақида»ги қонун, «Юридик шахслар бирлашмаларини давлат рўйхатидан ўтказиш ҳақида»ги Низомга мувофиқ, юридик шахслар бирлашмаларини давлат рўйхатидан иттифок шаклида ўтказиш учун муассислар ёки улар ваколат берган шахслар томонидан рўйхатдан ўтказувчи органга қуйидаги ҳужжатлар тақдим қилинади:

1) юридик шахслар бирлашмасини давлат рўйхатидан ўтказиш тўғрисидаги ариза ва белгиланган шаклдаги рўйхатга олиш ҳужжати (картаси);

2) таъсис йиғилиши конференциясининг таъсис шартномаси ва Низомни қабул қилиш тўғрисидаги баённома;

3) юридик шахслар вакиллик органларининг иттифокқа кириши ҳақидаги қарор;

4) таъсис шартномаси ва Низомни қабул қилингани ҳақида таъсис мажлиси (конференцияси) қарори;

5) юридик шахслар муассислари Низомни ва давлат рўйхатидан ўтказиш (қайта рўйхатдан ўтказиш) ҳақидаги гувоҳномалар нусхаси;

6) иттифокнинг почта манзилини тасдиқловчи ҳужжат;

7) юридик шахслар бирлашмасини рўйхатга олиш йиғимининг белгиланган миқдори тўланганидан далолат берувчи банк тўлов ҳужжати.

Шунингдек, статистика органлари томонидан олинадиган ташкилотнинг номланиши ҳақидаги гувоҳномани тақдим қилиш зарур.

23. Ўзбекистондаги халқаро ва чет эл ННТни рўйхатдан ўтказиш учун қандай ҳужжатлар керак?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 21-моддасига мувофиқ, Ўзбекистон Республикаси Адлия Вазирлигида Ўзбекистонда фаолият юритаётган халқаро ННТ, халқаро ва чет эл ННТ ваколатхоналари ҳамда филиаллари рўйхатдан ўтказилади.

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 22-моддасида рўйхатдан ўтказувчи органга ННТ халқаро ва чет эл ваколатхоналари ҳамда филиалларини давлат рўйхатидан ўтказиш учун қуйидаги ҳужжатлар рўйхати тақдим қилиниши назарда тутилган:

- ваколатхона ёки филиалнинг асосий мақсадлари ва фаолият муддати кўрсатилган ариза, шунингдек, бош ташкилотнинг марказий раҳбар органлари томонидан тасдиқланиб, икки нусхада илова қилинган ходимлар сони ҳақида ҳужжат;
- белгиланган тартибда расмийлаштирилган, бош ташкилотнинг мақсадлари ва уни ташкил қилиш масалалари кўрсатилган, давлат рўйхатидан ўтказилган Низом ва гувоҳноманинг нусхалари;
- Ўзбекистон Республикасида бош ташкилот ваколатхонаси ёки филиалининг очилиши Низомининг тасдиқлангани, раҳбар (раҳбарлар) тайинлаш ҳақида белгиланган тартибда расмийлаштирилган маълумотлар акс этган қарор (протокол) баённомаси;
- ваколатхона ёки унинг филиалини очишдан мақсад ҳамда унинг вазифалари кўрсатилган, рус ва ўзбек тилларида ёзилган қоида (Низом)нинг нотариал тасдиғи;
- белгиланган тартибда расмийлаштирилган, бош ташкилот томонидан ваколатхона ёки филиал раҳбарига берилган ишончнома;
- белгиланган тартибда расмийлаштирилган, бош ташкилот фаолияти ҳақида ахборот;

- ваколат ёки филиал учун мос келадиган турар жойни ижарага берувчининг розилик мактубини тақдим қилиш;
- рўйхатдан ўтказиш йиғимини тўлагани ҳақида далолат берувчи банк тўлов ҳужжати;
- ваколатхона ёки филиал раҳбарлари ва ходимлари ҳар бирининг фамилияси, исми, отасининг исми, туғилган йили ва жойи, фуқаролиги, касби, яшаш жойи ҳамда телефон рақами ҳақида маълумотлар;
- ваколатхона ёки филиалнинг белгиланган шаклда маблағ билан таъминлаш манбалари ҳақидаги декларация;
- шунингдек, статистика органлари томонидан олинган ташкилотнинг номланиши ҳақидаги гувоҳномани тақдим қилиш зарур.

24. Жамоат бирлашмаларини рўйхатдан ўтказиш учун қандай ҳужжатлар керак?

«Жамоат бирлашмалари ҳақида»ги, «Жамоат бирлашмаларининг Низомларини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқиш қоидалари ҳақида»ги қонунларга мувофиқ, жамоат бирлашмасини рўйхатдан ўтказиш жамоат бирлашмаси Низомини рўйхатдан ўтказиш қонунига асосланади.

Жамоат бирлашмаси Низомини рўйхатдан ўтказиш учун қуйидаги ҳужжатлар керак бўлади: ташкил этилаётган жамоат бирлашмаси раҳбар органи аъзолари томонидан имзоланган, шу аъзолар ҳар бирининг фамилияси, исми, отасининг исми, туғилган йили, яшаш жойи ва телефони кўрсатилган ариза.

Рўйхатдан ўтказиш ҳақидаги аризага (3 нусхада) нотариал тасдиқланган (ёки уларни берган органлар томонидан тасдиқланган) қуйидаги ҳужжатлар илова қилинади:

- жамоат бирлашмаси Низоми;
- Низом қабул қилинган таъсис мажлисининг қарори;
- рўйхатдан ўтказиш йиғимини тўлаганликдан далолат берувчи банк тўлов ҳужжати ва бошқа ҳужжатлар, чунончи:
- жамоат бирлашмасини ташкил этиш ташаббускорлари (таъсисчилари) тўғрисидаги («Жамоат бирлашмалари ҳақида»ги қонуннинг 8-моддасига мувофиқ, фуқаролар сони 10 тадан кам бўлмаслиги керак) маълумотлар;
- ташаббускор фуқароларнинг фамилиялари, исми, отасининг исми, туғилган йили, яшаш жойи;
- жамоат бирлашмалари учун – бирлашманинг номи;
- раҳбар органнинг манзили;
- Низом рўйхатдан ўтказилган жой ва унинг санаси кўрсатилган маълумотлар;
- биринчи марта тузилаётган жамоат бирлашмалари учун – унга мос биноларни ижарага берувчининг розилик мактуби;
- ноширлик ва матбуот органлари таъминотини ҳам ўз ичига олган молиявий фаолият манбалари ҳақидаги декларация;

- раҳбар орган аъзоларининг ҳар бирининг фамилияси, исми, отасининг исми, сайланган касби, туғилган йили, манзили ва телефони ҳақидаги маълумотлар;
- шунингдек, статистика органлари томонидан олинадиган ташкилотнинг номланиши ҳақидаги гувоҳномани тақдим қилиш зарур.

ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш адлия органлари томонидан амалга оширилади.

Ўзбекистон Республикасида иш юритаётган халқаро ННТ, халқаро ва чет эл ННТ ваколатхоналари ва филиаллари, республика, вилоятлараро ННТ Ўзбекистон Республикасининг Адлия Вазирлигида рўйхатдан ўтказилади.

Бошқа барча ННТ вилоятлар, Қорақалпоғистон Республикаси ва Тошкент шаҳри адлия органларида рўйхатдан ўтказилади.

25. ННТнинг намунали Низоми мавжудми ва сиз давлат рўйхатидан ўтказиш жараёнида уни тузишга ёрдам бера оласизми?

ННТнинг кўринишлари бўйича расмий равишдаги намунали Низомлар йўқ, лекин сиз ННТ рўйхатдан ўтказилган жойдаги рўйхатдан ўтказувчи адлия органига ёрдам сўраб мурожаат қилишингиз мумкин. У ерда қоидага кўра барча ҳужжатларнинг намуналари бор ва сизга Низомни тайёрлашда зарур бўлган барча ёрдамни кўрсатишади.

26. ННТ Низомида қандай асосий масалалар аниқлаштирилади?

ННТ Низомида «ННТ ҳақида»ги қонуннинг 17-моддасига мувофиқ, қуйидаги ахборотлар кўрсатилиши керак:

- номи, ННТнинг мақсад ва вазифалари, унинг ташкилий-ҳуқуқий шакли, ўз фаолиятини амалга ошириш доирасидаги ҳудуди;
 - ННТнинг тузилиши ва раҳбар органлари, зарур бўлганда унинг назорат тафтиш органлари (жамоат жамғармалари учун мажбурий ҳисобланади) ёки аудиторларни (аудитор фирмаларини) жалб қилишнинг мажбурийлиги;
 - раҳбар органларни шакллантириш тартиби ва ваколати (компетенция), уларнинг вакиллик муддати, раҳбар органнинг доимий ишлайдиган жой манзили;
 - аъзоликка асосланган бирлашма учун – аъзоликка кириш ва унинг сафидан чиқиш, аъзоларнинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари шартлари ва тартиби;
 - пул маблағлари ва бошқа мол-мулкнинг шаклланиш манбалари, мол-мулкни бошқариш бўйича ННТ ва уларнинг тузилмали бўлимларининг ҳуқуқлари;
 - қайтадан ташкил қилиш ва тугатиш тартиби;
- Низомга ўзгартиришлар ва қўшимчалар киритиш тартиби.

ННТнинг Низомида унинг рамзий белгиси тавсифи баён қилинган бўлиши мумкин.

Низомда ННТ фаолиятига тегишли бўлган, қонунларга зид бўлмаган бошқа қоидалар ҳам назарда тутилиши мумкин.

ННТнинг ташкилий-ҳуқуқий шаклларига боғлиқ ҳолда, Низомда бор бўлиши ҳолда талабларга нисбатан бир оз фарқлар бор.

27. Жамоат бирлашмаларининг Низомида қандай ахборот кўрсатилган бўлиши керак?

- жамоат бирлашмасининг номи, мақсади ва вазифалари;
- жамоат бирлашмасининг тузилиши, ўз фаолиятини амалга ошириш доирасидаги ҳудуди;
- жамоат бирлашмасига аъзо бўлиш, ташкилот сохта аъзоликка эга бўлган ҳолларда аъзоликдан чиқиш шартлари ва тартиби;
- жамоат бирлашмалари аъзолари (қатнашчилари)нинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари;
- жамоат бирлашмалари ва унинг ташкилотларининг раҳбар органларини, уларнинг ваколатларини ташкил қилиш тартиби ва компетенцияси;
- жамоат бирлашмалари ва унинг ташкилотларининг маблағлари ҳамда бошқа мол-мулкларини ташкил қилишнинг иқтисодий манбалари;
- жамоат бирлашмаси раҳбар органи жойлашган манзил;
- жамоат бирлашмаси Низомига ўзгартиришлар ва қўшимчалар киритиш тартиби;
- жамоат бирлашмаси фаолиятини тугатиш тартиби.

Низомда жамоат бирлашмасининг фаолиятига тегишли бўлган бошқа қоидалар ҳам назарда тутилган бўлиши мумкин.

28. Жамоат жамғармаси Низомида қандай ахборот кўрсатилган бўлиши керак?

Жамғарма Низомида қуйидагилар акс этган бўлиши керак:

- «Жамоат жамғармаси» деган сўзларни ўз ичига олган жамғарманинг номи;
- жамғарманинг жойлашган жойи (почта манзили);
- жамғарманинг мақсад ва вазифалари;
- жамғарма тузилиши, ваколати ва унинг органларини шакллантириш тартиби;
- Жамоат жамғармасидаги мансабдор шахсларни тайинлаш (сайлаш) ва вазифасидан бўшатиш тартиби;
- жамғарма мол-мулкнинг шаклланиш манбалари, унинг ваколатхоналари ва филиаллари мол-мулкни бошқаришда жамғарманинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари;
- жамғарманинг ваколатхоналарини очиш ва филиалларини тузиш тартиби;
- жамғармани қайта ташкил қилиш ва тугатиш тартиби;
- жамғарма тугатилган тақдирда унинг мол-мулкдан фойдаланиш тартиби;
- жамғарма Низомига ўзгартиришлар ва қўшимчалар киритиш тартиби;
- жамғарма Низомида белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказилиш зарур бўлган жамғарманинг рамзий белгиси тавсифи ёритилган бўлиши мумкин.

Ва, албатта, ННТ Низоми Ўзбекистон Республикасининг амалдаги қонунларига зид бўлмаслиги керак.

29. ННТ Низомида талаб қилинган ахборотлар қай даражада батафсил кўрсатилиши керак? Масалан, ННТ фаолиятининг мақсадларини олсак...

Нотижорат ташкилотининг мақсади ва фаолияти предмети батафсил ва аниқ кўрсатилиши шарт, чунки ННТ фаолияти, шунингдек, ташкилий-ҳуқуқий шаклнинг ўзи ҳам (жамоат жамғармаси, жамоат бирлашмаси ва ҳоказолар) худди ана шу позицияга боғлиқ. Бундан ташқари, адлия органи ташкилотнинг фаолият мақсади аниқ акс эттирилмаган, деган сабаблар билан ННТни рўйхатдан ўтказмаслиги мумкин. Шунга ўхшаш муаммоларни четлаб ўтиш учун Низомдаги барча зарур ахборотларни иложи борица аниқроқ ва тушунарли қилиб ёзинг.

Низомда ННТнинг фаолият мақсади бўлимида унинг бўлғуси фаолиятининг кўринишларини эмас, балки ННТнинг мақсади ва вазифаларини кўрсатиш муҳим. ННТ ҳар қандай фаолият билан шуғулланиши мумкин, асосийси ушбу фаолият қонунлар орқали таъқиқланган бўлмаслиги ва нотижорат ташкилотининг Низомдаги мақсадларига мувофиқ бўлиши лозим.

30. ННТ тижорат фаолияти билан шуғулланиши мумкинми? Тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланишга ҳуқуқи бўлган ННТ Низомида бу ҳақда қанчалик батафсил кўрсатма бўлиши керак?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 30-моддасига мувофиқ, ННТ унинг таъсис ҳужжатларида кўзда тутилган, қонун орқали таъқиқланмаган ва унинг мақсадлари мос келадиган ҳар қандай фаолият турини амалга ошириши мумкин. Шу қонуннинг 31-моддасига мувофиқ, ННТ унинг Низомдаги мақсадларига мос келадиган доирада тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланишига рухсат этилади.

Фаолиятнинг алоҳида турлари билан ННТ фақат лицензия асосидагина шуғуллана олади. Фаолият турларининг бу рўйхати қонунлар орқали аниқланади.

31. ННТ пул маблағлари ва бошқа мол-мулкни шакллантириш манбалари деганда нималар тушунилади? Биз ННТни рўйхатдан ўтказаяётганда қандайдир аниқ суммани ёки ННТнинг Низомда кўрсатилган маблағини (капитал) кўрсатишимиз керакми?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 29-моддасига мувофиқ, ННТнинг пул маблағларини шакллантириш манбалари қуйидагилар бўлиши мумкин:

- агар Низомда кўзда тутилган бўлса, кириш ва аъзолик бадаллари;
- таъсисчилар, қатнашчилар (аъзолар)дан тушадиган бир марталик ва доимий тушумлар;
- хайр-эҳсон ва ихтиёрий мулкый бадаллар;
- фақат Низомда кўзда тутилган мақсадлар учун ишлатиладиган, тадбиркорлик фаолиятидан олинган даромадлар (фойда);
- қонун ҳужжатларида таъқиқланмаган бошқа тушумлар.

Низомнинг ушбу бандида сизнинг ННТнинг дастлабки мол-мулкларингизни шакллантириш манбаларини ва уни иқтисодий жиҳатдан таъминлашнинг бўлғуси манбаларини (аъзолик бадаллари, хайр-эҳсон ва хоказолар) кўрсатиш талаб қилинади, холос.

Ўзбекистон Республикаси ФК ННТ тузишда Низомда кўрсатилган капитални шакллантириш зарурлигини назарда тутмайди. Аммо сиз келажакда ННТнинг Низомда кўрсатилган фаолиятини амалга оширишга йўналтирилган Низомдаги капитални тўплашингиз мумкин.

ННТ баъзи бир хил турларини рўйхатдан ўтказаятганда (масалан, жамоат жамғармасини) маблағнинг энг кам миқдордаги дастлабки шаклланишини тасдиқловчи ҳужжатни тақдим этиш зарурлигини ёддан чиқармаслик муҳим.

32. ННТ уюшмаларининг таъсис шартномасида нималар акс этиши лозим?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 16-моддасига мувофиқ, таъсис шартномасида томонлар (таъсисчилар) ННТнинг уюшмаларини тузиш мажбуриятини оладилар, уни тузиш бўйича ўзаро фаолият юритиш тартибини аниқлайдилар, ўз мол-мулкларини унга ўтказиш шартлари ва унинг фаолиятида иштирок этиш, ННТ фаолиятини бошқариш, таъсисчиларни унинг таркибидан чиқариш мажбуриятларини аниқлайдилар.

Таъсисчиларнинг келишувига биноан таъсис шартномасида бошқа шаршлар ҳам киритилиши мумкин.

Афсуски, Ўзбекистон Республикаси қонунларида жисмоний ва юридик шахсларнинг биргаликда иштирок этган уюшмасини тузиш назарда тутилмайди.

33. Агар ташкилот Низомида фаолият ҳудуди «Тошкент вилояти» деб кўрсатилган бўлса, бу ташкилот ўз тадбирларини Фарғона вилоятида ташкил қила олмайди, деганими?

Бевосита ННТнинг ўзи бошқа вилоятда фаолият юрита олмайди, аммо сизнинг ННТ Фарғона вилоятида иш юритаётган ННТ билан шерик бўлиб ишлаш учун шартнома тузиши ва улар билан биргаликда ўз тадбирларини ўтказиши мумкин. Ушбу масалаларни адлия органи ходимларидан аниқлаштириб олса, янада яхши бўларди. ННТ ўз фаолиятини фақат Тошкент вилояти ҳудудида амалга оширади, деб Низомда кўрсатилган бўлсада, бу фақат ННТга тааллуқли эканини ёддан чиқармаслик керак. Қўпинча, ННТга унинг ходимлари бошқа вилоятда ўтказилган конференцияда қатнашди, деб таъна қилишади. Шуни билиш керакки, Ўзбекистон Республикаси Конституциясига мувофиқ, ҳар бир фуқаро Республика ҳудуди бўйича эркин ҳаракат қилиш ҳуқуқига эга (28-модда). Ва ҳар бир киши ҳар қандай ахборотни излаш, олиш ва тарқатиш ҳуқуқига эга (29-модда).

Аммо сиз хоҳласангиз, Республиканинг бошқа шахри ёки вилоятида ННТнинг филиали ёки ваколатхонасини ташкил қилишингиз мумкин. ННТни рўйхатдан ўтказиш жараёнида аниқ бир вилоят ёки Тошкент шахрини фаолият юритиш жойи сифатида кўрсатишнинг талаб қилиниши бир оз ортқича

кўринади. Шуниси диққатга сазоворки, тижорат тузилмалари учун бунақа қоида йўқ ва уларга Ўзбекистоннинг барча ҳудудларида ўз фаолиятини амалга ошириш учун руҳат берилган, бу эса мутлақо тўғри ҳисобланади.

34. ННТ ўз филиаллари ва ваколатхоналарини Ўзбекистоннинг бошқа шаҳарларида ёки, масалан, Қозоғистонда, агар у ноҳалқаро ва Республикадан ташқарида бўлганида, тузиши мумкинми? Улар мустақил юридик шахслар бўла оладими?

Ўзбекистон Республикаси ФК 47-моддаси ва «ННТ ҳақида»ги қонуннинг 9-моддасига мувофиқ, ННТ ўз филиаллари ва ваколатхоналарини ташкил қилишлари мумкин. ННТнинг ваколатхонаси у турган ердан ташқарида жойлашган алоҳида бўлинма бўлиб, унинг барча вазифаларини ёки вазифаларининг бир қисmini, шу жумладан, ваколатхона вазифаларини амалга оширади. ННТнинг ваколатхоналари ва филиаллари давлат рўйхатидан ўтказилган пайтдан эътиборан юридик шахс мақомига эга бўлиш мумкин.

Ўзбекистонда ННТнинг ваколатхонаси, филиалларини тузиш ва давлат рўйхатидан ўтказиш Ўзбекистон Республикаси қонунлари томонидан тартибга солинади. «ННТ ҳақида»ги қонуннинг 22-моддасига мувофиқ, ННТнинг ваколатхоналари ва филиалларини давлат рўйхатидан ўтказиш ваколатхона ва филиал томонидан тақдим этилган, ННТнинг марказий раҳбар органи томонидан тасдиқланган ҳужжатлар асосида, шунингдек, ННТ давлат рўйхатидан ўтгани тўғрисидаги гувоҳноманинг нотариал тартибда тасдиқланган нусхаси асосида тегишли адлия органлари томонидан амалга оширилади.

ННТнинг юридик шахс бўлмаган ваколатхоналари ва филиалларини ҳисобга олиш ННТ марказий раҳбар органлари томонидан тақдим этилган ва тасдиқланган ҳужжатлар асосида, шунингдек, ННТ давлат рўйхатидан ўтгани тўғрисидаги гувоҳноманинг нотариал тартибда тасдиқланган нусхаси асосида тегишли адлия органлари томонидан амалга оширилади.

Ушбу ҳолатда чет элда филиални очиш Қозоғистон қонунлари томонидан тартибга солинади. Қозоғистондаги филиал фаолиятини қандай тартибга солишни сиз ўзингизнинг ННТ ва унинг Низомида тасдиқланган қоидалар асосида амалга оширасиз.

Негаки, ННТ Низомига унинг тузилиши ва ҳудудий фаолиятига тегишли бўлган ўзгартиришлар киритилади, шунда сиз албатта ўз ННТнгизни республика ёки Ўзбекистон Республикаси Адлия Вазирлигининг халқаро ташкилотида қайта рўйхатдан ўтказишингиз зурур.

35. Филиалнинг раҳбари қандай тайинланади?

Бўлинма раҳбари бўлинма ҳисобланган ва бўлинма томонидан берилган ишончнома асосида фаолият юритаётган юридик шахс томонидан тайинланади.

36. Ҷамоат бирлашмаларининг бўлинмалари жойлашган ерни кўрсатиш керакми?

«Жамоат бирлашмалари ҳақида»ги қонуннинг 10-моддасига мувофиқ, жамоат бирлашмасининг Низомида жамоат бирлашмасининг ички тузилиши, унинг ўз фаолиятини амалга оширадиган ҳудуд кўзда тутилиши керак. Демак, ваколатхоналар ва филиаллар (бўлинмалар) уларни тузган юридик шахснинг Низомида кўрсатилиши лозим.

37. ННТни рўйхатдан ўтказиш учун қанча тўлаш лозим?

«Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари Низомларини рўйхатдан ўтказиш тартиби ҳақида»ги қарорга мувофиқ, жамоат бирлашмалари Низомларини рўйхатдан ўтказиш учун қуйидаги миқдорда давлат божи белгиланган:

- халқаро жамоат бирлашмалари учун – йигирмата энг кам иш ҳақи ва 100 АҚШ доллари миқдорида эркин конвертацияланувчи валютадаги давлат божи;
- республика ва вилоятлараро – йигирмата энг кам иш ҳақи;
- бошқа жамоат бирлашмалари учун – ўнта энг кам иш ҳақи.

Мабодо, жамоат бирлашмасини рўйхатдан ўтказишда рад жавоби берилганда ва мазкур қарор ўзгартиришсиз қолдирилганда давлат божи қайтариб берилмайди.

«Юридик шахслар бирлашмаларини давлат рўйхатидан ўтказиш ҳақида»ги Низомга мувофиқ, юридик шахслар бирлашмаларини давлат рўйхатидан ўтказиш учун (масалан, ННТ бирлашмасини) бешта энг кам иш ҳақи миқдорида давлат божи олинади.

Афсуски, қонуларда ННТнинг бошқа ташкилий-ҳуқуқий шакллариини давлат рўйхатидан ўтказиш учун олинадиган давлат божи миқдори кўрсатилмаган, хусусан, жамоат жамғармалари учун ҳам. Масалан, «Жамоат жамғармалари ҳақида»ги қонунда давлат рўйхатидан ўтказиш учун давлат божи тўлангани ҳақида банк тўлов ҳужжати тақдим қилиниши талаб қилинади. Гарчи амалда ҳозирги пайтда барча ННТ «Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари Низомларини рўйхатдан ўтказиш тартиби ҳақида»ги қарорда белгиланган давлат божи миқдори асосида бож тўлайди.

38. Таъсис мажлиси ўтказилиб, унинг Низоми қабул қилинганидан сўнг қанча муҳлат ичида жамоат бирлашмасини давлат рўйхатидан ўтказиш учун адлия органларига ҳужжат топшириш зарур?

«Жамоат бирлашмалари Низомини давлат рўйхатидан ўтказиш учун берилган аризаларни кўриб чиқиш ҳақида»ги қоидаларга мувофиқ, жамоат бирлашмаси Низомини рўйхатдан ўтказиш учун у қабул қилинган кундан бошлаб бир ой ичида адлия органига ариза бериш керак.

39. ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш ҳақида чиқариладиган қарор муҳлати қанчадан иборат?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 23-моддасига мувофиқ, ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш учун ҳужжатларни қабул қилиб олган адлия органи уларни икки ойлик муддат ичида кўриб чиқади ҳамда ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш тўғрисида ёки давлат рўйхатидан ўтказишни рад этиш

ҳақида қарор қабул қилади ва қарор қабул қилинган пайтдан эътиборан уч кун ичида муассисларга давлат рўйхатидан ўтказиш тўғрисида гувоҳнома ёки қонун ҳужжатларининг қайси қоидалари бузилгани давлат рўйхатидан ўтказишни рад этишга олиб келгани ҳақида аниқ кўрсатилган ҳужжат беради.

«Юридик шахслар бирлашмаларини давлат рўйхатидан ўтказиш ҳақида»ги Низомга мувофиқ, юридик шахсларнинг бирлашмаларини давлат рўйхатидан ўтказиш (масалан, ННТ уюшмаси) давлат рўйхатидан ўтказиш ҳақидаги аризага керакли ҳужжатлар илова қилинган ҳолда топширилган дақиқадан бошлаб ўн кун ичида амалга оширилади.

Шуни қайд этиш лозимки, «Жамоат жамғармалари ҳақида»ги қонуннинг 15-моддасига мувофиқ, жамғармани давлат рўйхатидан ўтказиш ёки жамғарманинг ваколатхоналари ва филиалларини ҳисобга киритиш учун берилган ҳужжатларни қабул қилиб олган рўйхатдан ўтказувчи орган бир ой ичида давлат рўйхатидан ўтказилгани ёки ҳисобга киритилгани ёхуд давлат рўйхатидан ўтказилмагани ё ҳисобга киритилмагани ҳақида қарор чиқариб беришга мажбур.

Афсуски, ҳозиргача ННТни рўйхатдан ўтказишда қонунларда қарама-қаршиликлар бор. Мисол учун, «Жамоат бирлашмаларининг Низомини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқиш қоидалари»нинг 3-бандига мувофиқ, зарур бўлган ҳолларда рўйхатдан ўтказувчи орган тегишли ташкилотларга жамоат бирлашмасининг Низомини экспертизадан ўтказишни топшириши, шу сабаб туфайли аризани кўриб чиқиш муддати узайтирилиши мумкин, лекин бир ойдан ошмаслиги лозим. Бундан ташқари, ушбу бандга мувофиқ, ННТ Низомини рўйхатдан ўтказиш ҳақидаги аризани кўриб чиқиш натижасида рўйхатдан ўтказувчи орган қуйидаги қарорлардан бирини қабул қилади:

1. Низомни рўйхатдан ўтказиш;
2. Рўйхатдан ўтказишга рад жавоби бериш;
3. Аризани кўриб чиқмасдан қолдириш.

Аризани кўриб чиқмасдан қолдириш ҳақидаги қарор ариза берувчиларга ёзма шаклда етказилади. Уларга барча камчиликлар бартараф қилинган, давлат божи тўламасдан жамоат бирлашмасининг Низомини давлат рўйхатидан ўтказиш учун қайта ариза ёзиб топшириш ҳуқуқлари тушунтирилади. Низомни рўйхатдан ўтказиш учун ариза ёзиб қайта мурожаат қилинганда ариза берилгандан кейин уч ой муҳлат тугагач, кўриб чиқилмаса, рўйхатдан ўтказиш учун тўланадиган давлат божи умумий асосларда олинади.

Жамоат бирлашмаси Низомини рўйхатдан ўтказиш учун берилган аризани кўриб чиқмаслик ҳақидаги қарор «ННТ ҳақида»ги қонунга мутлақо зиддир. Лекин шунга қарамасдан, ушбу вазият ҳозиргача қўлланилади.

40. Қандай ҳолларда ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш рад қилинади?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 25-моддасига мувофиқ, ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш қуйидаги ҳолларда рад этилиши мумкин:

- ННТ таъсис ҳужжатлари Ўзбекистон Республикасининг конституциявий тузумини зўрлик билан ўзгартиришни, суверенитети, яхлитлиги ва ҳавфсизлигига путур етказишни, фуқароларнинг конституциявий ҳуқуқ ва эркинликларини камситишни, урушни, ижтимоий, миллий, ирқий ва диний адоватни тарғиб қилишни, фуқароларнинг соғлиқ ва маънавиятига таъовуз қилишни мақсад қилиб қўйган бўлса;
- ҳужжатлар рўйхат бўйича тўлиқ тақдим этилмаган ёки улар лозим даражада расмийлаштирилмаган бўлса;
- ҳужжатлар Низом қабул қилинган пайтдан бошлаб икки ойлик муддат ўтганидан кейин тақдим қилинган бўлса;
- илгари худди шу номдаги ННТ рўйхатдан ўтказилган бўлса;
- ННТни тузишнинг қонунда белгиланган тартиби бузилган бўлса ёки унинг таъсис ҳужжатларида қонунга номувофиқликлар бўлса;
- рўйхатдан ўтказиш учун тақдим этилган таъсис ҳужжатларида атайин нотўғри маълумотлар келтирилгани аниқланган бўлса;
- ННТ номи ёки рамзий белгилари маънавиятга, фуқароларнинг миллий ва диний туйғуларига дахл қилса;
- ННТ таъсис ҳужжатларида ҳарбийлаштирилган бирлашмалар тузиш назарда тутилган бўлса.

ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш таъсис ҳужжатларида Ўзбекистон Республикасининг Конституциясига ва қонунларига зид қоидалар мавжуд бўлган бошқа ҳолларда ҳам рад этилиши мумкин.

Шуни унутмангки, таъсис ҳужжатларида грамматик ва стилистик хато-ларнинг мавжуд бўлиши рўйхатдан ўтказувчи орган унинг кам-қўстини тўлдириб, охиригача етказиш учун қайтариб беришига олиб келади. Шунинг учун ҳам ННТ таъсис ҳужжатларининг мазмуний матни, услуби, грамматикасини батафсил текшириб чиқиш зарур.

41. Рўйхатдан ўтказувчи орган томонидан ННТ таъсис ҳужжатлари бўйича бериладиган фикр-мулоҳазалар тартиби қандай?

Рўйхатдан ўтказувчи орган томонидан сизнинг ННТнинг таъсис ҳужжатларига тегишли ҳар қандай фикр-мулоҳазалар, камчиликлар ёзма равишда мансабдор шахс имзоси ва жўнатилаётган хатнинг қайд қилинган чиқиш рақами билан жўнатилган бўлиши керак.

42. ННТни рўйхатдан ўтказиш рад қилинганда ва ННТни рўйхатдан ўтказиш муҳлати қоидалари бузилганда шикоят қилиш мумкинми ва қаерга мурожаат этиш керак?

Ҳа, мумкин. «ННТ ҳақида»ги қонуннинг 26-моддасига мувофиқ, ННТни давлат рўйхатидан ўтказиш рад этилгани, шунингдек, рўйхатдан ўтказиш муддатлари бузилгани устидан судга шикоят қилиш мумкин.

«Жамоат бирлашмалари ҳақида»ги қонуннинг 12-моддасига мувофиқ, жамоат бирлашмаси Низомини рўйхатдан ўтказишнинг рад этилиши устидан судга шикоят қилиш мумкин ва бу иш Ўзбекистон Республикаси фуқаролик процессуал қонунида кўзда тутилган тартибда қараб чиқилади. Халқаро ва республика ҳамда вилоятлараро жамоат бирлашмаларининг Ни-

зомини рўйхатдан ўтказишнинг рад этилиши устидан Ўзбекистон Республикаси Олий судига, маҳаллий жамоат бирлашмалари Низомини рўйхатдан ўтказишнинг рад этилиши устидан эса тегишли вилоят, Тошкент шаҳар судига шикоят қилиш мумкин.

Бу жараённинг мавжудлиги сизнинг талабларингиз қанчалик тўғрилиги, даъвогар сифатидаги талабларингизни, шикоятларингизни тасдиқлайдиган исботингиз борлигига боғлиқдир. Давлат органларининг қонунга ҳилоф равишда чиқарилган қарорлари, уларнинг мансбдор шахсларининг фаолияти (фаолиятсизлиги) уларнинг ҳуқуқлари ва қонуний талабларини бузса, ННТ судга шикоят қилганда давлат божини тўлашдан озод қилинишини унутмаслик муҳим («ННТнинг қафолатлари тўғрисида»ги 10-моддасига биноан).

43. ННТнинг турли шаклларида давлат рўйхатидан ўтказишда имтиёзлар берилганми?

«Жамоат бирлашмалари Низомини рўйхатдан ўтказишни тартибга солиш тўғрисида»ги қарорга мувофиқ, ногиронлар, ветеранлар, аёллар ва болалар жамоат бирлашмаларининг Низомини рўйхатдан ўтказилгани тўғрисидаги гувоҳномани бериш учун 25 фойиз миқдорда давлат божи олинади.

Рамзий белгиларни рўйхатдан ўтказиш учун жамоат бирлашмалари учун белгиланган 25 фойиз миқдорида давлат божи олинади.

44. Биз ННТни ушбу манзилда бошқа ташкилот рўйхатдан ўтган бўлса ҳам, шу ерда рўйхатдан ўтказишимиз мумкинми?

Ҳа, сизнинг бунга ҳуқуқингиз бор, чунки қонун бир хил манзилда жойлашган юридик шахслар сонини чегараламайди.

45. Жамоат бирлашмаларини рўйхатдан ўтказаётганда қайси манзилларни кўрсатиш лозим?

«Жамоат бирлашмалари Низомини рўйхатдан ўтказиш учун берилган аризаларни кўриб чиқиш қоидалари»нинг 2-бандига мувофиқ, раҳбар орган аъзоларининг ҳар бирининг фамилияси, исми, отасининг исми, сайланган вазифаси, туғилган йили, санаси, уй манзили ва телефони ҳақидаги маълумотларни кўрсатиш зарур, шунингдек, керакли уй-жойни ижрага берувчининг розилик хати ва ташкилотнинг раҳбар органлари жойлашган манзил ҳақидаги маълумотларни ҳам тақдим қилиш керак.

Сизнинг ташкилотингизнинг раҳбар органи жойлашган манзил сифатида сиз оддийгина қилиб ўз ташкилотингиз жойлашган манзилни кўрсатишингиз мумкин.

46. Бизнинг ННТнинг фаолияти суд қарорига асосан тўхтатиб қўйилди. Биз барча камчиликларни тугатиб, ташкилотимизни яна бир марта рўйхатдан ўтказишни хоҳлаймиз. Биз шундай қила оламизми?

Агар ННТ юридик шахс сифатида ўз фаолиятини тугатган бўлса, унда у юридик шахсларнинг давлат рўйхатидан чиқариб юборилади, демак, янги тузилма билан ҳеч қандай боғлиқлик йўқ бўлиб, янги ташкилотни давлат рўйхатидан ўтказиш умумий белгиланган тартибда амалга оширилади.

47. Биз давлат органи юридик хизмати ходимларимиз. Ўзимизнинг жамоат бирлашмамизни тузишимиз мумкинми?

Ҳа, тузишингиз мумкин. «Давлат бошқаруви ва жойлардаги давлат ҳокимияти органларининг юридик хизмати ҳақида»ги қарорга мувофиқ, юридик хизмат ходимлари умумманфаатларини ҳимоя қилиш ва ифодалаш мақсадида қонунда белгиланган тартибда жамоат бирлашмаларини тузишлари мумкин.

48. Биз ННТни туздик ва давлат рўйхатидан ўтиш даражасида турибмиз. Бизнинг юридик ёки жисмоний шахслардан турли лойиҳаларни бажариш учун хайр-эҳсон ёки ҳомийлик ёрдами олишга ҳуқуқимиз борми?

То давлат рўйхатидан ўтгунча сизнинг ННТнгиз юридик шахс ҳисобланмайди ва шунинг учун тузилган деб саналмайди. Демак, юридик шахс ҳуқуқларига эга эмас, мол-мулкка эгалик қилолмайди ҳамда бошқара олмайди. Аммо сиз рўйхатдан ўтказилаётган ННТ пул маблағлари ва бошқа мол-мулкларининг шаклланиш манбалари сифатида ҳомийлик ёрдами йўналтиришингиз мумкин. Аммо бундай ёрдам олиш учун асос керак, шунинг учун сизнинг ташкилотингиз раҳбар органи рўйхатдан ўтказилаётган ННТнинг мол-мулкнинг шаклланиши сифатида ушбу ёрдам олиш учун тузилган далолатномани имзолаши керак. Шунингдек, «Жамоат бирлашмаларининг Низомини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризаларини кўриб чиқиш қоидалари»га мувофиқ, рўйхатдан ўтказиш аризасига илова қилинган, жамоат бирлашмаларини маблағ билан таъминлаш ҳақидаги декларацияда албатта кўрсатиш зарур.

49. Биз ННТни жамоат бирлашмаси кўринишида рўйхатдан ўтказмоқчи эдик, лекин бизга рад жавоби беришди, яъни биз шуғулланмоқчи бўлган фаолият доираси давлат органлари томонидан қамраб олингани сабабли бизнинг ташкилот тузишимизнинг ҳеч қандай ҳожати йўқ экан. Адлия органлари тўғри иш қилишдими?

Йўқ, нотўғри. «ННТ ҳақида»ги қонуннинг 25-моддасига мувофиқ, ННТни тузиш мақсадга мувофиқ эмас, деган ваз билан уни рўйхатдан ўтказишни рад этишга йўл қўйилмайди. Шу муносабат билан ННТни тузишнинг мақсадга мувофиқлиги масаласи таъсисчиларнинг ихтиёрий равишда ННТни тузишлари асосида амалга оширилади. Бундан ташқари, Ўзбекистон Республикаси ФКнинг 44-моддасига мувофиқ, юридик шахс тузиш мақсадга мувофиқ эмас, деган ваз билан рўйхатдан ўтказишни рад этишга йўл қўйилмайди.

50. ННТ тузилганидан кейин қандай ҳуқуқ ва мажбуриятларга эга бўлади?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 7-моддасига мувофиқ, рўйхатдан ўтказилган дақиқадан бошлаб, ННТ маълум бир ҳуқуқ ва мажбуриятларга эга бўлади. ННТ ҳуқуқлари:

- ўз аъзолари ва қатнашчиларининг ҳуқуқлари ва қонуний манфаатларини ифодалаш ҳамда ҳимоя қилиш;

- ижтимоий ҳаётнинг турли масалаларига доир ташаббуслар билан чиқиш, давлат ҳокимияти ва бошқарув органларига таклифлар киритиш;
- давлат ҳокимияти ва бошқарув органларининг қарорларини ишлаб чиқишда қонун ҳужжатларида назарда тутилган тартибда иштирок этиш;
- ўз фаолияти тўғрисида ахборот тарқатиш;
- оилавий ахборот воситаларини таъсис этиш ҳамда белгиланган тартибда ноширлик фаолиятини амалга ошириш;
- Низомда белгиланган вазифаларни бажариш учун тадбиркорлик тузилмаларини ташкил этиш;
- ўз рамзий белгиларини таъсис этиш;
- ўз фаолиятига тааллуқли масалалар юзасидан йиғилишлар, конференциялар ўтказиш;
- қонун ҳужжатларига мувофиқ ваколатхоналар очиш ва филиаллар ташкил этиш.

ННТ қонунга мувофиқ ахборотни сақлаш ва фойдаланиш, тарқатиш, излаш, олиш ва ўрганиш ҳуқуқига эга. ННТ сўровига жавоб имкони бори-ча қисқа муддатда берилиши, агар қонунда бошқа нарса кўзда тутилмаган бўлса, сўроқ олинган кундан бошлаб ўттиз кундан ошмаган бўлиши керак. «ННТ ҳақида»ги қонуннинг 8-моддасига мувофиқ, ННТ:

- қонун ҳужжатларига риоя этиши;
- ўз мол-мулки ва пул маблағларидан фойдаланиш тўғрисидаги ахборот билан танишиш эркинлигини таъминлаши;
- ННТни рўйхатдан ўтказувчи органга ўзи ўтказаятган тадбирларга эркин кириш имконини бериши;
- рўйхатдан ўтказувчи, солиқ ва статистика органларига ўз фаолияти тўғрисида ҳисоботлар тақдим этиши шарт.

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 30-моддасига мувофиқ, халқаро ҳамда чет эл ННТ ваколатхоналари ва филиаллари ҳамда бундай ваколатхоналарнинг (филиалларнинг) ходимлари Ўзбекистон Республикаси ҳудудида бирор-бир сиёсий фаолиятда ва ваколатхона ёки филиалнинг Низомда белгиланган мақсадларига тўғри келмайдиган бошқа фаолиятда иштирок этишга ҳақли эмас. Уларнинг сиёсий партиялар ҳамда оммавий ҳаракатлар томонидан ўтказиладиган амалий ҳаракатлар ва тадбирларни молиялаштиришига, шунингдек, бундай ташкилотларни тузиш ташаббуси билан чиқишига ҳамда шундай ташкилотлар тузишни қўллаб-қувватлашига йўл қўйилмайди.

Шунингдек, ННТ қонунда кўзда тутилган бошқа мажбуриятларни ҳам ўз зиммасига олади.

III БОБ

ННТ хўжалик ва молиявий фаолияти ҳақидаги масалалар

Кўпгина ННТ Низомда кўрсатилган фаолиятларини амалга ошириш учун тижорат фаолияти билан шуғулланадилар. Бунинг натижасида кўпчилик ҳолларда тез-тез хилма-хил саволлар туғилади. Ушбу бобда биз тез-тез учрайдиган ва муҳим бўлган саволларга жавоб беришга ҳаракат қиламиз.

1. Кўпгина ННТ тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланади, бу қонунга хилоф эмасми ва тадбиркорлик фаолияти деганда нималар тушунилади?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 30-моддасига мувофиқ, ННТ қонун билан таъқиқланмаган ҳамда ўзининг таъсис ҳужжатларида назарда тутилган мақсадларга мувофиқ бўлган фаолиятнинг ҳар қандай турини амалга ошириши мумкин.

ННТ томонидан айрим фаолият турлари фақат лицензиялар асосидагина амалга оширилишини унутмаслик лозим.

«Тадбиркорлик фаолияти билан эркин шуғулланиш кафолатлари ҳақида»ги қонуннинг 2-моддасига мувофиқ, ушбу қонун нотижорат ташкилотларининг ўз хусусиятига кўра тадбиркор бўлган қисми фаолиятига қўлланилади.

ННТ учун энг асосийси тадбиркорлик фаолияти ва ундан фойда олиш ННТ фаолиятининг асосий мақсади бўлмаслиги керак.

2. ННТнинг тадбиркорлик фаолиятидан олинган даромад нималарга сарфланиши мумкин, харажатлар суммаси бўйича бирор-бир чеклашлар мавжудми?

Маблағ билан таъминлашнинг фақат кўшимча манбаларини таъминлаш учунгина тадбиркорлик фаолияти амалга оширилади. ННТ тадбиркорлик фаолиятидан тушадиган фойда нотижорат ташкилотларининг ёки аъзоларининг орасида қайтадан тақсимланмайди, балки Низомда кўзланган мақсад сари йўналтирилади (ННТнинг Низомда кўрсатилган фаолияти билан боғлиқ бўлган харажатларни қоплаш, ойлик иш ҳақи, офис ижараси учун пул тўлаш, буклетлар нашр қилиш ва ҳоказо).

Шунингдек, «Жамоат бирлашмалари ҳақида»ги қонуннинг 17-моддасига мувофиқ, жамоат бирлашмалари ўз маблағларидан ҳатто ўз Низомида кўрсатилмаган бўлса ҳам, хайрия мақсадлари йўлида фойдаланишларига йўл қўйилади.

«Хайр-эҳсон ҳақида»ги қонуннинг 11-моддасига мувофиқ, хайрия ташкилотларида хайрия дастурларини маблағ билан таъминлаш учун (хайрия дастурларини амалга ошириш учун қатнашувчи шахсларнинг меҳнатига ҳақ тўлаш, хайрия дастурларини амалга ошириш ишлари билан боғлиқ бўлган

бошқа харажатларни ҳам киритган ҳолда) қонун рухсат берган тадбиркорлик фаолиятидан тушган даромадлар, шу жумладан, тижорат тузилмалари таъсис этган хайрия ташкилотларидан тушган тушумлар, бир молия йилида тушган фойданинг 80 фойизидан кам бўлмаган миқдори ишлатилган бўлиши керак.

Шунингдек, ННТ баъзи бир хил кўринишлари, хусусан, жамоат жамғармалари ва хайрия ташкилотларида ташкилотни таъминлаш учун сарф қилинадиган йиллик сумма (фаолият билан боғлиқ бўлган барча харажатларни киритган ҳолда) ушбу ташкилотлар томонидан бир молия йилида сарф қилинадиган молия маблағларининг 20 фойизидан ошмаслиги керак («Хайрия ҳақида»ги қонуннинг 9-моддаси ва «Жамоат жамғармаси ҳақида»ги қонуннинг 24-моддаси). Бу чеклашлар хайрия дастурларини амалга оширишда қатнашувчи шахсларнинг меҳнат ҳақини тўлашга татбиқ этилмайди.

Барча бошқа ННТ Низомдаги мақсадларини амалга ошириш учун йўналтирилган харажатлар суммасига қўйилган чекловлар мавжуд эмас.

3. ННТ тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланиш учун тўловга қурби етишини тасдиқлайдиган Низом жамғармаси ёки бошқа бирор воситаларга эга бўлиши керакми?

ННТга келганда «Низом капитали» ёки «Низом жамғармаси» каби категориялар қонунда белгиланмаган, улар учун мол-мулкнинг ҳажми ва таркибига қандайдир мажбурий талаблар кўзда тутилмаган.

Аммо ННТ шўъба тижорат ташкилотини тузса, унда ана шу тижорат ташкилотига Низом маблағларини шакллантириш учун қонунда назарда тутилган барча талаблар жорий қилинади.

4. ННТ солиқ тўлаши керакми ва улар учун бирор-бир имтиёзлар мавжудми?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 32-моддасига мувофиқ, ННТ қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда солиқлар тўлайди.

Лекин ННТ умумфойдали ишлар билан шуғулланиши ва нотижорат ташкилотлари бўлгани учун қонунларда солиқларни тўлаш бўйича қатор имтиёзлар кўзда тутилган.

Солиқлар рўйхати:

- юридик шахслар даромадидан олинадиган солиқ – нотижорат ташкилотлари даромад солиғидан озод қилинадилар (Ўзбекистон Республикаси, СК, 126-модда);
- қўшимча қиймат солиғи – нотижорат ташкилотлари қўшимча қиймат солиғидан озод қилинганлар, фақат ННТ юридик шахслар категориясини олганда уларга Ўзбекистон Республикаси резидентлари бўлмаганлар томонидан амалга ошириладиган ва ННТ Ўзбекистон Республикаси ҳудудига товарларни импорт қилишганда қўшимча қиймат учун солиқ тўлаш мажбуриятлари юкланган ҳоллар бундан мустасно (Ўзбекистон Республикаси, СК, 197-модда);

- юридик шахсларнинг мол-мулкига солиқ солиш – нотижорат ташкилотлари юридик шахслар мол-мулкига солинадиган солиқдан озод қилинган (Ўзбекистон Республикаси, СК, 265-модда);
- юридик шахслардан олинадиган ер солиғи – нотижорат ташкилотлари ер солиғидан озод қилинган (Ўзбекистон Республикаси, СК, 279-модда);
- сув ресурсларидан фойдалангани тўғрисидаги солиқ – нотижорат ташкилотлари сув ресурсларидан фойдалангани тўғрисидаги солиқдан озод қилинган (Ўзбекистон Республикаси, СК, 257-модда);
- ободончилик ва ижтимоий инфратузилмани ривожлантириш солиғи – нотижорат ташкилотлари ободончилик ва ижтимоий инфратузилмани ривожлантириш солиғидан озод қилинган (Ўзбекистон Республикаси, СК, 295-модда).

Агар ННТ тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланса, унда солиқлар ва бошқа мажбурий тўловлар тадбиркорлик фаолиятини амалга ошираётган юридик шахслар томонидан қонун ҳужжатларида белгиланган тартибда тўланишини ёдингиздан чиқарманг.

5. ННТ солиқлардан ташқари, яна қандай мажбурий тўловларни тўлаши керак ва бу тўловлар учун ҳам имтиёзлар борми?

ННТ худди бошқа юридик шахслар каби Ўзбекистон Республикаси қонунларида кўзда тутилган қатор мажбурий тўловларни тўлаши лозим. Аммо ННТ умумфойдали ишлар билан шуғулланиб, нотижорат ташкилотлари бўлгани учун қонун томонидан мажбурий тўловларни тўлашда қатор имтиёзлар белгиланган. Мажбурий тўловлар рўйхати:

- бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси учун ажратиладиган мажбурий ажратмалар – нотижорат ташкилотлари бюджетдан ташқари Пенсия жамғармаси учун ажратиладиган мажбурий ажратмалардан озод қилинган (Ўзбекистон Республикаси, СК, 312-модда);
- Республика Йўл жамғармасига ажратиладиган мажбурий ажратмалар – нотижорат ташкилотлари Республика Йўл жамғармасига ажратиладиган мажбурий ажратмалардан озод қилинган (Ўзбекистон Республикаси, СК, 316-модда);
- мактаб таълимини ривожлантириш учун ажратиладиган мажбурий ажратмалар – нотижорат ташкилотлари мактаб таълимини ривожлантириш учун ажратиладиган мажбурий ажратмалардан озод қилинган («Мактаб таълимини ривожлантириш учун ажратиладиган ва тўланадиган мажбурий ажратмалар тартиби тўғрисида»ги қонуннинг 5-банди);
- бир марталик ижтимоий тўлов – ННТ бир марталик ижтимоий тўлов солиғини тўлаши керак (Ўзбекистон Республикаси, СК, 305-модда);
- ННТ давлат ва божхона божларини қонунда белгиланган тартибда тўлайди. ННТ давлат органларининг ноқонуний чиқарган қарорлари устидан судга шикоят қилганда, мансабдор шахслар ўз хатти-ҳаракатлари ва ҳаракатсизликлари билан уларнинг ҳуқуқлари ва қонуний талабларини бузганларида давлат божини тўлашдан озод қилинадилар.

Алоҳида ННТ улар ҳатто тадбиркорлик фаолиятини амалга оширганларида ҳам бир қатор солиқлар ва мажбурий тўловлардан озод этилади. Масалан, Ўзбекистон Республикаси СКга мувофиқ (158-модда), умумий ҳисобда 50 фойиздан кам бўлмаган ногиронлар ишлайдиган, шахсан ногиронларнинг жамоат бирлашмаларига қарайдиган «Нуроний» жамғармаси, «Ўзбекистондаги чернобилликлар» уюшмаси каби ташкилотлар ҚҚСни тўлашдан, юридик шахсларнинг даромад солиқларидан озод қилинадилар. Фақат юридик шахсларнинг воситачилик, савдо-сотик, тайёрлаш, таъминот, тарқатиш фаолиятини амалга оширишда реализация қилинган пул айланмаси бундан истисно.

Шунингдек, Ўзбекистон Республикасининг СК 319-моддасига мувофиқ, адвокатлар томонидан кўрсатилган адвокатлик ёрдами билан боғлиқ бўлган адвокатлар коллегияси, адвокатлик фирмалари ва адвокатлик бюроларининг фаолияти қисмида улар нотижорат ташкилотлари сифатида солиқлар ва бошқа мажбурий тўловлардан озод қилинадилар. Божхона тўловлари, ягона ижтимоий тўлов, Республика Йўл жамғармаси учун йиғимлар ва бошқа тўловчининг манбаларидан ушланадиган бошқа солиқлар ва мажбурий тўловлар бундан истиснодир.

Шуни қўшимча қилиш керакки, SOS – Ўзбекистондаги болалар қишлоқлари уюшмасининг меҳнатга ҳақ тўлаш жамғармасининг ягона ижтимоий тўловни тўлаши 70 фойизли ставка асосида амалга оширилади.

6. ННТ тадбиркорлик фаолияти билан қай тарзда шуғулланиши мумкин?

ННТ тадбиркорлик билан бевосита Низомга мувофиқ ёки юридик шахсларнинг тижорат шўъбаларини тузиш («ННТ ҳақида»ги қонуннинг 7-моддаси), масалан, МЧЖ орқали шуғулланиши мумкин. Тадбиркорлик фаолиятининг даромади ва харажати бўйича ҳисоб хайр-эхсон ва бошқа мақсадли тушумлардан алоҳида ҳолда олиб борилади.

Тадбиркорлик фаолияти билан қай тарзда шуғулланиши ННТнинг чиқарган қарорига боғлиқ.

7. ННТ қасодга учраши мумкинми?

Ўзбекистон Республикаси ФКнинг 57-моддасига мувофиқ, суд қарорига асосан фақат тижорат ташкилотларигина банкрот деб эътироф этилади. Нотижорат ташкилотлари орасида эса фақат жамоат жамғармасининг ташкилий-ҳуқуқий шаклдагиси ёки ишлаб чиқариш кооперативи банкротлиги тан олинади. Бироқ ННТ агар тадбиркорлик билан шуғулланса, унда «ННТ ҳақида»ги қонуннинг 28-моддасига мувофиқ, ННТ ўз мажбуриятлари юзасидан қонунларга асосан ундириш қаратилиши мумкин бўлган мол-мулки билан жавоб беради. Бундан ташқари, «Банкротлик ҳақида»ги қонуннинг 3-моддасида қарздор тўғрисида тушунча берилади – бу пул маблағлари ёки мажбурий тўловлар бўйича мажбуриятларини бажара олмаган, кредиторларнинг талабларини қондиришга лаёқатсиз бўлган юридик шахс ёки алоҳида тадбиркордир. ННТ эса юридик шахс ҳисобланади. Демак, ННТ банкрот бўлиши мумкин.

Умуман олганда, Рнспубликада ННТ банкрот деб тан олинганида бир катор прецедент (ўхшаш бўлмаган) воқеалар содир бўлиб ўтган.

8. ННТнинг шўъба тижорат тузилмаларини рўйхатдан ўтказишнинг қандайдир махсус қоидалари мавжудми?

ННТ учун шўъба тижорат тузилмаларини рўйхатдан ўтказишнинг қандайдир алоҳида қоидалари йўқ. ННТ томонидан тузиладиган тижорат тузилмалари тижорат ташкилотлари учун қонунда белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказилади. ННТнинг шўъба тижорат ташкилоти Низомида ушбу ташкилот томонидан олинадиган даромад ННТнинг Низомида кўрсатилган фаолият учун ишлатилади, деган сўзларни белгилаб қўйиш жуда муҳим. Аммо юридик нуқтаи назардан бундай қилиш мажбурий бўлмаса ҳам, лекин бу келгусида шўъба корхона томонидан олинган даромадни ишлатиш бўйича низолар келиб чиқиши эҳтимолининг олдини олади.

9. ННТ бошқа тижорат ташкилотлари билан биргаликда тижорат юридик шахс ташкилотини тузишда қатнашиши мумкинми?

Ҳа, бўлади. Ўзбекистон Республикаси қонунларида ННТ учун тижорат ташкилотлари билан янги тижорат ташкилотларини биргаликда тузиш ҳақида ҳеч қандай чекловлар назарда тутилмаган. Шунингдек, тартибга кўра бир нечта ННТ қўшма тижорат корхоналарини тузишлари мумкин.

Бироқ «Жамоат жамғармалари ҳақида»ги қонуннинг 22-моддасига асосан, тижорат ташкилотларининг Низом жамғармаси (Низом капитали)да жамғарманинг қатнашиши Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси белгиланган тартибда амалга оширилади (афсуски, ҳозирча ушбу тартиб Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси томонидан тартибга солинмаган).

Кейинчалик ННТ томонидан тузилган тижорат тузилмасининг фаолияти ёки унинг қатнашуви тижорат ташкилотлари фаолиятини тартибга солувчи қонунларга мувофиқ тартибга солинади.

10. Бизнинг ННТмиз аҳолига хизмат кўрсатадиган шўъба корхонасига эга. ННТнинг Низомда кўрсатилган фаолиятини амалга ошириш учун шўъба корхона 90 фойиз даромадини бизга ўтказди. У даромад солиғини тўлаши керакми?

Ўзбекистон Республикаси СК 159-моддасига асосан, юридик шахсларнинг солиқ солинадиган даромади жамоат бирлашмаларининг қарамоғида бўлган шу бирлашмаларнинг Низомдаги фаолиятини амалга ошириш учун йўналтирилган корхоналар даромадидан ажратиладиган сумма миқдорида қамайтирилади.

Ушбу кўрсатилган имтиёзлар нотижорат ташкилотларининг мулкчи ҳисобланган ташкилот ва бошқа тузилмаларга тегишлидир, яъни бу жамғармалар ва жамоатлар томонидан Низом капитали 100 фойиз миқдорида бўлиб берилган. Агар нотижорат ташкилоти ташкилотнинг таъсисчиларидан бири бўлган ҳолларда, яъни тузилаётган ташкилотнинг Низом капитали ННТ маблағлари ҳисобидан тўлиқ шаклланмаган тақдирда унда бунақа ташкилотга юқорида кўрсатиб ўтилган имтиёзлар татбиқ этилмайди.

Тадбиркорлик фаолияти ва хизматларининг баъзи бир хил турлари учун имтиёзлар мавжудлигини унутмаслик керак.

11. Бизнинг ННТ қарамоғида компьютерда ишлашни ўрганиш ва шунга ўхшаш бошқа хизматлар кўрсатадиган кичик тижорат ташкилоти бор. Солиқ солиш бўйича қандайдир имтиёзлар кўзда тутилганми?

Компьютерда ишлашни ўрганиш ва бошқа хизматлар тадбиркорлик фаолиятига киради, демак, қонунга мувофиқ тарзда солиқ тўлаш керак. Бироқ компьютерда ишлашни ўрганиш бу шундай хизмат бўлиб, «Солиқ ва ЯСБ бўйича қўлланиладиган имтиёзлар тартиби тўғрисида»ги қоидага мувофиқ, кичик ташкилотлар 2006 йил 1 апрелдан бошлаб то 2012 йил 1 январигача даромад солиғини тўлашдан озод қилинганлар.

Шунинг учун ҳам тадбиркорлик фаолиятини амалга ошириш олдидан ўзингизнинг маҳаллий солиқ органларингиз вакиллари билан маслаҳатлашиб олинг, эҳтимол, сиз солиқлар бўйича қандайдир имтиёзлар ҳуқуқига эга бўлишингиз мумкин.

Биз юқорида айтиб ўтганимиздек, ННТ алоҳида шўъба корхона тузмай туриб ҳам тижорат фаолияти билан шуғулланиши мумкин.

12. Агар ННТ шўъба корхона тузмай туриб, ўзининг Низомдаги фаолиятини маблағ билан ёрдам бериш учун тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланмоқчи бўлса, бирор-бир жойда рўйхатдан ўтиши ва бирор-бир рухсатнома олиши мумкинми?

Йўқ. ННТнинг ҳеч қаердан рўйхатдан ўтиши ва бирор-бир рухсатнома олиши керак эмас. Агар ННТ режалаштираётган тижорат фаолияти билан шуғулланиш лицензиялашга тааллуқли бўлган ҳолатлар бундан мустасно.

ННТ қонун билан таъқиқланмаган ҳар қандай фаолият билан шуғулланиши мумкин.

13. ННТ хайрия лотереясини ташкил қилиши мумкинми?

Ҳа, ННТ хайрия лотереясини ташкил қилиши мумкин. Бундан ташқари, «Хайр-эҳсон тўғрисида»ги қонуннинг 10-моддасида аукционлар ва лотереялар ўтказиш қонун белгиланган тартибда хайрия ташкилоти мол-мулкни шакллантириш манбаларидан бири деб кўрсатилади. Аммо лотереяни ташкил қилиш фаолияти тижорат, хусусан, лицензияланган фаолиятга тегишли бўлгани учун «Лотереяларни ташкил қилиш фаолиятини лицензиялаш тўғрисида»ги қоида билан тартибга солинади ва қонунда белгиланган талабларга мувофиқ ўтказилиши керак. Шунинг учун ҳам, эҳтимол, сиз энг яхшиси хайрия аукционини ўтказишингиз мумкин.

14. Бизнинг ННТмиз микрокредит фаолияти билан, агар бу фаолият Низомда кўзда тутилган бўлса, шуғулланиши мумкинми?

«Микрокредит ташкилотлари ҳақида»ги қонуннинг 4-моддасига асосан, микрокредит ташкилотлари қонунга мувофиқ равишда юридик ва жисмоний шахслар томонидан ҳар қандай ташкилий-ҳуқуқий шаклда тузилиши мумкин. Сизнинг ННТнгиз тижорат шўъба корхонаси сифатида микрокредит ташкилотини тузиши мумкин. Аммо бевосита микрокредит фаолияти

соҳаси бўйича шуғулланишга ҳуқуқи йўқ. «Микрокредит ташкилотлари ҳақида»ги қонуннинг 3-моддасига мувофиқ, микрокредит ташкилоти фақат микрокредитлаш билан шуғулланишини унутмаслик керак.

15. Бизнинг ННТмиз иқтисодий аҳволини яхшилаш учун пулли семинарлар ташкил қилишга қарор қилди. Фаолиятнинг бу кўриниши бўйича бизлар қандай солиқлар тўлашимиз керак?

Пулли семинарларни ўтказиш фаолияти тадбиркорликка киради ва шундай экан, сиз қонунда белгиланган тартибдаги солиқлар, мажбурий тўловлар ва қонунда кўзда тутилган ажратмаларни тўлашингиз керак (4–5-саволларга қarang).

16. ННТ ягона солиқ тўловига ўтиши мумкинми?

Молия Вазирлиги, статистика бўйича, Давлат Қўмитаси ва Давлат Солиқ қўмитасининг 30.08.07 й. 13/1-8833 рақамли тушунтириш хатига мувофиқ, ННТ ягона солиқ тўловини тўлашга ўта олмайди.

17. Тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланаётган ННТ учун қандайдир махсус имтиёзлар борми?

Афсуски, тижорат фаолияти билан шуғулланаётган ННТ учун қандайдир махсус имтиёзлар қонунда кўзда тутилмаган (5-саволда кўрсатилган ҳолатлардан ташқари).

Унутманг, тадбиркорлик фаолиятини амалга ошириш учун қонунга қатъий риоя қилиш керак.

18. ННТ жисмоний шахсларга юридик хизмат кўрсатади. Счёт-фактура ёзиб бериш шартми?

Ҳа. Ўзбекистон Республикаси СК 222-моддасига мувофиқ, қўшимча қиймат солиғи солинадиган айланма маблағ ва ушбу солиқдан озод қилинган айланма маблағни амалга ошираётган юридик шахслар, шунингдек, қўшимча қиймат учун солиқ тўламайдиган юридик шахслар товарни (ишлар, хизматлар) қабул қилиб олаётган шахсларга счёт-фактура ёзиб беришга мажбурдир.

Қарийб, барча ННТ ҳужжатларни давлат рўйхатидан ўтказишга тайёрланган вақтдан бошлаб кўчмас мулк ва бинони ижарага олиш соҳасидаги саволларга тўқнаш келади. Келинг, ишлардан баъзиларини кўриб чиқайлик.

19. ННТ кўп қаватли уйдан офис учун хона ижарага олиши мумкинми?

Ҳа, олиши мумкин. Фақат Ўзбекистон Республикаси ТЖКнинг 9-моддасига мувофиқ, кўп қаватли турар жойдан муассаса ва ташкилотлар учун жой олиш бундай хонани белгиланган тартибда одам яшамайдиган ҳолга келтирилгандан кейингина рухсат берилади.

20. Ижара тўлови бўйича ННТ учун қандайдир имтиёзлар мавжудми?

Ҳа, «Энг кам ижара ставкалари ҳақида»ги халқ депутатлари Тошкент шаҳар Кенгашининг қарори билан жамоат ташкилотлари бошқаруви аппарати учун 2009 йилда ижара ҳақининг энг кам миқдордаги ставкаси 1 кв.м. учун 1100 сўм қилиб белгиланган. Айни пайтда шуни назарда тутиш ке-

ракки, бу ставкалар давлат ва коммунал мулк бўлиб, нотурар жойлар учун тасдиқланган. Хусусий ижарага берувчилар ижара ставкаси микдорини мустақил равишда белгилайдилар.

Шуни назарда тутиш керакки, давлат органлари кўпинча ННТга бинони бепул ёки унча катта бўлмаган ижара ҳақи эвазига берадилар. Агар сизда бино масаласи бўйича муаммолар бўлса, эҳтимол, ўзингизнинг ННТнгизга бино сўраб, илтимос билан давлат органлари ва маҳалла вакиллариغا мурожаат қилишингиз мумкин.

21. Агар нотижорат ташкилоти бинодан ўз мақсадлари учун бепул шартлар билан фойдаланганда қандай солиқлар тўланади?

Ўзбекистон Республикаси СК 129-моддасига мувофиқ, умумий даромадга бошқа ҳар хил даромадлар ҳам киритилади. Бошқа ҳар хил даромадларга бепул олинган мол-мулк, мулкка ҳўжалик ҳуқуқи, шунингдек, ишлар ва хизматлар киради (Ўзбекистон Республикаси, СК, 132-модда). Ўзбекистон Республикаси СК 135-моддасига мувофиқ, солиқ тўловчи бепул олган мулкка ҳўжалик ҳуқуқи (ушбу ҳолда ижара ҳуқуқи) солиқ тўловчининг даромади ҳисобланади.

Мулкка ҳўжалик ҳуқуқини бепул олиш асосида олаётган шахснинг даромади (ушбу ҳолда сизнинг ННТнгиз) бозор қиймати билан аниқланади.

Мол-мулкнинг бозор қиймати, мол-мулкка ҳўжалик ҳуқуқи шартнома билан тасдиқланади. Сиз ижара ҳақини ўз шартномангизда кўрсатишингиз мумкин. Лекин ижара ҳуқуқи бепул асосда ўтказилишини кўрсатиб қўйишингиз керак. Солиқлар шартнома суммасидан ҳисоблаб чиқарилади.

22. Бир йилдан ортиқ муддатга бинони ижарага бераётганда шартномани давлат рўйхатидан ўтказиш талаб қилинади. Шартномани қайси дўлат органида рўйхатдан ўтказиш мумкин?

«Биолар ва иншоотларни давлат рўйхатидан ўтказиш тартиби ҳақида»ги қўлланмага мувофиқ, ижара шартномасини давлат рўйхатидан ўтказиш Давлат Кадастрида амалга оширилади. Агар сизнинг ННТнгиз ушбу бинони ижарага олган бўлса, унда сиз ижара шартномасини рўйхатдан ўтказишингиз керак эмас, бу иш билан ижарага берувчи шахс шуғулланиши лозим.

23. Бизнинг ННТмиз ижарага берувчининг розилигисиз ремонт қилди ва ижарага берилган хоналар ичига пардеворлар (тўсиқлар) ўрнатди. Ижара шартномаси бекор қилинганда қандай солиқлар тўлаш лозим?

Ўзбекистон Республикаси ФК 555-моддасига мувофиқ, ижарачи томонидан амалга оширилган ажралмас тузатишлар (яхшилашлар) ижарага олинган бинонинг ажралмас қисми ҳисобланади. Ижара шартномаси муддати тугаши билан улар ҳар қандай ҳолда ҳам ижарага берувчига пули ёки бепул асосида қайтарилиши керак. Ижарага берувчининг розилигисиз сиз томондан бажарилган ремонтнинг қиймати, агар бошқа ҳолатлар қонунда назарда тутилмаган бўлса, тўланмайди.

Модомики, сизнинг бу ҳолатингизда тузатишлар (яхшилашлар) ижарага берувчининг розилигисиз бажарилгани учун ажралмас яхшилашлар (тузатишлар)нинг қиймати амортизацияли мол-мулкни шакллантирмайди. Ўрнатилган капитал тўсиқлар учун сарф қилинган харажатлар ижарага берувчига тўланмаслиги ҳақидаги фактни ҳисобга олган ҳолда уларни ижарага берувчига бепул баҳолаш каби қайтарилади. Шу билан бирга ижарага берувчидан олган ажралмас яхшиланиш (тузатишлар)нинг қиймати даромад ҳисобланмагани учун, демак, солиқ тўланмайди, бироқ ажралмас яхшиланишлар (тузатишлар)ни ижарага берувчига бепул қайтарилса, унда ҚҚС солиғи тўланади.

24. Бизнинг ННТмиз ходимимиз бўлмаган жисмоний шахсдан шартнома бўйича бинони ижарага олган. Биз тўлов манбаи ҳисобланамизми ва биздан даромад солиғи ўшлашлари керакми?

Ҳа, сизнинг ННТнгиз Ўзбекистон Республикаси СК 184-моддасига мувофиқ, тўлов манбаи ҳисобланади. Унда белгилангани бўйича, тўлов манбаидан олинган жисмоний шахсларнинг солиқ солинадиган даромадига мол-мулкни юридик шахсга ижарага берган жисмоний шахсларнинг даромади қиради.

25. Бизнинг ННТмиз бино эгаси билан 2 йилга ижара шартномаси тузди. Аммо унинг эгаси жойини сотди. Бизнинг ижара шартномамиз ўз кучини сақлаб қоладими?

Ҳа, Ўзбекистон Республикаси УЖК 92-моддасига мувофиқ, ижарага берилган турар жой биносининг эгалик (мулкка эгалик) ҳуқуқи ёки бошқа мулккий ҳуқуқларининг ўзга шахсга ўтиши ижара шартномасини ўзгартириш ёки бекор қилиш учун асос бўлмайди. Бинонинг собиқ эгаси янги эгасини сизга 2 йил муҳлатга ижарага бергани тўғрисидаги мажбуриятларни ўз зиммасига олганини хабардор қилиши керак эди.

26. Квартира эгаси квартирасининг бир қисмини (2 та хонасини) нотурар жойга айлантириши мумкинми?

«Тадбиркорлик субъектларини давлат рўйхатидан ўтказиш, ҳисобга олиш ва рухсат бериш ҳужжатларини расмийлаштириш ҳақида»ги Йўриқ-номанинг 56-чи Иловасига мувофиқ уй-жойни турар жой бўлиб ҳисобланмайдиган категорияга ўтказиш учун тадбиркорлик субъектларини рўйхатга олиш инспекциясига ариза бериш зарур. 18-кун ўтгач Сизга расмийлаштиришга рухсат берувчи ҳужжатларни Иловага мувофиқ: бинонинг архитектура режалаштириш топшириғи (техник шартлари билан биргаликда); уй-жойни турар жой бўлиб ҳисобланмайдиган категорияга ўтказиш ҳақидаги ҳокимнинг қарорини; Госкомземгеодезкадастр ҳудудий хизматнинг руйхатга олиш ҳақидаги тегишли гувоҳномаси берилади.

Шунингдек, «Кўп қаватли уйлардаги нотурар жойлардан фойдаланиш тартиби тўғрисида»ги қоидалар билан танишиб чиқишни сизга тавсия қиламиз.

27. Нотурар жойни бошқа ташкилотга ижарага бериш ҳақидаги саволни тушунтириб беринг.

Ўзбекистон Республикаси ФК 535-моддасида ижара шартномасининг моҳияти ҳақида қуйидагича тушунча берилади: ижарага берувчи мол-мулкни ижарачига пулга бериш ва унга вақтинчалик эгалик қилиш ёки фойдаланиш мажбуриятини олади. Шу муносабат билан ижарачига мол-мулк муносабатига келганда фақат вақтинчалик эгалик қилиш ва фойдаланиш ҳуқуқи берилгани сабабли ижарачи баланс ҳисобларидан олинган асосий ижара воситаларини ҳисобга олиши керак.

Ўзбекистон Республикаси ФК 546-моддасига мувофиқ, ижарачи ижарага берувчининг розилиги билан эгаллаб турган мол-мулкни бепул фойдаланишга беришга ҳуқуқи бор.

Бундай ҳолатларда мол-мулкка эгалик ҳуқуқи ўтиб кетмайди ва уни бепул бериш олди-сотди шартномасида кўзда тутилганидек, қайта ижарага қўйиш шартномасининг муҳим шарти ҳисобланади. Шунинг учун ҳам қайта ижарага олиш ҳолатлари юз берганида ижарачи томонидан ижарага олинган асосий маблағларни баланс ҳисобидан чиқариб ташлаш амалга оширилади, уларга нисбатан вақтинчалик эгалик қилиш ёки фойдаланиш ва ижара шартномаси бўйича мажбуриятлар бошқа ижарачига берилиб, янги ижарачи эса кўрсатилган асосий маблағларни ўзининг баланс ҳисобига ўтказиши керак.

Ҳар қандай ташкилотда бўлгани каби, ННТда ҳам ўзининг мол-мулки бор. Ундан фойдаланиш ҳақидаги саволларни кўриб чиқамиз.

28. Инвентарь таркибига нималар киритилади?

«НСБУ № 4»га мувофиқ, инвентарь таркиби ва хўжалик ашёларига қуйидаги критерий (ўлчов)лардан бирига жавоб берадиган активлар киритилади:

- а) хизмат муддати бир йилдан кам бўлмаган;
- б) сотиб олинаётган пайти қиймати Ўзбекистон Республикасида белгиланган энг кам иш ҳақининг эллик маротаба миқдоридаги, битта (тўплам) хизмат муддатига боғлиқ бўлмаган буюмлар.

Ташкилот раҳбари ҳисоб сиёсатида инвентарь таркиби ва хўжалик ашёлари, буюмларни ҳисобга олиш учун энг кам қиймат ҳажми чегарасини белгилашга ҳуқуқи бор.

Нархи ва хизмат муддатига боғлиқ бўлмаган инвентарь таркиби ва хўжалик ашёларига қуйидагилар киради:

а) махсус инструментлар (асбоблар) ва мосламалар (мақсадга қаратилган маълум бир маҳсулотларни серияли ва оммавий ишлаб чиқарадиган ёки махсус буюртма асосида тайёрланадиган инструментлар (асбоблар) ва мосламалар);

б) махсус ва санитар кийим-кечаклар, махсус оёқ кийимлари;

в) ётар-жой буюмлари (кўрпа-тўшаклар);

г) канцелярия буюмлари (калькуляторлар, стол усти ашёлари ва ҳоказо);

д) емакхона ва ошхона инвентарлари, шунингдек, ошхона учун сочиқ-дастурхонлар;

е) вақтинчалик (нотитул) қурилишлар, мослама ва қулай қурилишлар ҳамда уларни барпо қилиш, қурилиш-монтаж ишларининг таннархига тегишли бўлган харажатлар;

ж) бир йилдан кам бўлмаган эксплуатация муддатига эга бўлган алмаштирилувчи ускуналар;

з) овлаш қуроллари (траллар – катта копсимон тўрлар, тўрлар, ёйма тўрлар, балиқ овлаш учун тўр-матраплар, аслаҳа-анжомлар ва ҳоказолар).

29. Бизнинг ННТда қўпгина оргтехника бўлиб, улар ишлайдиган ҳолатда бўлмаса ҳам, балансда ҳисобланади. Уни ҳар йили қайта баҳолашдан ўтказиш керакми?

Ҳа, керак. «Асосий жамғармаларнинг 1 январгача бўлган ҳолати юзасидан ҳар йилги қайта нархлашни ўтказиш тартиби ҳақида»ги қонданинг 4-бандига мувофиқ, оператив бошқариш ва узоқ муддатли ижара (лизинг), хўжалик юритишлари каби ташкилотга қарашли барча асосий маблағлар, уларнинг техник ҳолатига боғлиқ бўлмаган ҳолда амалдаги ва фойдаланилмаётган, консервация қилинган, ҳисобдан чиқариб ташлашга тайёрланган, лекин тегишли ҳужжатлар (акт) билан белгиланган тартибда расмийлаштирилмаган, шунингдек, қурилиш объектлари ва ўрнатиш учун белгиланган қурол-аслаҳаларнинг қайтадан нарҳини белгилаш керак бўлади.

Асосий жамғармаларнинг 1 январгача бўлган ҳолатига қараб ҳар йили қайтадан нарҳини белгилаш ундан олдинги қайта нархлаш натижаларидан олинган объектларнинг дастлабки (тикланиш) қийматига қараб амалга оширилади, бир йил давомида келиб тушадиган асосий жамғармалар бўйича эса – сотиб олиш таннархига қараб белгиланади.

30. Агар нотижорат корхонасига оператив бошқариш ҳуқуқи асосида техника (компьютер, факс, принтер) берилган бўлса, биз ана шу компьютерда Низомда кўрсатилган фаолиятимизни қўллаб-қувватлаш учун пулли хизмат (тадбиркорлик фаолиятини амалга ошириш)ларни бажара олашимиз ва даромад солиғини тўлашимиз керакми?

Шартнома бўйича, асбоб-ускуналар эгасининг розилигига кўра, сиз пулли хизматларни амалга оширишингиз мумкин. Тадбиркорлик фаолиятидан олинадиган даромаддан солиқлар тўлашингиз керак. Асбоб-ускуналарни олиш тадбиркорлик фаолиятдан келадиган даромад эмаслигига қарамасдан, агар сиз шу асбоб-ускунадан даромад олаётган ҳолларда унда солиқларни умумий асосларда тўлаш лозим бўлади.

31. Шахсий моддий-техник базани мустаҳкамлаш мақсадида бизнинг ННТмиз томонидан чет элдан компьютер техникаси сотиб олишга қарор қабул қилинди. Илтимос, тушунтириб беринг, кўрсатилган техникани олиб кириш учун қандай божхона божлари ва бошқа тўловларни тўлаш зарур бўлади?

«Хайрия ва бошқа жамғармалар ёки жамоатларга солиқлар, йиғимлар ва божхона тўловлари учун берилган имтиёзларни қўллаш тартиби тўғрисида»ги қонданинг 3-бандига мувофиқ, нотижорат ташкилотлари томонидан олиб кирилган товарлар (божхона ҳужжатларини расмийла-

штириш учун олинадиган йиғимдан ташқари), шунингдек, шахсий моддий-техник базасини мустаҳкамлаш учун улар тузган корхона ва бошқа тузилмаларнинг, яна шунингдек, Низомдаги вазифаларни бажариш мақсадига мувофиқ олиб келинган хайрия ёрдами товарларига божхона солиқлари тўланмайди.

Ушбу имтиёзлар қонунда белгиланган истеъмол товарлари рўйхати-га тааллуқли эмас. Ўзбекистон Республикаси Президентининг «Ўзбекистон Республикаси ҳудудига истеъмол товарларини киритиш тартиби тўғрисида»ги фармони-га мувофиқ, божхона тўловларини тўлаш бўйича имтиёзлар сақланган товарлар бундан истиснодир.

Модомики, компьютер техникаси, унга бириктирилган тўпламлар ва программалар билан таъминланиши Ўзбекистон Республикаси Президентининг юқорида қайд қилинган фармони-га киритилган товарлар рўйхатига киргани муносабати билан ҳеч қандай божхона тўловларини тўламаслик керак. Лекин божхона ҳужжатларини расмийлаштириш учун олинадиган йиғимлар бундан мустасно.

Шунингдек, ушбу иловага мувофиқ, акциз солиғи ва ҚҚС солиқларини тўлаш керак эмас.

32. Бир неча йил аввал ННТда қўнгилли бўлиб ишлайдиган бир киши бизга компьютер бериб кетди, сўнгра ўзи бошқа мамлакатга кетиб, бизга ўзи ҳақида ҳеч нарса демади. Биз бу компьютерни қандай қилиб қонунлаштириб олишимиз керак?

Сиз албатта ушбу мулкни қонунлаштириб олишингиз керак. Бунинг учун сизнинг ННТда комиссия тузилади ва бу комиссия ўз қарорига қўра (бу қарорда сиз мулкни олишнинг барча тафсилотларини кўрсатиб берасиз, яъни сизнинг қўнгилли бўлиб ишлайдиган кишингиз кетиб қолгани ва ундан ханузгача ҳеч қандай хабар йўқлиги, аммо компьютер қолиб кетгани ва ҳоказолар) ушбу мулкни сизнинг ҳисобингизга ўтказиб беради. Сиз ушбу мулкнинг бозор нархини ҳужжатлар бўйича тасдиқланган маълумотлар бўйича аниқлашингиз мумкин. Улар мавжуд бўлмаган тақдирда эса – лицензияга эга бўлган, махсус нархловчининг эксперт хулосаси асосида амалга оширишингиз мумкин. Бу мулкни ННТнинг Низомда кўрсатилган фаолиятини амалга ошириш учун татбиқ қилишингизни маслаҳат берамиз. Бу ушбу мулк учун сизга солиқ тўламаслик имконини беради.

33. Бизнинг ННТмиз балансида ҳеч ким фойдаланмаётган эски компьютер бор. Уни ҳалигача эскиргани устига қўйиб ҳисобланмагани учун ҳисобдан чиқариб ташлаш мумкинми?

Ҳа, имкони бор. Мисол учун, «Асосий маблағларни балансдан чиқариб ташлаш тартиби тўғрисида»ги қоидага асосан, асосий маблағлар (ушбу ҳолатда компьютер), агар у маънавий жиҳатдан эскирган бўлса, шунингдек, улар фойдаланишга яроқсиз бўлиб қолган ҳолатларда, уларни тиклаш мумкин бўлмаган шартлар билан ёки иқтисодий жиҳатдан мақсадга мувофиқ

бўлмаганда ҳисобдан чиқариб ташланиши мумкин. Ҳисобдан чиқариш тартиби конунга мувофиқ равишда сизнинг ташкилотингиз томонидан мустақил равишда амалга оширилади.

34. Канцелярия маҳсулотларини ҳисобдан чиқариш тартиби қандай?

«НСБУ № 4»га мувофиқ, канцелярия маҳсулотлари инвентарга киради ва ташкилот балансидан қуйидаги ҳолларда чиқарилиши мумкин:

- а) реализация қилинганда;
- б) бошқа ташкилотнинг Низом капиталига таъсис улуши сифатида ўтказилганда;
- в) аввал ташкилотнинг Низом капиталига киритилган улуш таъсисчига қайтарилганда, таъсисчилар таркибидан чиқилганда ёки тугатилаётган хўжалик субъектининг мол-мулки унинг аъзолари орасида тақсимланаётганда;
- г) бепул бериб юборганда;
- д) алмашишганда;
- е) саклаш муддати ўтганда, яроқсизлик ҳолига тушгани, жисмоний ва маънавий жиҳатдан эскиргани сабаблари билан тугатилганда (йўқотиб юборилганда);
- ж) камомад чиққанда, йўқотилганда ёки яроқсиз ҳолга келганда (синдирилганда, парчаланиб кетганда);
- з) товар займларини бериш ёки аввал олинган товар займини қайтаришда;
- и) бошқа операциялар (муомалалар) ва ҳоказоларда.

Инвентарь ва хўжалик ашёларини эксплуатацияга бериш дақиқасида уларнинг таннархи тўлалигича ишлаб чиқариш харажатлари ёки мавсумий харажатларга киритилади ва шу билан биргаликда «Инвентарь ва хўжалик ашёларининг ишлатилиши ҳақида»ги 014-моддада баён қилинади.

35. Бизнинг ННТнинг мол-мулкни инвентаризация қилишда камомад чиққани аниқланди. Айбдор ходимдан камомадни ушлаб қолиш тартиби қандай бўлади?

«Инвентаризация вақтида аниқланган камомад ва ортиқча чиққан мол-мулкка солиқ тўлаш ва бухгалтерлик ҳисоби тартиби ҳақида»ги қонуннинг 2-бандига мувофиқ, айбдор ходимдан етказилган зарар учун ўртача бир ойлик маош миқдоридан юқори бўлмаган суммада жарима солиниб, иш берувчининг буйруғига асосан ундан ҳам юқори суд тартибига қўра амалга оширилади. Зарар ҳажми инвентаризация қилинган кун шу жойда амалда бўлган бозор нархлари билан ҳисоб-китоб қилинади. Зарар ҳажми чегараси ва иш берувчининг мол-мулкига ходим етказган зарар учун моддий жавобгарлик тартиби Ўзбекистон Республикасининг Меҳнат Кодекси орқали тартибга солинади.

36. Камомад туфайли келиб чиққан даромад суммаси ёки зарар учун солиқ тўлаш керакми?

Ҳа, «Инвентаризация вақтида аниқланган камомад ва ортиқча чиққан мол-мулкка солиқ тўлаш ва бухгалтерлик ҳисоби тартиби ҳақида»ги қоидага мувофиқ, камомаддан чиққан даромад суммасига солиқ умумўрнатилган тартибда солинади. Камомаддан келиб чиққан зарар суммаси эса умумўрнатилган тартибда даромад (фойда) солиғини ҳисоблаб чиққанда солиқ солинувчи базани кўпайтиради.

37. ННТнинг балансига ойнинг 25-санасигача тушадиган асосий маблағларга қайси пайтдан бошлаб амортизация ажратмалари қўшиб ёзилади?

«НСБУ № 5» 30-бандига мувофиқ, асосий воситалар объекти бўйича амортизация ажратмаларини қўшиб ёзиш шу объектни асосий воситалар таркибига киритилган ойдан бошлаб ойнинг биринчи санасидан киритиш бошланади ва бу объектнинг амортизация таннархининг тўлиқ қарзини узиш ёки шу объектни баланс ҳисобидан чиқариш орқали амалга оширилади.

38. Нормадан юқори ўрнатилган суткалик суммага ягона ижтимоий тўлов солиғи солинадими?

Йўқ. Ўзбекистон Республикаси СК 30-моддаси 1-бандига мувофиқ, нормадан юқори ўрнатилган суткалик суммага ягона ижтимоий тўловлар ва суғурта тўловлари белгиланмайди.

39. Хизмат сафарида бўлган вақтларда йўл-транспорт харажатлари учун компенсация (ҳақ тўлаш) тартиби қандай?

Ўзбекистон Республикаси СК 171-модда 7-бандига мувофиқ, амалда хизмат сафарига бориш ва қайтишдан брон ҳақини ҳам киритган ҳолда йўл-транспорт харажатлари учун тўланган ҳақлар буни тасдиқловчи ҳужжатлар асосида тўланади. Транспортда юриш ҳужжатлари бўлмаган ҳолатларда – темир йўл транспортида юрган нарх ҳисобидан (агар темир йўл алоқаси йўли мавжуд бўлмаса, унда шаҳарлараро автобус), лекин авиачипта нархидан 30 фойиз кам бўлмаган нархларда тўланади.

40. Хизмат сафарида бўлган кунлар сонини қандай қилиб тўғри аниқлаш мумкин?

«Ўзбекистон Республикаси доирасида хизмат сафарлари тўғрисида»ги қўлланмага мувофиқ, хизмат сафарида бўладиган жойнинг аниқ вақти хизмат сафари гувоҳномасида кўрсатилган белги билан аниқланади. Хизмат сафарига кетиш куни транспорт воситасининг 24 соат тўлиқ киритилган ҳолда жўнаб кетган кунидан ҳисобланади, 00 соатдан ва кейинги суткадан кейинроқ келган кунни эса транспорт воситасининг доимий иш жойига келган кунидан ҳисобланади. Агар станция, порт, аэропорт аҳоли истиқомат қиладиган пункт чегарасидан ташқарида бўлса, станция, порт, аэропорт-гача масофа вақти ҳисобга олинади. Ходимнинг доимий иш жойига етиб келиш куни ҳам шунга ўхшаш ҳисобланади.

41. Бизлар ўз ходимимиз учун хизмат сафари харажатлари сифатида таксида юриш ва телефонда сўзлашувлар харажатларини ҳам назарда тутга оламизми?

Ҳа, «Ўзбекистон Республикаси доирасида хизмат сафари тўғрисида»ги қўлланманинг 10-бандига мувофиқ, камдан-кам ҳолларда (кечикиб келиш, умумфойдаланадиган транспортнинг йўқлиги ва ҳоказо) ташкилот раҳбарига таксида келгани учун йўл ҳақини тўлашга ҳуқуқ берилган. Шунингдек, ушбу қўлланманинг 9-бандига мувофиқ, хизмат сафари билан боғлиқ бўлган қўшимча харажатлар (телефонда сўзлашувлар, телеграф харажатлари ва бошқалар) хизмат сафарига жўнатилган ходимнинг уларни тасдиқловчи ҳужжатларига қараб тўланади.

42. Бизнинг ходимимизга хизмат сафарида овқатланиш, транспорт харажатлари учун тўланган сумма белгиланган нормадан юқори бўлса, бу харажатлар суммасига солиқ солинадими?

Ҳа, «Ўзбекистон Республикаси доирасида хизмат сафари тўғрисида»ги қўлланманинг 18-бандига мувофиқ, ушбу қўлланмада назарда тутилган, юқори нормалар бўйича ҳўжалик қилаётган субъект раҳбарининг қарорига биноан, ишлаб чиқариш ва бошқарув ходимларининг хизмат сафари харажатларини тўлаш, даромад солиғи бўйича солиққа солинадиган базага ва жисмоний шахснинг солиқ солинадиган даромадига киритилади.

43. ННТ семинарда қатнашиш учун таклиф қилинган лекторлар, тренера (мураббийлар)га йўл харажатлари ва турар жойлари учун қандай ҳақ тўлашлари мумкин?

Ушбу харажатлар хизмат сафари разрядига киритилиши мумкин бўлиб, жисмоний шахсларга нақд пул сифатида шундай ҳолларда бериладики, агар у билан вақтинчалик меҳнат шартномаси ёки фуқаролик ҳуқуқий ҳусусиятига эга бўлган шартнома тузилган бўлса, шуни таъкидлаш лозимки, вақтинчалик меҳнат шартномалари ёки фуқаролик ҳуқуқий шартномаларини режалаштирилган тадбирни ўтказишда меҳнатидан фойдаланиш мумкин бўлиб келаётган жисмоний шахсларнинг бири билангина тузиш мумкин. Бошқа мақсадлар билан келаётган шахсларни қабул қилиш учун кетадиган харажатлар (билим олиш, тажриба алмашиш) нақд пулсиз тартибда, ўтказиладиган тадбирларга хизмат кўрсатадиган озиқ-овқат корхоналари, меҳмонхоналар, транспорт ташкилотлари билан шартномалар тузиш орқали амалга ошириш мумкин.

44. Бизнинг ННТнинг ходими хизмат сафарлари учун ўзининг «Нексия» маркали автомобилдан фойдаланган. Компенсацияни тўлаш тартиби қандай бўлади?

«Ходимларни хизмат сафарлари учун (командировкалардан ташқари) шахсий автомобилларидан фойдаланганига компенсация тўлаш тартиби»га мувофиқ, бир ойда хизмат мақсадлари учун фойдаланилган шахсий автомобилларга компенсациянинг энг сўнгги миқдори белгиланган. «Нексия» маркали автомобиллар учун жисмоний шахсларнинг солиқ солинмайдиган даромадига киритилган ва солиқ солинмайдиган энг кам ойлик маошининг бештаси тўланади. Хизмат сафарлари учун ўз шахсий енгил автомобилларидан фойдаланадиган ходимларга компенсация тўлашда сизнинг ташкилотингиз раҳбарининг қарори асос бўлади. Ташкилот раҳбари компенса-

циянинг сўнгги миқдорини эксплуатация шартларига боғлиқ ҳолда келиб чиқиб, 10 фойиздан кам бўлмаган миқдорда ошириш ҳуқуқига эга. Компенсация бир ойда бир марта, тақвим кунлари сонидан қатъий назар, бирданига ойнинг иккинчи ярми учун тўланадиган иш ҳақи билан бирга тўланади.

Компенсация суммаси юқори бўлиши ҳам мумкин, лекин унда унга солиқ солинади.

45. Агар халқаро ташкилот ваколатхонаси норезидент бўлса, унда у ўзининг эҳтиёжлари учун сўмдаги ҳисобидан қанча маблағ сарфлаши мумкин?

«Ўзбекистон Республикасининг миллий валютасида вакил қилинган банklar томонидан норезидентларнинг ҳисоб рақамини олиб бориш тартиби»га мувофиқ, миллий валютадаги маблағлар Ўзбекистон Республикаси ҳудудидаги норезидентларнинг жорий харажатларини тўлаш-таъминлаб туриш учун ишлатилиши мумкин (ижара ҳақи учун тўловлар, коммунал ва бошқа хизматларни тўлаш, жорий фаолиятни амалга ошириш учун қимматбаҳо нарсалар сотиб олиш, ойлик маош тўлаш, хизмат сафарлари харажатлари ва ҳоказолар).

Норезидентнинг касса лимити хизмат кўрсатувчи вакил банкнинг ҳисоб рақами эгаси билан келишувига биноан ўрнатилади. Банк норезидентнинг ваколатхонаси, филиали учун ўрнатилган лимит кассасини, кассадан олинган нақд пулдан мақсадли фойдаланишини назорат қиладди.

46. Бизнинг ННТмиз ойлик маошларни тўлаш учун банкдан нақд пул маблағларини олди. Шу маблағларнинг бир қисmini хизмат сафари харажатларини тўлашга йўналтириш мумкинми?

Йўқ, мумкин эмас. «Юридик шахслар томонидан касса операцияларини олиб бориш қондаси»нинг 3-бандига мувофиқ, ташкилотлар банк муассасасидан олган нақд пуллар қайси мақсадда олинганига қараб харажат қилинади. Хизмат сафарлари билан боғлиқ бўлган харажатлар учун ҳисобот остида олинган нақд пуллар, ушбу ҳудудда амалда бўлган тартибга мувофиқ (ушбу қонданинг 9-банди), хизмат сафарига жўнатиш билан шахсларнинг мақсадлари учун белгиланган сумма доирасида тўланади.

47. Бизнинг ННТмиз шанбалик ўтказилган куни маҳалла жамғармасига бир кунлик иш ҳақини ўтказди. Мана шу иш ҳақидан ягона ижтимоий тўлов ва суғурта тўловларини тўлаши керакми?

Йўқ. Ўзбекистон Республикаси СК 308-моддаси 2-бандига мувофиқ, ягона ижтимоий тўловлар ва суғурта тўловлари ходимга ўтказилган меҳнат ҳақи кўринишида бўлгани ва унинг розилиги билан тегишли бюджет ва хайрия жамғармаларига (шанбаликлар, яшанбаликлар ва ҳоказолар учун) ўтказилгани сабабли даромад солиғига киритилмайди.

48. Бизнинг ННТмиз бошқа банк хизматидан фойдаланишга ўтмоқчи. Бунинг учун нималар керак бўлади?

Бошқа банк хизматида ўтиш учун шу банкка ташкилотингиз номидан сизнинг реквизитларингиз кўрсатилган ва ушбу банк хизматидан фойдаланиш истаги баён қилинган хат билан мурожаат қиласиз.

49. Бизнинг ННТга чет эл ваколатхонаси бепул автомашина беришни таклиф қилмоқда. Биз божхона божлари ва йиғимларини тўлашимиз керакми?

Ҳа, нега деганда, автомашина вақтинчалик кириб келишда турибди. Сизнинг ННТга берилган дақиқадан бошлаб, у Ўзбекистон Республикаси ҳудудига киритилган ҳисобланади. Шундай экан, сиз унинг эгалари сифатида божхонадаги барча жараёнлардан ўтишингиз зарур, автотранспортни олиб киришда назарда тутилган барча керакли тўловларни тўлашингиз керак бўлади.

IV БОБ

ННТда меҳнат муносабатларига доир саволлар

Ҳар бир ташкилотда бўлгани каби, ННТда ҳам кўпинча меҳнат муносабатлари, иш ҳақи, ишчилар ҳуқуқи ва мажбуриятлари юзасидан саволлар туғилади.

ННТга аъзо бўлиш ва ишга қабул қилишга оид бўлган саволларни кўриб чиқамиз.

1. ННТ аъзолигига қабул қилиш ёки ундан чиқариш масаласи қандай ҳал қилинади?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 18-моддасига биноан, ННТга аъзо бўлиш ва аъзоликдан маҳрум бўлиш шартлари ва тартиби, шу жумладан, ёшига кўра аъзоликдан чиқиш шартлари тегишли нодавлат нотижорат ташкилотларининг Низомлари билан белгиланади.

Муҳими шундаки, ННТ аъзолик ташкилоти бўлмаса-да, ўз ташкилотига Низом асосида иш фаолиятини юритиш учун турли одамларни қабул қилиши мумкин.

2. Кўпинча одамлар бизнинг ННТга келиб, ташкилотимиз аъзоси бўлиш учун ёзиладиган ариза намунасини сўрашади. Шу турдаги аризаларнинг аниқ шакли мавжудми?

ННТга аъзо бўлиш учун ёзиладиган аризаларнинг аниқ шакли кўзда тутилмаган, ҳар бир ташкилот ўзининг Низоми асосида аъзоликка қабул қилиш тартиб-қоидалари ва ариза намуналарини кўриб чиқади. Аммо биз сизга ушбу шаклдаги аризани намуна сифатида тавсия этишимиз мумкин:

ННТга

(номини кўрсатиш)

АРИЗА

Мени (Ф.И.Ш.) ННТ (номини кўрсатиш) аъзолигига қабул қилишингизни сўрайман. Ташкилот аъзосига тегишли барча мажбуриятларни ўз зиммамга оламан.

ННТ (номини кўрсатиш) Низоми қоидалари (ва ташкилот қоидалари, агар мавжуд бўлса) билан танишиб чиқдим ва тўлиқ розиман.

Ўзбекистон Республикаси қонун ҳужжатлари нормаларига мос келадиган, ННТ аъзоларидан талаб этиладиган барча талабларга жавоб беришимни ушбу аризам билан тасдиқлайман.

Ўзим ҳақимда ариза ёзилган сана бўйича, қуйидаги маълумотларни келтираман: (Ф.И.Ш., маълумоти, иш жойи, телефон, почта манзили, паспорт маълумотларини кўрсатиш).

Имзо, сана.

ННТ аъзолигидан чиқиш ёки қатнашмаслик учун ҳам ариза шу тарзда ёзилади. Одатда, қатнашувчи аризани ташкилотнинг олий бошқарув органи номига ёзади. Аризанинг умумқабул қилинган шакли йўқ, аммо унда иложи борица қатнашувчининг ННТдан кетиш сабаблари, ташкилотдан ҳеч қанақа қарзи йўқлигини ва унга юклатилган барча вазифаларни бажарганини кўрсатса, мақсадга мувофиқ бўлади.

3. Ишга жойлашишда ННТ ҳамда тижорат ёки давлат ташкилотлари орасида фарқ борми?

Йўқ, ишга жойлашишда ННТ, тижорат ёки давлат ташкилотлари орасида деярли ҳеч қандай фарқ йўқ. ННТда ҳам меҳнат муносабатлари Ўзбекистон Республикаси МК томонидан белгиланади.

Айтиш керакки, ННТ учун қонун ҳужжатларида кўнгиллилар (волонтерлар) мисолида ихтиёрий (текин) меҳнат кўзда тутилган.

4. Волонтерлар деганда кимларни тушунамиз?

Ўзбекистон қонун ҳужжатларида «кўнгиллилар» атамаси билан қабул қилинган волонтерлар (ўз ишимизда биз иккала атамани ҳам қўллаймиз) – беғараз иш кўринишида хайрия ишларини бажарувчи юридик ёки жисмоний шахсларга, хайрия ташкилотларига беғараз хизмат кўрсатувчи жисмоний шахслардир («Хайрия фаолияти тўғрисидаги» қонуннинг 3-моддаси). ННТ фаолиятида кўпгина волонтерлик ишларини мисол тариқасида келтириш мумкин. Масалан, ҳашар ва шунга ўхшаш тадбирларда ихтиёрий, хайрия тариқасида ишлаш шулар жумласидандир. Белгилаб ўтиш жоизки, хайрия ишлари анъаналари қадимдан халқимизга хос бўлган ҳислатдир.

5. Бизнинг ННТ хайрия лойиҳасини амалга ошириш учун кўнгиллиларни ишга жалб этмоқчи. Улар билан меҳнат шартномаси ёки бошқа бирор шартнома тузиш керакми? Уларни қандай қилиб тўғри расмийлаштиришимиз керак?

Йўқ, сиз волонтерларни меҳнат шартномасига кўра ишга қабул қила олмайсиз. Чунки меҳнат шартномасида иш ҳақи кўзда тутилган ва унга беғараз иш ҳақидаги пунктни киритишингиз қонунга тўғри келмайди. Сиз волонтерларни ташкилотингиз аъзолигига киритишингиз ёки улар билан беғараз иш тўғрисида фуқаролик-ҳуқуқий шартнома (Ўзбекистон Республикаси ФКнинг 355-моддаси) ҳамда уларнинг ННТ мулки ва сармояларидан фойдаланиши мумкинлиги тўғрисидаги шартномалар тузишингиз мумкин. Бу ННТни турли хил одамлардан (ихтиёрий равишда қилинган хайрия ишлари учун иш ҳақи талаб қилинган ҳолларда) ҳимоя этиш ва волонтернинг унга топширилган мулкка жавобгарлиги (масъулияти)ни олдиндан кўзда тутиш учун жуда муҳим.

Бундан ташқари, волонтерлар билан тузилган фуқаролик-ҳуқуқий шартномалар қонуний асосда уларни хизмат сафарларига жўнатиш, ўқишга юбориш ва иш билан боғлиқ бўлган сарф-харажатларни қоплашга имкон беради.

6. Биз ходим билан фуқаролик-ҳуқуқий шартномасини туздик. Солиқларни ким ушлаб қолиши керак?

Ўзбекистон Республикаси СКнинг 184-моддасига мувофиқ, жисмоний шахслар даромадидан ҳисоблаш, чегириб қолиш, солиқ тўлаш мажбурияти юридик шахсларга, яъни сизнинг ташкилотингизга юклатилади.

7. Волонтерлик иши меҳнат стажига киритиладими?

Йўқ, волонтерлик иши пенсия олиш ҳуқуқини берувчи меҳнат стажига киритилмайди. Чунки волонтер меҳнати беғараз бўлиб, унга иш ҳақи тўланмайди. «Фуқароларни давлат пенсияси билан таъминлаш тўғрисида»ги қонуннинг 37-моддасида иш фаолияти, мулкдорлик ва хўжалиги шаклининг қандайлигидан қатъий назар, давлат томонидан ижтимоий суғурта қилиниши лозим бўлган ходим (Ўзбекистон Республикаси Молия Вазирлигига қарашли бюджетсиз Пенсия фондида суғурта бадалларини тўлаган тақдирда) ишлайдиган ҳар қандай иш фаолияти иш стажига киритилади. Меҳнат дафтарчаси эса ишчининг меҳнат стажини тасдиқловчи асосий ҳужжат ҳисобланади (Ўзбекистон Республикаси МКнинг 81-моддаси).

Юқоридагиларни ҳисобга олган ҳолда, агар иш ҳақи олинмаса, ижтимоий суғурта учун ҳам пул ушлаб қолинмайди, демак, иш стажи ҳам ҳисобга ўтмайди.

Кўнгиллига тўланадиган таътил берилмайди, вақтинча ишга лаёқатсизлик учун ва бошқа турдаги нафақалар ҳам кўзда тутилмаган.

8. Волонтерлар солиқ органларига декларация тақдим этишлари шартми?

Йўқ, волонтерлик иши фойда кўришни кўзламайдиган, беғараз, ҳолисона ҳизмат ҳисобланади. Асосий иш жойи бўлмаган жойдан даромад кўрган жисмоний шахс албатта умумий йиллик даромади декларациясини келаётган йилнинг 1 апрелигача турар жойи бўйича солиқ органига тақдим этиши шарт. Волонтерлар даромад кўрмагани учун ҳам солиқ органларига декларацияларни топширишлари шарт эмас. Аммо, мисол учун, волонтер ННТ томонидан хизмат сафарига жўнатилиб, унга сафар харажатларини қоплаш учун пул тўланган бўлса, волонтер уларни ўзининг умумий йиллик даромади ҳақидаги декларациясида кўрсатиб ўтиши шарт.

9. Бизнинг ёшлар ННТмизда балоғат ёшига етмаган кўнгиллилар ишлаши мумкинми? Бунинг учун ота-оналарининг розиликлари керакми?

Ҳа, мумкин. «ННТ ҳақида»ги қонуннинг 18-моддасига мувофиқ, ёшлар ННТ аъзолигига 14 ёшдан, болалар ННТ аъзолигига эса 10 ёшдан бошлаб қабул қилиниши мумкин. Аммо ёш кўнгиллиларни ишлаш истаги кучли бўлган тақдирда ҳам ҳаддан ошиқ ишлатиш мумкин эмаслигини англаш лозим. Иш энгил, балоғатга етмаган шахснинг соғлиги ва ўсишига зарар етказмайдиган, ўқиш жараёнига ҳалақит бермайдиган, ўқишдан бўш пайтларда бўлиши лозим («Бола ҳуқуқи қафолати ҳақида»ги қонуннинг 20-моддаси). Ўзбекистон Республикасининг амал қилувчи қонун ҳужжатларида балоғатга етмаган шахсларнинг ёшлар ва болалар ННТ фаолиятида қатнашишлари учун ота-онасининг розилик бериши аниқ кўрсатилмаган. Албатта, бир жиҳатдан, ота-онанинг розилиги бўлса, ёмон эмас, аммо бу мажбурий шарт ҳисобланмайди.

Мехнат Кодексининг 77-моддасига биноан, ННТга 15 ёшдан 16 ёшга-ча бўлган шахслар ҳамда умумтаълим мактаб ўқувчиларини ишга қабул қилиш, фақатгина ота-оналардан бирининг ёки уларнинг ўрнини босувчи шахс (васий)нинг розилиги билан амалга оширилиши мумкин. Ота ёки она розилиги албатта ёзма равишда олинishi керак.

10. Бизнинг ННТда ходимларга иш ҳақи тўлаш учун маблағ йўқ. ННТда фақатгина волонтерлар ишлаши мумкинми?

Сизнинг барча ходим ва ишчиларингиз ННТда текин, волонтер сифатида ишлаши мумкин, лекин ННТ раҳбари меҳнат шартномаси асосида ишлаши ва унга иш ҳақи тўланиши лозим.

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 17-моддасига биноан, раҳбар органлар, уларнинг шакллантириш тартиби ва ваколатлари, ваколат муддатлари, жойлашган ери ННТ Низомида белгилаб қўйилган. Қонун ишлаб чиқарувчи томонидан раҳбар органлардан уларнинг шакллантириш тартибига бўлган бундай талаблари ННТ раҳбарининг маълум бир масъулиятларга эга эканидан дарак беради. Чунки Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик Кодексига биноан, ҳар қандай мулкдорлик шаклидан қатъий назар, бирор-бир корхона, ташкилот, муассасадаги мансаб эгаси, агар унга раҳбарлик, ташкилотчилик, бошқарувчилик, назорат қилиш ёки моддий мулк билан боғлиқ бўлган мажбуриятлар юклатилган бўлса, у мансабдор шахс деб ҳисобланади. Бундан келиб чиқадики, ННТ раҳбари мансабдор шахслар тоифасига қиради, яъни бу дегани у билан меҳнат шартномаси тузилиши ва унга ойлик маош тўланиши шарт.

Шунинг учун ҳам ННТда волонтерлар ишласа-да, директор штатдаги ходим ҳисобланади ва бу статистика органларига топшириладиган меҳнат ҳисоботида қайд этилади. Унда ходимлар сони камида 1 та, яъни директор кўрсатилиши лозим.

11. Бизнинг ННТ ишга нафақахур ходимни қабул қилди. Ишга жойлашгани тўғрисида ижтимоий таъминот бўлимига қим хабар бериши керак: нафақахурми ёки ташкилотми?

«Ишлаётган нафақахурларга нафақа тўлаш тартиби»нинг 32-бандига биноан, ташкилотингиз раҳбари 5 кун мобайнида ижтимоий таъминотнинг тегишли органларига нафақахурнинг ишга қабул қилинганини хабар қилиши ва қабул қилинганлик тўғрисидаги буйруқдан илова тақдим этиши лозим.

12. Биз болалар билан ишлайдиган ННТ сифатида мусиқа билан боғлиқ ходимлар ва ўқитувчиларни ўриндошлик асосида ишга олмақчимиз. Бунинг иложи борми ва уни қандай амалга оширса бўлади?

Ҳа, сиз бундай мутахассисларни ўз ташкилотингизга ўриндошлик асосида қабул қилиб олишингиз мумкин. Ўзбекистон Республикаси МКнинг 72-моддасига қўра, ходим агар қонун ҳужжатларида таъқиқланмаган бўлса, ўриндошлик асосида меҳнат шартномалари тузиши мумкин. Ишга жойлашиш пайтида сизнинг бўлажак ишчингизга асосий иш жойидан меҳнат дафтарчаси ўрнига маълумотнома берилади (Ўзбекистон Республикаси МКнинг 80-моддаси).

13. Бизнинг ННТ га март ойида янги ходим қабул қилинди. У аввалги иш жойидан даромадлари ҳақидаги маълумотномани март ойидаги иш ҳақини олганидан кейингина топширди. Ундан апрель ойи учун даромад солиғи қай тарзда ушлаб қолинади?

Ўзбекистон Республикаси МК 6-моддасининг айрим бандига мувофиқ, 1 йил давомида асосий иш жойи (хизмат, ўқиш)ни ўзгартирган жисмоний шахс янги иш жойидаги бухгалтерияга биринчи ойлик иш ҳақини олгунга қадар шу йилги даромадлари ва ундан ушлаб қолинган солиқ тўғрисидаги маълумотномаларни тақдим этиши лозим. Тегишли маълумотнома ёки солиқ тўловчининг идентификацион рақами кўрсатилмаган тақдирда жисмоний шахслар даромадидан солиқ ўрнатилган максимал ставка бўйича ушлаб қолинади. Кейинги сафар ҳужжатлар кўрсатилгандан сўнг аввалги асосий иш жойидан олган даромадига қараб солиқ қайта ҳисоб-китоб қилинади.

Ҳар бир ташкилотда бўлгани каби, ННТда ҳам кўпинча ННТ аъзолари ва ходимлари ҳуқуқлари ва масъулиятига доир саволлар юзага келади.

14. Бирор-бир қонунбузарликка йўл қўйилганда ННТ аъзолари жавобгарликка тортиладими?

Ўзбекистон Республикаси ФКнинг 48-моддасига биноан, ННТ муассислари (иштирокчилари) ННТ мажбуриятлари учун, ННТ эса унинг муассислари (иштирокчилари) мажбуриятлари учун масъул эмаслар.

ННТ томонидан қонунбузарликка йўл қўйилган тақдирда унинг бошқарув органи ва раҳбаригина жавобгар ҳисобланади. ННТ раҳбар органига қирмайдиган ННТ аъзолари умуман жавобгар эмаслар. Бундан ташқари, «ННТ тўғрисида»ги қонуннинг 18-моддасига мувофиқ, у ёки бу нодавлат нотижорат ташкилот фаолиятида иштирок этиш ёки унинг аъзоси эканини расмий ҳужжатларда кўрсатиш талаб этилмайди. Фуқароларнинг нодавлат нотижорат ташкилотга алоқадорлиги улар ҳуқуқи ва эркинлигини чеклаш учун асос бўла олмайди.

15. ННТ ҳамда уни бошқарувчи раҳбар масъулиятлари орасида фарқ борми?

ННТ раҳбари биринчи ўринда ўз ҳаракатлари, фаолияти билан юридик шахснинг ишлаш самарадорлигини оширувчи шахс ҳисобланади. ННТ раҳбари авваламбор юридик шахснинг бошқариш ва маъмурий мажбуриятларини бажарувчи мансабдор шахс. Ўзбекистон Республикаси КаАОнинг 15-моддасига мувофиқ, ҳар қандай мулкчилик шаклидан қатъий назар, бирор-бир ташкилот, муассасадаги мансаб эгаси зиммасига бошқариш, ташкилий, раҳбарлик, текширув-назорат функциялари ёки мол-мулк билан боғлиқ мажбуриятлар юклатилган шахс мансабдор шахс деб тан олинади.

Юридик шахс доимо ўзининг мажбуриятлари учун жавоб берар экан, юридик шахс ёки раҳбар зиммасига алоҳида мажбуриятларни юкловчи қонун нормаларини аниқлаб олмоғи керак. Масалан, хўжалик фаолиятининг маълум бир тартиббузарликларида қонун ҳужжатлари томонидан маъмурий ва жиноий жавобгарлик чоралари кўзда тутилган бўлса, юридик

шахсга эса фақатгина маъмурий жавобгарлик чоралари қўлланилади. Корхона раҳбари эса бундай пайтда ҳам маъмурий, ҳам жиноий жавобгарликка тортилиши мумкин.

Ишбилармонлик фаолияти билан шуғулланишда ННТ тижорат ташкилотлари каби тузилган шартномаларда кўрсатилган мажбуриятларни бажаришлари шарт. Айни дамда ҳўжалик юритувчи субъект деб ҳисобланувчи ННТ раҳбари, ҳўжалик юритувчи субъектлар раҳбарлари учун ўрнатилган қонун тартибида жавобгарликка тортилиши мумкин.

16. Агар ННТ раҳбари ташкилот пулларини шахсий манфаати йўлида ишлатган бўлса, у жавобгарликка тортиладими?

Ҳа, Ўзбекистон Республикаси ФКнинг 45-моддасига биноан, таъсис ҳужжатлари асосида юридик шахс номидан фаолият кўрсатувчи шахс ҳалол ишлаши лозим. Раҳбар юридик шахс, муассисчилар (иштирокчилар, аъзолар) талабларига кўра, юридик шахсга келтирган барча зарарларни қоплаши лозим.

17. Нотижорат ташкилот ишчиларини меҳнат интизомини бузганликлари учун жавобгарликка тортиши мумкинми?

Ҳа, мумкин. Ўзбекистон Республикаси МКнинг 176-моддасига кўра, ходим барча меҳнат мажбуриятларини ҳалол бажариши, меҳнат интизомига риоя қилиши, иш билан таъминловчининг қонуний буйруқларини аниқ ва ўз вақтида бажариши, технологик интизом, меҳнатни муҳофаза қилиш, хавфсизлик техникаси ва ишлаб чиқариш санитариясига риоя қилиши, иш билан таъминловчи мол-мулкни асраб-авайлаши шарт.

Меҳнат интизоми бузилган тақдирда иш билан таъминловчи ходимига нисбатан қуйидаги интизомга оид жазо чораларини қўллаши мумкин:

1. Ҳайфсан бериш;

2. Ўртача ойлик иш ҳақининг 30 фойиздан кўп бўлмаган миқдорида жарима солиш.

Ҳар қандай ташкилот билан меҳнат муносабатларида бўлган ходим томонидан содир этилган айбни қоидабузарлик интизомга риоя қилмасликка киради. Интизомга оид жазо чоралари мулк эгаси, ташкилот раҳбари, ташкилотни бошқариш ҳуқуқи ваколатини олган органлар вакили томонидан қўлланилиши мумкин (Ўзбекистон Республикаси МКнинг 181-моддаси). Юқорида кўзда тутилмаган интизомга оид жазо чораларининг қўлланилиши ман этилади.

18. Қайси ҳужжатлар асосида ходим маошидан ушлаб қолиш мумкин?

Ўзбекистон Республикаси МКнинг 164-моддасига биноан, меҳнат ҳақидан ушлаб қолиш умумий қоидаларга кўра ходимнинг ёзма розилиги билан, агар розилиги бўлмаса, суд ҳукми билан амалга оширилади.

19. Бизнинг ходим алимент тўловчи. Шу билан бирга унинг ННТ олдида мулк йўқотгани учун қарзи мавжуд. Бундай ҳолларда маошидан ушлаб қолиш қандай амалга оширилади?

Ўзбекистон Республикаси МКнинг 164-моддасида ходим томонидан ўз меҳнат ҳақининг 50 Ҳойиз сақланиши кўрсатилган. Шунинг учун ҳам агар ходим меҳнат ҳақининг ушлаб қолиш миқдори 50 Ҳойиздан ошса, ошган суммани кейинги ойларга навбатма-навбат тақсимлаб чиқиш керак. Сизнинг ҳолингизда:

- биринчи навбатда (бажарилиш) ижро этиш варағи бўйича ушлаб қолиш;
- иккинчи навбатда ННТдан қарзи борлиги учун ушлаб қолиш.

20. ННТда бухгалтер лавозими керакми? ННТ бухгалтерсиз фаолият кўрсатиши мумкинми?

Қонун ҳужжатларида ННТ штатида бухгалтер лавозимининг мажбурий экани кўрсатилмаган. Албатта, бухгалтернинг борлиги ННТ фаолияти ва ишини янада такомиллаштиради, аммо бу лавозимнинг бўлиши мажбурий ҳисобланмайди. Рўйхатга олувчи, солиқ ва статистика органларига топшириш керак бўлган барча молиявий ҳисоботларни тайёрлашда ННТнинг ҳар қандай ҳодими ёки раҳбари шуғулланиши мумкин. Қонун ҳужжатларида бухгалтерлик ҳисоб-китоб ишларини раҳбарнинг ўзи мустақил равишда олиб бориши мумкинлиги кўзда тутилган («Бухгалтерлик ҳисоб-китоб ишлари тўғрисида»ги қонуннинг 7-моддаси). Эсдан чиқармаслик керакки, ушбу ҳисоботлар ва барча бошқа керакли ҳужжатларнинг ҳақиқийлигини исботловчи ННТ раҳбарининг имзоси мажбурий ҳисобланади.

21. ННТда раҳбардан бошқа ким ишонч қоғозисиз юридик шахс сифатида иш юритиш ҳуқуқига эга? Раҳбар ўринбосари шундай ҳуқуққа эгами?

ННТ Низомида ишонч қоғози бўлмаган ҳолда қилган ҳаракатлари ҳуқуқий жавобгарликка тортиладиган барча мансабдор шахслар рўйхати кўрсатилиши керак.

Масалан, «Ташкилотнинг ишонч қоғозисиз фақат директор, директор ўринбосари, бош бухгалтер иш кўриши мумкин», дейилади.

Низомида, шунингдек, ташкилот номидан ишонч қоғозисиз иш юритиш ҳуқуқига эга ҳар қандай мансабдор шахс кўрсатилиши мумкин. Аммо шунга қарамай, уларнинг рўйхати тўла, аниқ қайд этилган бўлиши зарур.

22. Бизнинг ННТда расман ишламайдиган, кўнгилли бўлиб хизмат қилаётган киши номига ишонч қоғози бериш мумкинми?

Ҳа, мумкин. Ишонч қоғози юридик шахс номидан раҳбарнинг имзоси билан ушбу юридик шахснинг муҳри илова қилинган ҳолда берилади (Ўзбекистон Республикаси ФКнинг 138-моддаси). Ишонч қоғозида унинг берилган санаси албатта кўрсатилиши шарт. Ишонч қоғози уч йилдан кўп бўлмаган муддатга берилади. Агар ишонч қоғозида муддат кўрсатилмаса, берилган санасидан бошлаб бир йил муддат кучга эга бўлади.

23. Ишга ўтказиш, ишни алмаштириш тўғрисидаги ёзувларни меҳнат дафтарчасига қайд қилиш масаласи ННТда қандай ҳал қилинади?

Фуқаронинг меҳнат дафтарчасида фақат унинг бирор жойдаги иш фаолияти тўғрисидаги ёзув қайд қилинади.

Агар сизнинг ходимингизнинг турли грантлардаги фаолияти учун тўланган ойлик маошларида муддат узилиши бўлмаса, бу ҳолда меҳнат дафтарчасига бир лавозимдан бошқасига ўтказилди, деб расмийлаштириш мумкин. Агар турли грантлардан маоши ўртасида муддат узилиши бўлса, ойлик маошлар тўлови қонунда кўрсатилган муддатдан чўзилиб кетган бўлса (бир ойдан кўп), бундай ҳолда меҳнат дафтарчасига ишдан бўшатиш ва ишга қабул қилиш тўғрисида алоҳида ёзиб кўрсатиш шарт.

ННТда аксарият ҳолларда нафақахурлар ишлашади ва натижада кўпинча нафақага тегишли ҳамда у билан боғлиқ муаммолар келиб чиқади.

24. Бизнинг ННТ нафақа ёшидаги ходимни ишга қабул қилди. нафақахур нафақасини тўлиқ ололадими ва у нафақани қердан олади?

«Ишлайдиган нафақахурларга пенсия тўлаш тартиби»нинг 2-бандига мувофиқ, ишлайдиган нафақахурлар улар учун белгиланган нафақанинг 50 фойизини олиши керак.

Шунингдек, мазкур тартибга кўра, ижтимоий таъминот бўлимида ҳисобда турадиган ҳамда ташкилот, муассасалар (жумладан, ҳудудий ташкилотлар)да ишлайдиган нафақахурларга нафақалар иш жойидан тўланади.

25. Ташкилотимизда нафақахур киши ишлайди ва у нафақанинг 50 фойизини олади. Унинг маошидан 1 фойизи нафақа фондида ушлаб қолингани учун у бундан норози. Биз нима қилишимиз керак?

«Фуқароларнинг жамғариб бориладиган нафақа таъминоти тўғрисида»ги қонуннинг 10-моддасига мувофиқ, иш берувчи мажбурий жамғариб бориладиган пенсия бадалини жисмоний шахснинг даромадининг устама солиғи суммасини камайтириш ҳисобига амалга оширади. Унинг миқдори ишлайдиган нафақахурлар даромадидан келиб чиқиб белгиланади. Сиз нафақахурингизга мажбурий чегирма ишчининг оладиган маоши миқдорига таъсир этмаслигини, 1 фойиз чегирма жисмоний шахс даромадида устама солиқни камайтириш ҳисобига амалга оширилиши ва у ишчининг жамғарма банкдаги ҳисобига ўтказилишини тушунтиришингиз керак.

Бошқа ташкилотларда бўлгани каби, ННТда меҳнат билан боғлиқ даъво, тортишувлар пайдо бўлади. Уларни ҳал қилиш йўлларини кўриб чиқамиз.

26. ННТда меҳнат муносабатлари қандай ҳал қилинади?

ННТда меҳнат билан боғлиқ даъво, тортишувлар Ўзбекистон Республикаси Меҳнат қонунида белгиланган умумий қоидалар асосида кўриб чиқилади.

Энг аввало, меҳнат билан боғлиқ даъво, тортишувлар бевосита иш берувчи ва ишловчи ўртасида, иложи бўлса, мазкур ННТ ишчилар касаба қўмитаси ёки нуфузли органи иштирокида кўриб чиқилиши керак. Афсуски, ННТларнинг аксариятида ишловчилар сони кам бўлгани учун уларда ходимларнинг касаба қўмитаси ёки бошқа нуфузли орган мавжуд эмас. Бундай ҳолатда сизнинг ННТ ходимларидан вакиллар органи тузиш ва иш

билан боғлиқ даъво, тортишув бўйича комиссия ташкил қилиш мумкин. Ўзбекистон Республикаси МКнинг 262-моддасига биноан, иш берувчи ва ишчилар меҳнат билан боғлиқ даъво, тортишувлар бўйича комиссия ишчилар касаба қўмитаси ёки вакиллик органи ўртасидаги тенг ҳуқуқлилиқ асосида тузилади. Ишчилар касаба қўмитаси ёки вакиллик органидан комиссия аъзолари тегишли орган қарори асосида, иш берувчининг вакиллари эса унинг буйруғи асосида тасдиқланади. Агар ишловчи ва иш берувчи ўзаро келиш-маса, шунингдек, меҳнат билан боғлиқ даъво, тортишув бўйича тузилган комиссия мазкур меҳнат билан боғлиқ даъво, тортишувни ҳал қилолмаса ёки ишловчи ёхуд иш берувчи комиссия қароридан норози бўлган тақдирда бундай иш кўриб чиқиш учун туман (шаҳар) судига ўтказилади.

27. Ойлик маош грант суммаси ничига кирадиган тақдирда ундан солиқ олинадими? Ахир грантнинг ўзи солиққа тортилмайди-ку!

Ўзбекистон Республикаси СКнинг 178-моддаси 10-бандига биноан, жисмоний шахсларнинг бошқа даромадларига уларнинг грант берувчидан олган гранти, шунингдек, хорижий давлатлардан келиб тушадиган сумма ҳам қўшилади. Аммо Ўзбекистон Республикаси СК 179-моддаси 18-бандида халқаро ва хорижий ташкилот, жамғармалар, шунингдек, Ўзбекистон Республикасининг бевосита илмий-техник ҳамкорлик доирасида фаолият олиб борувчи грант берувчи жисмоний шахслар ёки Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси Фан ва технология тараққиётини мувофиқлаштириш органи қарорига кўра, грант берувчи юридик шахслардан грант олганларнинг маоши солиққа тортилмайди. Шунингдек, ушбу имтиёз «Грант бўйича хулоса бериш қоидалари»нинг 3.1-бандига мувофиқ, грант ижрочилари – грант берувчи – юридик шахсдан грант олувчи ўртасида лойиҳани амалга ошириш бўйича бажарилган иш, хизмат бўйича тузилган шартномага кўра, даромад олувчи жисмоний шахсларга нисбатан ҳам қўлланади. Агар сизнинг грантингиз Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси Фан ва технология тараққиётини мувофиқлаштириш органи томонидан маъқулланган бўлса, бундай ҳолда даромадлар тўғрисида декларация тақдим этганда грант бўйича олинган даромад суммасини кўрсатиш ва бу маълумотни солиқ органига маълум қилиш керак (Ўзбекистон Республикаси СКнинг 192-моддаси). Шунда грант суммаси, жумладан, сизнинг маошингиз ҳам солиққа тортилмайди.

Афсуски, амалдаги қонунчиликда маҳаллий жамоатчилик фондлари ва ННТларнинг маҳаллий юридик ва жисмоний шахсларга грант ва техник кўмак кўрсатиш билан боғлиқ масалаларни ҳал қилиш мукаммал ишлаб чиқилмаган. Ўзбекистон Республикаси ВМ фан ва технология тараққиётини мувофиқлаштириш органи маҳаллий фондлар ва ННТ томонидан берилган грантлар учун хулоса чиқариб бермайди. Бу эса ўз навбатида мазкур грантларда иштирок этиб, улардан маош оладиган жисмоний шахслар даромадини солиққа тортмасликка монеълик қилади.

28. 2007 йилдан касаллик варақаси учун тўлов ташкилотнинг маблағи ҳисобидан амалга оширилади. Агар ННТда маблағ бўлмаса, касаллик варақаси учун тўлов қандай амалга оширилади?

2007 йилдан касаллик варақаси учун тўлов (вақтинча меҳнатга лаёқатсизлик нафақаси) ташкилотнинг меҳнатга ҳақ тўлаш фонди ҳисобидан тўланади. Агар ННТда иш ҳақи тўлаш учун маблағ бўлмаса, ходим маош олмайди, жумладан, касаллик варақаси учун ҳам унга тўланмайди.

29. Ходимимиз ипотека кредитига кредит тўлайди. Солиқ тўловчи солиқ тўлашда қандай имтиёзларга эга ва у қандай ҳужжатлар тақдим этиши керак?

Ўзбекистон Республикаси СК 179-моддаси 30-бандига мувофиқ, жисмоний шахслар – ёш оила аъзоларининг иш ҳақи ва бошқа даромадлари – шахсий турар-жой қуриш, реконструкция қилиш, сотиб олиш ёки кўп қаватли уйдан турар-жой сотиб олиш, реконструкция қилиш учун олинган солиқ олинадиган ва солиққа тортиладиган ипотека кредитлари ва уларнинг фойизлари солиққа тортилмайди. Лекин ушбу мулкни сотиб олгандан кейин беш йил давомида сотилса, мазкур бандда кўрсатилган даромадлар белгиланган тартибда солиққа тортилади.

Иш берувчига банк билан ипотека кредити олгани тўғрисидаги шартнома нусхасини ва ипотека кредитини қайтариш учун иш ҳақидан маълум суммани ўтказиш тўғрисидаги аризани тақдим этиш шарт. Жисмоний шахснинг имтиёзли ҳуқуқи бўлган ҳолатларда юридик шахс – иш берувчи юқоридаги ҳужжатлар тақдим этилгандан сўнг 15 кун ичида ушбу ҳужжатларни жисмоний шахснинг фамилияси, исми, отасининг исми ҳамда унинг СТИР (солиқ тўловчининг идентификация рақами)ни кўрсатган ҳолда турар-жойидаги Давлат солиқ инспекциясига топширади.

30. Бизнинг ННТ ходими 3 йил мобайнида меҳнат таътилига чиқмади. Ишдан бўшатишда унга фойдаланмаган меҳнат таътилининг охириги йили ёки 3 йил учун компенсация бериладими? Бу тўлов учун 24% ягона ижтимоий тўлов (ЯИТ) қўшиб ёзиладими?

Ўзбекистон Республикаси МК 151-моддасига биноан, ходимга меҳнат шартномаси тугаганидан кейин у фойдаланмаган ҳар йиллик ва қўшимча таътиллار учун пулли компенсация тўланади. Юқоридаги ҳолатда 3 йил учун тўланади. Ўзбекистон Республикаси СК 172- ва 175-моддаларига мувофиқ, фойдаланилмаган меҳнат таътили учун компенсация ходимнинг меҳнатига тўланган ҳақ сифатида унинг даромади саналади ва у ягона ижтимоий тўлов ва суғурта бадалига тортиладиган объект ҳисобланади (Ўзбекистон Республикаси СК 307-моддаси).

Шунингдек, фойдаланилмаган меҳнат таътили учун компенсация қонунда белгиланган тартибда солиққа тортилади.

31. Бизнинг ННТда хорижлик фуқаро ишлайди. Ходимимиз фуқароси бўлган давлат билан Ўзбекистон Республикаси ўртасида икки томонлама солиққа тортишдан қочиш тўғрисида шартнома имзоланган бўлса, хорижлик ходим қандай тартибда солиққа тортилади?

Ўзбекистон Республикаси СК 194-моддасига биноан, хорижлик жисмоний шахслар Ўзбекистон Республикаси ҳудудида СКга мувофиқ ва Ўзбекистон Республикасининг халқаро шартномаларини ҳисобга олган ҳолда солиққа тортилади.

Ўзбекистон Республикаси СК 195-моддасига биноан, хорижлик жисмоний шахслардан солиқ олиш ва бошқа мажбурий тўловлар тўхтатилиши ёки ўзаро келишувга кўра қисқартирилиши мумкин. Ўзбекистон Республикаси норезиденти бўлган жисмоний шахслар Ўзбекистон Республикаси манбаларидан олган даромадларидан бюджетга солиқ ундирилган ҳолатларда Ўзбекистон Республикасининг бундай норезиденти бўлган жисмоний шахслар даромадидан ундирилган солиқ суммасини Ўзбекистон Республикаси СК солиқ тўғрисидаги мажбуриятларнинг 38-моддасига мувофиқ, қонун бўйича белгиланган муддатда қайтариб олиши мумкин. Бунинг учун Ўзбекистон Республикаси норезиденти Ўзбекистон Республикаси давлат солиқ хизмати органига жисмоний шахс даромадидан ундирилган солиқдан озод қилиш ёки солиқ суммасини камайтиришни сўраб ариза беради, шунингдек, қуйидаги ҳужжатларни тақдим этади:

- ҳақиқатан ҳам икки томонлама солиққа тортишдан қочиш тўғрисида Ўзбекистон Республикаси билан халқаро шартномага эга давлатнинг резиденти эканини тасдиқловчи расмий ҳужжат;
- олинган даромадларини тасдиқловчи ҳужжат;
- Ўзбекистон Республикаси норезиденти бўлган мазкур жисмоний шахснинг Ўзбекистон Республикаси манбаларидан олинган даромадлари учун Ўзбекистон Республикасидан ташқарида даромад солиғи тўлагани тўғрисидаги хорижий давлатнинг ваколатли органи томонидан тасдиқланган маълумотлар.

Ўзбекистон Республикаси давлат солиқ хизмати органи уч ой муддат ичида аризани кўриб чиқади ва тақдим қилинган ҳужжатлар текширилиб тасдиқланганида мазкур модданинг биринчи қисмига кўра Ўзбекистон Республикаси СК 58-моддасига биноан, жисмоний шахс даромадидан бюджетга ундирилган солиқ Ўзбекистон Республикаси норезидентига қайтарилади.

Халқаро шартномаларни қўллаш қонунларга мувофиқ келмаган ҳолатда Ўзбекистон Республикаси давлат солиқ хизмати органи Ўзбекистон Республикаси норезидентига асосланган рад жавобини жўнатади.

32. Биз халқаро ноғижорат ташкилот гранти бўйича ишлаймиз. Улар бизнинг вакилимизни ўзларининг хориждаги офисида ишлаш учун таклиф этди. Бунинг учун ҳам Ўзбекистон Республикаси Меҳнат ва ижтимоий-муҳофаза вазирлигининг хорижда ишлаш учун рухсати керакми?

Ҳа, агар Ўзбекистон Республикаси фуқароси хусусий меҳнат шартномаси бўйича хорижга ишлаш учун кетадиган бўлса, «Ўзбекистон Республикаси фуқароларининг меҳнат фаолияти тўғрисидаги тартиб-қоидалар» Низомига мувофиқ, Ўзбекистон Республикаси Меҳнат ва ижтимоий муҳофаза вазирлиги ҳузуридаги Ташқи меҳнат миграцияси бўйича агент-

ликка куйидаги ҳужжатларни икки нусхада топшириши шарт: ариза, нотариал тасдиқланган ҳамда Ўзбекистон Республикасининг хориждаги консуллик муассасаси томонидан расмийлаштирилган, давлат тилига таржима қилинган тиббий суғурта ва бошқа барча ижтимоий кафолатлар, шунингдек, иш берувчи томонидан меҳнат визаси билан таъминланиши назарда тутилган шартнома нусхаси, объективка-маълумотнома, Ўзбекистон Республикаси Соғлиқни сақлаш вазирлиги шакли бўйича соғлиги тўғрисида маълумотнома, шунингдек, энг кам маошнинг 4 баравари миқдоридаги суммани тўлаши зарур.

33. Бизнинг ННТ халқаро ташкилот лойиҳаси бўйича ишламоқда. Шартномага мувофиқ, бир неча ойдан бери экспертлар лойиҳада ҳар кун 8 соатдан тўла иш кун ишлашмоқда. Уларга лойиҳа бўйича ва ННТ иши бўйича тўла иш кун учун иккита табель тўлдирса, тўғри бўлади?

Иш вақтини белгилаш билан боғлиқ масалалар Ўзбекистон Республикаси Меҳнат Кодексининг 114-125-моддаларига мувофиқ ҳал қилинади.

Ходим ишнинг белгиланган тартиби ёки меҳнат шартномасида кўрсатилган жадвал асосида меҳнат мажбуриятларини бажариши шарт муддат иш вақти саналади. Ходимнинг меъёрий иш вақти ҳафтада қирқ соатдан ошмаслиги (ҳафтада олти иш кунда етти соатдан ортиқ бўлмаган, беш кунликда – саккиз соат) керак.

Ташкилотлар ҳисобот даврида меъёрий иш соатларини кўпайтирмаган ҳолда умумий иш вақтини узайтириши мумкин. Бундай ҳолда ҳисобот даври бир йилдан, кундалик иш жараёни ўн икки соатдан ошмаслиги шарт. Ходимнинг розилиги асосида унинг иш вақтидан ташқари ишлашига руҳсат берилади. Аммо бу кетма-кет икки кун тўрт соатдан ҳамда бир йилда бир юз йигирма соатдан ошмаслиги керак. Иш вақтидан ташқари ишлагани учун ходимга икки баравардан кам бўлмаган миқдорда ҳақ тўланади.

Булардан аён бўладики, сиз ходимларингиз иш вақтини тартиб-қоидаларда белгиланган меъёрларга мувофиқ тарзда ҳисобга олишингиз шарт.

Сиз эслатган лойиҳа доимий ишнинг бошқа турига тааллуқли бўлса, ходимлар билан меҳнат шартномаси тузишингиз ва уни табелга киритишингиз шарт. Агар экспертлар ҳам сизнинг ташкилотингизда алоҳида меҳнат шартномаси асосида тўла иш кун ишласа, бу Ўзбекистон Республикаси Меҳнат Кодексининг юқорида кўрсатилган меъёрларига ҳилоф бўлади.

Бундай пайтда сиз ҳар бир ходим белгиланган иш вақтининг энг юқори меъёрига амал қилишини назорат қилишингиз керак. Чунки ҳеч бир эксперт бир пайтда ва бир тўла иш вақтида иккита ҳар хил вазифани бажара олмайди. Ушбу вазиятда ходимларга лавозимларни қўшиб бериш имкониятидан фойдаланилади. Бунинг учун Ўзбекистон Республикаси МК 160-моддасида кўрсатилган лавозимларни қўшиб олиб борган, хизмат кўрсатиш доирасини кенгайтирган, иш ҳажмини ошириб бажарган, бир вақтда ўз асосий ишини бажарган ҳолда вақтинчалик ишламаётган ходимнинг ҳам ишини бажар-

ган ходим меҳнатига ҳақ тўлаш меъёрларига амал қилинади. Шунингдек, ўриндошлик (ходимнинг ҳақ тўланадиган асосий ишидан ташқари асосий иш вақтидан бўш пайтда меҳнат шартномаси асосида иш бажариши) учун томонлар ўртасидаги меҳнат шартномаси асосида амалда бажарилган иш учун ҳақ тўланади.

Аммо сиз ходимларингиз учун бошқа вариантдан ҳам фойдаланишингиз мумкин: ННТда иш меҳнат шартномаси асосида бажарилса, лойиҳа бўйича ишларни фуқаролик-ҳуқуқий шартнома (халқаро ташкилотлар келишувига мувофиқ) асосида амалга ошириш мумкин. Фуқаролик-ҳуқуқий шартномада кун ёки ҳафта бўйича минимал ва максимал иш соати кўрсатилмаган.

34. Бизнинг ННТ раҳбарияти ўз ходимларини мукофотлашни истайди. Аммо ходимлар фуқаролик-ҳуқуқий шартнома асосида лойиҳа доирасида ишлайди. Мукофот тўлаш механизми қандай бўлади?

Ҳозирги пайтда бюджетдан ташқари ташкилотларга ходимларни мукофотлаш учун тўла эркинлик берилган. Сизнинг ННТ раҳбари ННТнинг лойиҳа доирасида фаолият олиб бораётган ходимларига мукофот пули ажратиш ёки моддий рағбатлантириш ёхуд амалдаги фуқаролик-ҳуқуқий шартномага муваффақиятли бажарилган иш учун бир ойлик қўшимча маош бериш тўғрисида буйруқ чиқариши етарли.

Ўзбекистон Республикаси СК 172-моддасига биноан, рағбатлантириш ва мукофотлар меҳнатга тўланган ҳақ сифатида даромад саналади ва у қонунда белгиланган тарзда солиққа тортилади.

35. Яқинда ягона ижтимоий тўлов базавий миқдорининг жорий этилиши муносабати билан ягона ижтимоий тўлов ҳисоблашнинг янги тартиби киритилди. Бу ННТда ҳам қўлланиладими?

Йўқ. «Ягона ижтимоий тўлов базавий миқдорининг жорий этилиши муносабати билан ягона ижтимоий тўловни ҳисоблаш ва тўлаш қоидалари тўғрисида»ги вақтинчалик қонун натижарат ташкилотларга татбиқ этилмайди. ННТ эса натижарат ташкилотдир (қаранг: 1-боб, 1-савол). Сиз ягона ижтимоий тўловни аввалгидай ходимнинг иш ҳақи суммасидан ставка бўйича 24 % тўлайсиз.

Ҳ БОБ

ННТни молиялаштиришнинг хайрия, грант ва бошқа манбалари билан ишлаш масалалари

ННТ учун грант ва хайрия билан ишлаш масалалари ННТ фаолиятида кўпинча учрайдиган масалалардан бири ҳисобланади. Бу табиий, негаки ҳозиргача Ўзбекистонда грантлар, хайрия ва ҳомийлик ёрдамлари ННТнинг ўз Низом фаолиятини молиялаштиришининг асосий манбаси бўлиб қолмоқда. Мазкур бобда биз ушбу мавзу бўйича муҳим ва тез-тез учраб турадиган масалаларни кўриб чиқамиз.

1. Грант, хайрия нима?

Ўзбекистон Республикаси СК 22-моддасига кўра:

- грант – Ўзбекистон Республикаси ҳукумати белгилаган рўйхатга киритилган давлатлар, давлат ҳукуматлари, халқаро ва хорижий ҳукумат ташкилотлари, шунингдек, халқаро ва хорижий ноҳукумат ташкилотлари томонидан Ўзбекистон Республикаси, Ўзбекистон Республикаси ҳукумати, фуқаролар ўзини ўзи бошқариш органларига, ҳукукий ва хусусий шахсларга беминнат берадиган мулк;
- инсонпарварлик ёрдами – аҳолининг ижтимоий ночор гуруҳига тиббий ва ижтимоий ёрдам кўрсатиш, табиий офатлар оқибатлари, ҳалокатлар ва бахтсизлик, касаллик тарқалиши ва бошқа фавқулодда ҳодисаларнинг олдини олиш ва бартараф этиш учун мақсадли беминнат ёрдам.

Инсонпарварлик ёрдами дори воситалари ва тиббий анжомлар, озиқ-овқат, халқ истеъмоли моллари, ускуналар, транспорт ва техника, шунингдек, ихтиёрий ҳадя, бажарилган ишлар ва кўрсатилган хизматлар, ташиш, кузатиб бориш ва инсонпарварлик ёрдами юкларини сақлаш сингари кўри-нишларда амалга оширилади ва Ўзбекистон Республикаси ҳукумати вакил қилган ташкилот томонидан тарқатилади.

Шунингдек, «ННТ кафолати тўғрисида»ги қонуннинг 13-моддасида таъкидланганидек, ННТга танлов асосида ижтимоий фойдали мақсадларга эришишга қаратилган лойиҳаларни амалга ошириш учун Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджетидан маблағлар ҳисобига бериладиган пул воситалари ва моддий заҳиралар давлат гранти ҳисобланади.

Ўзбекистон Республикаси ФК 511-моддасига кўра, умумий фойдали мақсадларда тортиқ қилиш эҳсон дейилади.

«Эҳсон ҳақида»ги қонуннинг 3-моддасида эса хайр-эҳсон мақсадларига йўналтирилган мулк, шунингдек, пул воситалари эҳсон ҳадйаси ҳисобланади.

«Грант» тушунчаси Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида мавжуд бўлишига қарамай, у фақат хориждан молиявий ва моддий-техник ёрдамга нисбатан қўлланади, аммо маҳаллий ННТга маҳаллий ижтимоий фонд томонидан грант берилиши «грант» бўлиши ҳамон номаълум бўлиб қолмоқда.

«ННТ кафолати ҳақида»ги қонуннинг 13-моддасида фойдаланиладиган «давлат гранти» тушунчасига фақат Ўзбекистон Республикаси Давлат бюджети воситалари ҳисобига бериладиган грантлар киритилади.

2. Бизнинг ННТ халқаро фонд грантига талабнома берган. Бизнинг талабнома қондирилди ва фонд бизга маблағ ажратишга тайёр. Аммо фонд илгари Ўзбекистон Республикасида ҳеч қачон фаолият юритмаган, рўйхатга олинмаган. Биз ушбу грант бўйича ишлаш ҳуқуқига эгамизми?

«ННТ ҳақида»ги қонуннинг 29-моддасига биноан, Низомда кўрсатилган бўлса, аъзолик ва кириш бадаллари, таъсисчилар, иштирокчилардан (аъзолар) бир марталик ва доимий маблағлар, ихтиёрий мулкый бадал ва ҳадялар, фақат Низом мақсадлари учун фойдаланиладиган тадбиркорлик фаолиятидан олинадиган даромад (фойда), қонунчиликда ман этилмаган бошқа маблағлар ННТ мулкани шакллантириш манбаси бўлиб хизмат қилиши мумкин. Негаки, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида Ўзбекистон Республикасида рўйхатга олинмаган ташкилотлардан грантлар ёки бошқа моддий-техник ёрдам олиш таъқиқланмаган, шунинг учун сиз ушбу фонддан грант сотиб олиш ҳуқуқига эгасиз, аммо бунинг учун сизнинг ННТга ушбу фонд томонидан ажратилаётган молиявий маблағ грант деб тан олинаши керак ва бу ҳақда Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси Фан ва технологияларни ривожлантиришни мувофиқлаштириш қўмитаси ҳулоса бериши зарур. Ушбу ҳулосани олгандан сўнг сиз олинган грант бўйича ишлаш ҳуқуқига эга бўласиз.

3. Халқаро ташкилотнинг техник ёрдамини грант деб ҳисоблаш учун давлат комиссияси ҳулосасини олиш зарурми? Бу ҳулосани олиш йўл-йўриғи қандай?

Ҳа, шундай. «Халқаро илмий-техник алоқаларни ривожлантиришни давлат томонидан қўллаш ҳақида»ги қарорга биноан, Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси (қуйида қўмита) фан ва технологияларни ривожлантиришни мувофиқлаштириш қўмитасидан ҳулоса олиш зарур. Мазкур ҳулоса халқаро ва хорижий ташкилотлар ва фондлардан беминнат, инсонпарварлик ва техник ёрдам сифатида, шунингдек, ажратилган грантлар мақсад ва вазифаларига мос равишда илмий-техник ҳамкорлик бўйича, халқаро келишувлар доирасида бериладиган грант асосида, хориждан келадиган пул воситалари ва ускуналар бўйича тақдим этилади.

«Грантлар бўйича ҳулосалар бериш тартиби»га қўра, олинган пул воситалари, моддий-техник заҳираларга ажратилган грантлар мақсад ва вазифаларига мослиги ҳақидаги ҳулоса илмий тадқиқотлар, илмий-техник ва инновацион дастурлар ва лойиҳалар ижросиси – грант олувчининг тегишли шаклда («Грантлар бўйича ҳулоса бериш тартиби»га 1-илова) қўмита раиси ўринбосари номига ёзма мурожаати асосида қўмита томонидан берилади. Шунингдек, қуйидаги ҳужжатларни илова қилиш керак:

- халқаро ва хорижий ташкилот ва фондлардан грант ажратилганини тасдиқловчи ҳужжатлар (шартнома, грант хулосаси учун берилган илмий лойиҳа, иш бажариш таквимий режаси, харажатлар сметаси ва иш мақсадини белгиловчи бошқа ҳужжатлар) нусхаси;
- пул воситаси ёки ускуна (асбоблар, материаллар, ахборот ва ташкилий техник тизим ва воситалар) олинishiга сабаб бўлган халқаро илмий-техник ва инновация дастурлари тасдиқланганидан кўчирма;
- илмий-техник ҳамкорлик бўйича халқаро келишув юзасидан грантлар ёки халқаро илмий-техник дастур ва лойиҳалар ажратилган мақсад ва вазибаларга мослигига кўра тадқиқот ишларини олиб боришга олинган пул воситалари ва моддий-техник воситаларни тасдиқловчи ва экспертиза ўтказишга имкон берувчи бошқа ҳужжатлар.

Ариза берувчи хулоса олиш учун қўмимага тақдим этилаётган маълумотлар, ҳужжатларнинг ҳаққонийлигига жавобгардир.

Қўмимага ҳужжатлар келиб тушгандан 15 кун давомида тақдим этилган ҳужжатларни илмий-техник экспертизадан ўтказди ва унинг натижаларига кўра хулоса беради.

Тақдим этилган воситалар, ускуналарни халқаро ва хорижий ташкилот ҳамда фондлар грантлари халқаро илмий-техник ва инновация дастурлари мақсад ва вазибаларига мослигини аниқлаш учун қўмимага тегишли ҳужжатлар бўйича экспертиза ўтказди. Экспертизага Ўзбекистон Республикаси ихтисослаштирилган муассасалар ва ташкилотлардан экспертлар жалб этилиши мумкин. Экспертиза ўтказиш, хулоса тайёрлаш ва бериш учун кетган харажатларни ариза берувчи энг кам ойлик иш ҳақининг 10 баробари миқдорида тўлайди.

Экспертиза натижалари бўйича ҳуқуқий ва хусусий шахслар учун тегишли шаклда («Грантлар бўйича хулоса бериш тартиби»га 2-илова) ва хусусий шахслар учун тегишли шаклда («Грантлар бўйича хулоса бериш тартиби»га 3-илова) қабул санасидан кейин 10 кун ичида экспертизага ҳужжатлар талабига тўла мос келувчи, раҳбар имзо қўйган, қўмимага бланкасига расмийлаштирилган хулоса берилади.

4. Халқаро ташкилотлардан олинган грантлар ва техник ёрдамлар учун солиқ солишда бирор имтиёзлар бериладими?

Ҳа, «Грантлар бўйича хулоса бериш тартиби»га кўра, қўмимадан грантлар бўйича хулоса олган шахс Ўзбекистон Республикасида бажариладиган халқаро ва хорижий ташкилотлар ва фондлар грантлари, шунингдек, илмий-техник ҳамкорлик бўйича халқаро шартномалар бўйича бажариладиган илмий-техник ва инновация дастур ва лойиҳаларни амалга ошириш доирасида етказиб берилаётган ускуналар учун божхона тўлови, қўшимча нарх солиғи, акциз солиғи ва бошқа божхона солиқларидан озод қилинади.

Шунингдек, Ўзбекистон Республикаси СК 129-моддаси 8-бандига биноан, олинган грантлар солиқ тўловчининг даромади ҳисобланмайди.

Шуни ёдда тутиш лозимки, ҳукукий ёки хусусий шахсга халқаро ва хорижий ташкилотлар ажратган пул маблағи ёки моддий-техник ёрдам грант деб тан олингандагина кўмита ҳулосасини олиш зарур ва шундагина солиқ тўлашда имтиёз ҳукуқи пайдо бўлади. Шунингдек, хориждан олинган ускуналарни (асбоблар, материаллар, ахборот ва ташкилий техника тизими ва воситалари) сотилганда ҳам грант олувчи барча тўлов ва солиқларни тегишли тартибда тўлайди. Булардан ташқари, «Инсонпарварлик ёрдамидан мақсадли фойдаланишни таъминлаш бўйича тадбирлар ҳақида»ги қарорга кўра, Ўзбекистон Республикасига инсонпарварлик ёрдами ва беминнат техник кўмак доирасида юборилган маҳсулотлардан тижорат мақсадида фойдаланиш қатъиян таъқиқланади. Юқорида кўрсатилган маҳсулотларни сотиш, ижарага бериш ёки бошқа мақсадсиз фойдаланиш ҳолларида айбдор шахслар қонунга кўра жавобгарликка тортилади.

5. Бизнинг ННТ халқаро ташкилотдан грант олди ва унинг учун банк ҳисоби очмоқчи. Ҳисоб рақамини қайси банкда очиш мумкин ва бунинг учун нима қилиш керак?

«Техник кўмак молиявий воситаларини ҳисобга олишнинг самарасини ошириш бўйича тадбирлар ҳақида»ги қарорнинг 2-бандига кўра, техник кўмак, грант ва инсонпарварлик ёрдами олувчи юридик ва жисмоний шахсларга хизмат кўрсатиш ва олувчини банк комиссиясини тўлашдан озод қилиш МББ бўлимлари ва «Асака» банкка юклатилган.

«Ўзбекистон Республикасида Банк ҳисоб рақамлари ҳақида»ги Йўриқноманинг 13-бандига мувофиқ тадбиркорлик субъекти ҳисобланмайдиган норезидентлар ҳамда Бюджетдан маблағ олувчилар учун банкга қуйидаги ҳужжатлар тақдим қилинади: юқорида келтирилган Йўриқномага қилинган 2 иловада белгиланган шаклда ҳисоб рақами очиш ҳақидаги ариза; корхона ва ташкилотни ягона давлат регистрига киритиш ҳақидаги статистика органи томонидан берилган гувоҳноманинг нусхаси ва юқорида келтирилган Йўриқномага илованинг 3 банддаги шаклда икки нусхада нотариал тасдиқланган муҳрдан оттиск ва имзолар. «Ўзбекистон Республикасида Банк ҳисоб рақамлари ҳақида»ги Йўриқноманинг 8-банди 2 қисмига кўра, банкларга юқоридаги Йўриқномада кўрсатилгандан ташқари ҳужжатларни талаб қилиш қатъиян ман этилганлигини ёдда тутиш лозим.

Агар сиз грант ҳисоб рақами очишни хоҳлаган қайсидир бир банк филиали қандайдир қўшимча ҳужжатлар талаб қилса, унда ушбу банк вакиллари ўзлари қўшимча ҳужжат талаб қилишга асос бўлган Адлия вазирлигида рўйхатга олинган меъёрий ҳужжатни кўрсатишлари шарт. Сиз грант ҳисоб рақами очиш рад этилгани ҳақида ушбу банкнинг юқори органи, Марказий банк ёки судга шикоят қилишингиз мумкин.

Шуни назарда тутиш муҳимки, грант маблағини сўмга кўчириш Ўзбекистон Республикаси Марказий банки курси бўйича сизнинг ННТ ҳисоб рақамига киритилган ёки жисмоний шахс пул воситаларини олган кундан амалга оширилади.

Ҳозирги пайтда ушбу банкларда банк комиссияси ҳам мавжуд бўлиб, у ушбу лойиҳа ёки грантни амалга оширишнинг мақсадга мувофиқлиги ёки мувофиқ эмаслиги ҳақида қарор чиқаради. Ушбу комиссия қандай меъёрий ҳужжат асосида иш кўриши, афсуски, ҳозиргача номаълум. Тажриба кўрсатадики, бундай комиссиялар кўпинча грант олишда сабабини айтмаёқ рад этади. Ёки «тасдиқлаш» жараёни жуда чўзилиб кетади.

6. Бизнинг ННТга ажратилган грант шарти бўйича лойиҳа якунланиши юзасидан биз аудит ўтказишимиз лозими? ННТ аудити қандай ўтказилади?

«Аудиторлик фаолияти ҳақида»ги қонуннинг 11-моддасига кўра, ташаббускор аудиторлик текшириши хўжалик юритувчи субъектнинг ёки қонунчиликда кўрсатилган тартибда бошқа буюртмачиларнинг қарорига кўра ўтказилиши мумкин.

Ташаббускор аудиторлик текшириши ўтказиш предмети, муддати ва бошқа шартлари аудиторлик ташкилоти ўртасида тузилган аудиторлик текшириши ўтказиш ҳақидаги шартномада белгиланади.

Аслида грант ажратиш чоғида грант берувчи ташкилот талабларига биноан тақдим этилган грантдан фойдаланиш бўйича ҳисобот схемаси одатда тўла ёритилган бўлади. Ҳар қандай ҳолатда ҳам лойиҳани амалга оширишни бошлаганда сизнинг лойиҳа бўйича ишингизни ва олинган грантни мақсадли ишлатилишини тасдиқловчи ахборот, факт ва исботларни йиғиш режаси ва таомилини аввалдан белгилаб олиш зарур.

Шуни ёдда тутиш керакки, грант ёки инсонпарварлик ёрдами олган ННТ олинган воситалардан мақсадли фойдаланилаётгани ҳақидаги барча зарурий ҳисобот ва ахборотларни ваколатли давлат органларига тақдим этиш зарур.

7. Қайси давлат органи инсонпарварлик ёрдами ва грантлардан мақсадли фойдаланилишини назорат қилади?

«Инсонпарварлик ёрдамини мувофиқлаштириш, ҳисобга олиш ва назорат қилиш бўйича департамент тузиш ҳақида»ги қарорга кўра, республикага инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмак воситаларини жалб этиш ва ўз вақтида расмийлаштириш, шунингдек, улардан мақсадли фойдаланишни ҳисобга олиш ва назорат қилишни ташкил этишни мувофиқлаштириш вазифаси Ўзбекистон Республикаси Молия Вазирлигига юклатилган. Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги қошида инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмак воситаларидан мақсадли фойдаланишни мувофиқлаштириш, ҳисобга олиш ва назорат қилиш бўйича департамент ташкил этилган.

8. Бизнинг ННТ халқаро ташкилотдан грант олди. Қасрга ва қандай ҳисоботлар топшириш зарур?

Грант олингандан кейин ва лойиҳани амалга оширишни бошлаганда ННТ «Инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмак воситалари бўйича тақдим этиладиган ҳисобот шаклини тўлатиш қоидалари»га кўра, бу ҳолатда «Олинган ва фойдаланилаётган техник кўмак воситалари ҳақида ҳисобот» шаклини (юқорида кўрсатилган қоидаларга 2-илова) тақдим этиши зарур.

Грант олувчи ҳисоботни яшаш жойидаги Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ғазначилигининг тегишли бўлинмасига почта орқали жўнатади ёки чопардан бериб юборади. Ҳисоботга раҳбар ва бош бухгалтер имзо чекади ва грант олувчи муҳри қўйилади. Ҳисоботда маблағ миллий валюта ва АҚШ долларида кўрсатилади. Бошқа хорижий валютада расмийлаштирилган инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмак воситаси инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмак воситаси олинган кундаги Марказий банк курси бўйича АҚШ долларида қайта ҳисобланади.

Шуни ёдда тутиш керакки, ҳисоботни донорлар билан дастурда ва шартномада ёки Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси таълим, соғлиқни сақлаш ва ижтимоий ҳимоя масалалари бўйича ҳамда инсонпарварлик ёрдами билан боғлиқ тадбирларни мувофиқлаштиришга масъул комплекс қарорида бевосита кўрсатилган инсонпарварлик ёрдами гранти олувчилар тақдим этади, техник кўмак воситалари бўйича эса техник кўмак бериш ҳақидаги халқаро молия ва иқтисод институтлари ва хорижий ҳукумат ташкилотлари қарорида кўрсатилган грант олувчилар ҳисобот беради.

9. Техник кўмак воситалари ва инсонпарварлик ёрдами бўйича ҳисобот топшириш муддатлари қандай?

«Инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмак воситалари бўйича тақдим этиладиган ҳисобот шаклини тўлатиш қоидалари»га кўра, ҳисобот ойдан кейинги ойнинг 1-куни ҳолатига кўра (ҳисобот ойдан кейинги 10-кунигача) топширилади.

10. Халқаро ташкилотдан грант олган ННТ грант бўйича банк операцияларидан ҳам ҳисобот топшириши зарурлиги ростми?

Ҳа, шундай. «Инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмак воситалари олувчилар банк ҳисоб рақамларидан кўчирма ва ахборот тақдим этиш қоидалари»га кўра, инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмак воситаларини олувчилар (қуйида грант олувчилар) Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ғазначилигига юқоридаги қоидаларнинг 1,2 ва 3-иловаларига мувофиқ шаклга кўра инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмак воситалари ҳақида банк ҳисоблари ва ахборотидан (қуйида ахборот) қатъий белгиланган тартибда кўчирма тақдим этади.

Ахборотда барча қатор ва катаklar тўлатилади. Бирор қатор катаги бўйича грант олувчида тегишли маълумот бўлмай, у ёки бу катак тўлатилмай қолган ҳолатда бу катак чизмалаб қўйилади. Ахборотдаги ёзувлар ёзув машинкаси, механизация воситаси ёки ахборот технологиялари ёрдамида туширилган.

Ахборотда тузатилган ва сувалган жойи бўлмаслиги керак. Агар тузатиш киритилган бўлса, грант олувчи раҳбар тасдиқлаган тегишли изоҳ ёзиб қўйилади.

Пул воситалари ва мулк нархи ҳақидаги ахборот миллий валюта ва АҚШ долларида кўрсатилади. Бошқа хорижий валютада расмийлаштирилган инсонпарварлик ёрдами (техник кўмак) грант олинган кундан Марказий банк курси бўйича АҚШ долларида қайта ҳисобланади.

Инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмак воситалари, шунингдек, табиий кўринишдаги инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмак воситаларини жалб қилиш (юқоридаги қоидаларга 1-илова), олиб келиши (юқоридаги қоидаларга 2-илова) ва фойдаланиш (юқоридаги қоидаларга 3-илова) ҳақидаги ахборот инсонпарварлик ёрдами, шунингдек, халқаро молия ва иқтисод институтлари ва хорижий ҳукумат ташкилотларининг техник кўмак бериш ҳақидаги қарори билан боғлиқ тадбирларни мувофиқлаштиришга масъул бўлган Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг таълим, соғлиқни сақлаш ва ижтимоий ҳимоя масалалари бўйича комплекс раҳбари қарори ёки донорлар билан дастур ва шартномаларни тасдиқланган кундан грант олувчининг яшаш жойидаги Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ғазначилигининг тегишли бўлинмасига почта ёки чопар орқали юборилади.

Инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмак воситалари, шунингдек, ашёвий кўринишдаги инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмак воситаларининг келиб тушиши (юқоридаги қоидаларга 2-илова) ва улардан фойдаланиш бўйича ахборот инсонпарварлик ёрдами ва техник кўмак воситалари келиб тушиши ёки фойдаланиш бўйича ишлар амалга оширилган куннинг эртасига грант олувчининг яшаш жойидаги Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ғазначилигининг тегишли бўлинмасига почта ёки чопар орқали юборилади.

Шуни ёдда тутиш зарурки, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ғазначилигига хорижий давлатлар, уларнинг федерал ёки ҳудудий бўлимлари, халқаро ва хорижий ташкилотлар, шунингдек, бошқа ҳуқуқий ва хусусий шахслар билан тузилган дастурлар ва шартномаларда ёки инсонпарварлик ёрдами билан боғлиқ тадбирларни мувофиқлаштиришга масъул Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси таълим, соғлиқни сақлаш ва ижтимоий ҳимоя масалалари бўйича комплекс раҳбарлари қарорида, техник кўмак воситалари бўйича эса халқаро молия ва иқтисод институтлари ва хорижий ваколатли ташкилотларнинг техник кўмак бериш ҳақидаги қарорида кўрсатилган инсонпарварлик ёрдами олувчилари тақдим этади.

Кўриниб турибдики, ушбу ҳисобот уни тақдим этиш муддатига кўра ниҳоятда талабгор ҳисобланади ва ННТ учун айниқса оғир бўлади. Яна шуни таъкидлаш жоизки, мазкур ҳисоботлар ўзаро ўхшаш бўлади ва 8-масалада кўрсатилган ҳисоботлар билан бир хил.

11. Ўзбекистон Республикасида ННТ фаолиятини қўлловчи давлат фонди мавжудми?

Ўзбекистон Республикасида Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қошида Парламент комиссияси бошқарувида «ННТ кафолатлари ҳақида»ги қонун нодавлат нотижорат ташкилотлари ва бошқа фуқаролик жамиятлари-

ни қўлловчи Жамоатчилик фонди фаолият кўрсатади. Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қонунчилик палатаси Кенгаши ва Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Сенатининг ҳамкорликдаги «ННТни қўллашни кучайтириш бўйича тадбирлар ҳақида»ги қарорига кўра, фонд маблағи бевосита ННТга ва бошқа фуқаролик жамияти институтларига уларнинг буюртмалари ва Парламент комиссияси қарорига кўра субсидиялар, грантлар, ижтимоий буюртма кўринишида ажратилади. Парламент комиссияси ННТни қўллаш учун фонд маблағини тақсимлаш билан шуғулланади. Ушбу фонд ўз фаолиятини ошқоралик, очиклик тамойили асосида олиб боради, нодавлат нотижорат ташкилотлар ва бошқа фуқаролик жамияти институтларига ажратилган маблағни мақсадли фойдаланилишини таъминлайди. Фонд ҳар йили ўз фаолияти, ННТ ва бошқа фуқаролик жамиятларига ажратилган маблағни тақсимлаш ва амалга ошириш ҳақидаги ҳисоботни оммавий ахборот воситаларида нашр этади.

Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қошидаги Ўзбекистон нодавлат нотижорат ташкилотлари ва бошқа фуқаролик жамияти институтларини қўллаш бўйича Ижтимоий фонд маблағини тақсимлаш тартибини Парламент комиссияси белгилайди («ННТни қўллаш бўйича жамоатчилик фонди ҳақида»ги қонуннинг 6.2-банди).

12. Ушбу фондда ННТ учун грант танловларини ўтказиш механизми қандай?

ННТ ва Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қошидаги бошқа фуқаролик жамияти институтларини қўллаш бўйича Жамоатчилик фондларининг грант танловларини ташкил этиш ва ўтказиш шартлари «Ўзбекистон ННТ танловларини ўтказиш ва лойиҳаларни танлаш тартиби ҳақида»ги қоидалар билан тартибланади. Ушбу қоидага кўра, ОАВда танлов ҳақида эълон қилиш назарда тутилади, танловда иштирок этишни хоҳлаган ННТлар грант олиш учун буюртма берадилар. Танловда тақдим этиладиган шарт талабларига жавоб берувчи ННТ унда иштирок этиши мумкин. Танлов ҳақидаги қўшимча ахборот ва танлов ҳужжатлари намуналари билан танишиш учун даъвогарлар фонднинг ижроия маҳкамасига мурожаат этишлари мумкин. Грант олиш учун буюртма электрон шаклда ҳам берилиши мумкин.

Ҳужжатларнинг тегишли намуналарига мослик предметиға грант олишға буюртмаларни аввалдан танлаш фонднинг ижроия маҳкамаси томонидан амалга оширилади.

Қуйидаги ҳолатларда ННТ танловда иштирок этишға қўйилмайди:

- тугатиш ишлаб чиқариш яқунланмаган ёки қайта ташкил этиш жараёни тугамаганда;
- танловда иштирок этиш учун барча зарурий ҳужжатлар белгиланган муддатда тақдим этилмаганда;
- аввалги лойиҳалар бўйича қабул қилинган мажбуриятлар талаб даражасида бажарилмаганда.

Грант ва лойиҳаларни олишга ННТ буюртмаларини кўриб чиқиш ва фонд ижроия маҳкамаси томонидан зарурий ҳужжатларни расмийлаштириш муддати Парламент комиссияси томонидан белгиланади. Грант олиш ва лойиҳага буюртма «Ўзбекистон ННТ лойиҳалар танловини ўтказиш тартиби ҳақида»ги қоида талаблари ва эълон қилинган танлов шартларига асосан қабул қилинади. Ушбу қоидалар ва эълон қилинган танлов талабларига риоя этилмаган ҳужжатлар кўриб чиқилмайди. Грант олиш учун буюртмалар фонд ижроия аппарати томонидан сурғичланган рўйхатга олиш дафтарига расмийлаштирилади. Танловда иштирок этиш учун барча зарурий ҳужжатларни белгиланган вақтда тақдим этмаган лойиҳалар эгалари ва ижрочиларга ёзма маълумот тариқасида билдирилади.

Шуни назарда тутиш керакки, лойиҳаларни аввалдан танлаш ва баҳолаш учун Парламент комиссияси Эксперт гуруҳини ташкил этиши мумкин. Эксперт гуруҳини шакллантириш ва фаолият юритиш жараёни «Нодавлат нотижорат ташкилотлари ва бошқа фуқаролик жамияти институтлари лойиҳаларини сифатли танлаш бўйича мустақил эксперт гуруҳи ҳақида»ги қоида билан тартибга солинади.

Парламент комиссияси лойиҳалар танлови ва баҳолашни очиқ-ошкора бўлишини таъминлайди. Зарур бўлганда Парламент комиссияси ёпиқ муҳокама ўтказиш ҳуқуқига эга. Ҳар бир танлов лойиҳаси бўйича очиқ овоз бериш йўли билан асосли қарор қабул қилинади. Грант олиш учун буюртмаларни танлаш ва баҳолаш, лойиҳаларни кўриб чиқиш чоғида Парламент комиссияси даъвогарларни таклиф этиши, улардан қўшимча маълумотлар ва изоҳлар олиши мумкин. Парламент комиссияси эксперт гуруҳи ҳулосаларини кўриб чиқиб танлов ғолибларини аниқлайди ва бошқа нодавлат нотижорат ташкилотлар ва фуқаролик жамияти институтлари лойиҳаларини молиялаштириш ҳақида қарор қабул қилади. Парламент комиссиясининг танлов ғолиблари ҳақидаги қарори баённома билан расмийлаштирилади ва фонд ижроия маҳкамасига кўрсатилган лойиҳаларни молиялаштириш учун юборилади.

Парламент комиссияси танлов ғолибларини белгилагандан уч кун ичида унинг натижалари фонд ижроия маҳкамаси томонидан ОАВ ва фонд расмий сайтида эълон қилинади.

Ўтказилган грант танловлари ва ушбу фонд фаолиятига тегишли бутун қўшимча ахборотни сиз фонднинг <http://www.fundngo.uz> веб-сайтидан олишингиз мумкин.

13. Ушбу фондда ННТ учун ижтимоий буюртмаларни тақсимлаш механизми қандай?

«ННТ ўртасида ижтимоий буюртмани тақсимлаш тартиби ҳақида»ги қоида ва унга илова билан тартибланади.

Ушбу қоидага биноан, ижтимоий буюртма жамоатчилик фонди ва ННТ ўртасида шартнома тузиш йўли билан жамоатчилик фондининг маблағларини бошқариш бўйича Парламент комиссияси қарори асосидаги

давлат органлари таклифига кўра, ижтимоий аҳамиятли лойиҳаларни амалга ошириш учун ишларни бажариш ёки тадбирлар ўтказишга топшириқдан иборат бўлади.

Ижтимоий буюртма қонун билан белгиланган тартибда давлат рўйхатидан ўтган ва бир йилдан ортиқ фаолият юритиб келаётган ННТ ўртасида жойлаштирилади.

Жамоатчилик фонди Парламент комиссияси жойларда ижтимоий аҳамиятли лойиҳаларни амалга ошириш мақсадида мамлакатнинг кенг жамоатчилиги, ННТ ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтлари, шунингдек, ҳокимиятлар ва давлат бошқарув органлари фикри ва таклифларини ўрганишни ташкил этади (15 июнгача).

Таклифларни ўрганиш натижалари бўйича Парламент комиссияси бюджет талабини шакллантиради ва маблағ ҳажмини кейинги йил республика Давлат бюджети лойиҳасига киритиш учун Ўзбекистон Республикаси ВМга юборади (20 июнгача).

Ўзбекистон Республикаси ВМ бир ҳафта ичида ижтимоий буюртмалар учун маблағ ажратиш ҳақидаги таклифлар бўйича талабларни кўриб чиқади ва Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисига киритиладиган кейинги йил учун республика Давлат бюджети лойиҳасига тегишли ҳажмдаги маблағни киритиш ҳақида қарор қабул қилади.

Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси Давлат бюджетини тасдиқлаш чоғида Парламент комиссиясининг ННТни қўллаш учун маблағ ажратиш ҳақидаги таклифини кўриб чиқади ва ННТ ижтимоий аҳамиятли лойиҳаларини амалга ошириш ва тадбирлар ўтказиш учун маблағни «ННТ қўллашга харажатлар» моддасига кўра тасдиқлайди.

Фонд (республика Молия вазирлигидан тасдиқланган кўрсаткичлар ҳақидаги хабарномани олганидан 10 кун ичида) Парламент комиссиясига ННТ ўртасида ижтимоий буюртмаларни жойлаштириш бўйича таклифларни тақдим этади. Парламент комиссияси молиявий маблағ мавқеи, шарти ва ҳажмларини тасдиқлайди, шунингдек, (фонд таклифини олгандан беш кун ичида) ижтимоий буюртмаларни жойлаштириш учун ННТ белгилайди. Фонд улар билан тегишли шарномаларни тузади. ННТ билан тузилган шартнома асосида фонд ижтимоий буюртмаларни молиялаштиради (ижтимоий буюртмаларни жойлаштириш ва муддати бўйича шартномада кўрсатилган бир йил ичида).

14. Давлат ижтимоий буюртмасига солиқ солинадими?

Ҳа, «ННТ кафолатлари ҳақида»ги қонуннинг 14-моддасига биноан, ННТ давлат ижтимоий буюртмаси иш бажаришга давлат топшириғи ёки давлат органи ва ННТ ўртасида шартнома тузиш йўли билан ижтимоий аҳамиятли лойиҳаларни амалга ошириш учун тадбирлар ўтказишдан иборат бўлади.

Агар сизнинг ННТ маълум хизматларни кўрсатишга шартнома тузса, унда хизмат кўрсатиш учун олинган маблағ тижорат фаолиятидан келади-ган даромад ҳисобланади, у қонунчиликда ўрнатилган тартибда солиққа тортилиши лозим.

15. ННТ қўллаш давлат фондидан олинган грант ва ижтимоий буюртма бўйича ННТ учун ҳисобот тартиби қандай бўлади?

«ННТ қўллаш бўйича жамоатчилик фонди маблағларини тақсимлаш тартиби»нинг VI бўлимига кўра, бюджет маблағи оладиган нодавлат нотижорат ташкилотлар ҳар чорақда белгиланган муддат ва тартибда жамоатчилик фондига грант ва ижтимоий буюртмаларнинг бажарилиши, шунингдек, олинган маблағлардан фойдаланиш ҳақида ҳисобот бериб боради. Ўз навбатида фонд бюджет маблағларини олган ННТ тақдим этган ҳисоботлардан кейин бюджет ташкилотлари учун белгиланган муддат ва тартибда Молия вазирлигига бюджет маблағидан фойдаланилганлик ҳақида ҳисобот беради.

Парламент комиссияси ва Фонд ННТга ажратилган маблағларнинг мақсадли фойдаланилишини назорат қилади. ННТ фаолиятини қўллаш учун ажратилаётган маблағнинг кириб келиши ва ундан мақсадли фойдаланишни текшириш ишларига Ўзбекистон Республикаси ҳисоб Палатаси томонидан ҳам қонунчилик палатаси депутатларининг умумий миқдоридан ўндан бир қисм депутатлар гуруҳини жалб этган ҳолда амалга ошириш мумкин.

16. Ўзбекистон маҳаллий фондлари ёки хайрия ташкилотларидан маблағ олиш учун махсус грант ҳисоб рақами очиш керакми?

Йўқ, маҳаллий фондлар ёки хайрия ташкилотларидан грант ёки қандайдир бошқа молия-техник ёрдами олиш учун махсус банк ҳисоб рақамлари очиш шарт эмас. Маблағлар ННТ мавжуд ҳисоб рақамига ўтказилиши мумкин ва тегишли тартибда сарфланади.

17. ННТ маҳаллий ташкилотлардан олган ҳомийлик бадаллари ва хайрия ажратмаларидан солиқ тўлайдими?

Йўқ, солиқ тўламайди. «Хайрия ва бошқа фондлар ва жамиятларга солиқ, бўнак ва божхона тўловлари бўйича имтиёз қўллаш тартиби ҳақида»ги қонданинг 3.2-бандига кўра, нотижорат ташкилотлар Низом фаолиятини юритиш учун олган ҳомийлик бадаллари ва бошқа юридик ва жисмоний шахслар ўтказмалари солиқ ва бошқа тўловларга тортилмайди. Шунингдек, Ўзбекистон Республикаси СК 129-модда 10-бандида айтилишича, фаолиятни юритиш ва Низом фаолиятини амалга ошириш учун нотижорат ташкилотлар томонидан олинган, шунингдек, мақсадли ва беминнат ишлатиш учун келиб тушган маблағлар даромад деб ҳисобланмайди.

18. Ҳомийлик бадаллари ва хайрия маблағларини қандай олиш мумкин? Хайрия қилганлар учун бирор солиқ ёки бошқа имтиёзлар бериладими?

Ҳомийлик ёрдами ва хайрия ажратмаларини жалб этиш кўпинча ННТнинг ўзларига боғлиқ. Аммо бевосита хайрия қилувчилар учун имтиёзлар мавжудлиги ҳам муҳим рол ўйнайди. Солиқларни камайтириш ана шу имтиёзлардан бири бўлиши мумкин, хусусан, Ўзбекистон Республикаси СК 159-моддасига биноан, ҳуқуқий шахсларнинг куйидаги солиқ солинадиган фойдаси суммаси камайтирилади:

1) экологик соғломлаштириш ва хайрия фондлари, маданият, халқ таълими, соғлиқни сақлаш (жисмоний тарбия ва спорт), меҳнат ва аҳолини ижтимоий ҳимоя қилиш, фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари бадалларидан, лекин солиққа тортиладиган фойдадан бир фойиздан ортиқ эмас;

2) Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси қарорига кўра, коллежлар, академик лицейлар, мактаблар ва мактабгача таълим муассасаларини қуришга қаратилган маблағлар, аммо солиққа тортиладиган фойдадан 30 фойиздан ортиқ эмас.

19. Ҳомийлик ёрдами ва хайрия ажратмаларини қандай қилиб тўғри амалга ошириш ва расмийлаштириш мумкин?

Энг аввало, хайрия берувчи ва олувчи турли тушунмовчилик ва муаммолардан йироқ бўлиш учун ёзма шартнома тузиб олиши зарур. Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида ҳомийлик шартномаси ёки хайрия ёрдами кўрсатиш шартномаси ҳақида ҳеч нарса дейилмаган. Ҳомийлик ёрдами одатда Ўзбекистон Республикаси ФКда кўрсатилган тортиқ, талаб шартномаси бўйича амалга оширилади. Ҳомийлар ўз ҳомийлик ёрдамларидан фойдаланиш, мақсад ва тартибини белгилаш ҳуқуқига эга («Ҳомийлик ҳақида»ги қонун, 5-модда), шунингдек, ушбу ҳомийлик ёрдамларини мақсадли фойдаланиш ҳақида ҳисобот талаб қилиши мумкин («Ҳомийлик ҳақида»ги қонун, 16-модда).

Шартномадан ташқари пул маблағлари ва мулкнинг ўзини ҳам тегишли тарзда расмийлаштириш лозим. Хусусан, нақд пул воситаларини бериш йўли билан ёрдам кўрсатилганда ёрдам олувчи ташкилот кирим касса ордерини расмийлаштириши ва ҳомийга бадални тасдиқловчи ҳужжат сифатида квитанция бериши зарур. Пул ўтказиш йўли билан ҳисоб-китоб қилинганда тўлов варақаси ва банк кўчирмаси тасдиқловчи ҳужжат бўлиб қолади. Асбоб-ускуналарни қабул қилиш-топшириш далолатномаси ёки юк хати билан кирим қилинади, улар бухгалтерлик ва солиқ ҳисоб-китобида сарф-харажатлар кўрсаткичи бўлиб қолади.

Ҳомийлик ёрдамини қабул қилган ҳуқуқий шахс уни бирор йўналишда ишлатиш учун барча жараёнларни алоҳида-алоҳида ҳисобга олиб бориши зарур (Ўзбекистон Республикаси, ФК, 511-модда).

Шу нарсани ёдда тутиш зарурки, «Ҳомийлик ҳақида»ги қонуннинг 9-моддасига биноан, ҳомий ташкилотлар томонидан берилган ҳомийлик ёрдамлари фақат ҳомийлик мақсадида ишлатилади, ёрдам олувчиларни боқишга сарфланмайди.

20. Бизники аъзолик ташкилоти эмас ва бизнинг ННТ Низомиди ташкилотимизга аъзолик бадаллари тўлаш кўзда тутилмаган. Бизнинг ННТ ходимлари ташкилотимиз фондига бир марталик бадал топшира оладими?

Ҳа, сизнинг ходимларингиз шундай ҳуқуққа эга. «ННТ ҳақида»ги қонуннинг 29-моддасига мувофиқ, таъсисчилар, иштирокчилар (аъзолар) дан бир марталик ва доимий тушумлар, шу ихтиёрий мулккий бадаллар ва хайриялар ННТ мулкани шакллантирувчи манба бўлиб хизмат қилиши мумкин. Сизнинг ходимларингиз ННТ фойдасига ихтиёрий бадал ёки хайрия ўтказиш ҳақида ариза ёзса, қифоя.

21. Грант олинганда грант маблағини олиш ва сарфлаш молиявий ҳисоботини қаерда акс эттириш лозим? Бухгалтерия ҳисоб-китобда қандай ўтказмаларни акс эттириш мумкин?

«НСБУ № 21»га кўра, грант ажратиш ҳақидаги имзоланган шартномага асосан грантлар ННТ балансида 460 қаторда ҳисобга олинади.

Грантлар қуйидаги бухгалтерлик ҳисобларида ўз аксини топади:

- дебет 4890 «Бошқа дебиторлар қарзлари»;
- кредит 8810 «Грант».

22. Агар грант бўйича пул воситалари шартнома имзолангандан сўнг 3 ойдан кейин олинган бўлса, биз қачондан бошлаб маошдан солиқ ҳисоблашимиз лозим?

Бу грант ажратиш ҳақидаги шартномада акс этган шартларга боғлиқ. Агар сиз пул воситалари келиб тушган пайтдан бошлаб лойиҳа бўйича иш бошласангиз, унда иш ҳақи ва барча солиқлар шунга кўра ҳисоб рақамига пул келиб тушгандан ҳисоблана бошлайди.

23. Биз халқаро лойиҳани тугатгандан кейин бизнинг ННТ оргтехника ва компьютерлар олди. Уларни ҳисоботда грант ёки хайрия деб кўрсатиладими?

Бу лойиҳа ваколатли шахслари ва сизнинг ННТ ўртасида тузилган, сизга оргтехника бериш ҳақидаги шартномада кўрсатилган ҳолатга боғлиқ. Агар шартномада ушбу техника грант сифатида берилаётгани кўрсатилса, унда сиз Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамаси Фан ва технологияларни ривожлантиришни мувофиқлаштириш қўмитасидан ҳулоса олишингиз зарур. Аммо кўпгина халқаро шартларга кўра уларнинг фаолияти тугагач, ижтимоий фойдали мақсадларга берилиши зарур, ушбу ҳолатда бу техника хайрия сифатида кўрсатилгани маъқул (албатта, бу шартномада ҳам кўрсатилиши лозим).

24. Бизнинг ННТ ВИЧ тарқалишига қарши туриш юзасидан грант олди. Ушбу лойиҳа доирасида бизнинг шерикларимиз бўлган вилоятдаги ННТларга пул ва дори воситалари юбориш учун қандай ҳужжатлар тайёрлаш лозим?

Бу лойиҳадаги сизнинг шерикларингиз грант берувчи ташкилот билан келишиши зарур ва грант ажратиш ҳақидаги шартномада акс этиши керак. Агар ушбу шартларга риоя қилинган бўлса, унда пул воситалари уларнинг ҳисоб рақамига ўтказиб берилади, дори воситалари эса қабул қилиш-топшириш далолатномаси асосида топширилади.

Агар грант бажариш ҳақидаги шартнома фақат сизнинг ташкилотингиз билан тузилган бўлса, унда бу ташкилотларга сиз ушбу маблағнинг бир қисмини ундан фойдаланиш мақсадларини кўрсатиб хайрия сифатида беришингиз мумкин. Ёки шерикларингиз билан фуқаролик-ҳуқуқий шартнома тузишингиз мумкин, аммо бу ҳолатда солиқ ва мажбурий тўловлар тўлайсиз.

VI БОБ

ННТ томонидан давлат органларига ҳисоботлар тақдим этилиши ва ННТ фаолиятини текшириш билан боғлиқ саволлар

Ҳар бир ташкилотда бўлгани каби, ННТ ҳам ўзининг ҳуқуқ ва мажбуриятларига эга. ННТ асосий мажбуриятларидан бири рўйхатдан ўтказувчи, солиқ ва статистика органларига ўз фаолияти ҳақида ҳисобот тақдим этишидир («ННТ тўғрисида»ги қонуннинг 8-моддаси). Шунингдек, ННТ ўзининг фаолиятидан келиб чиққан ҳолда қилинган ишлар ҳамда маблағларни мақсадли ишлатилгани ҳақида грант берувчилар ва тегишли давлат органларига ҳисоботларни тақдим этади. ННТ ҳисоботларини солиқ органларига тақдим этилишидан бошлаймиз.

1. Солиқ органларига қандай ҳисоботларни топшириш керак?

«ННТ тўғрисида»ги қонуннинг 33-моддасига биноан, нодавлат нотижорат ташкилот ўз фаолияти натижалари ҳақида ҳисоб-китоб юритади ва белгиланган тартибда рўйхатга олувчи, статистика ва солиқ органларига ҳисоботлар тақдим этади.

«Молиявий ҳисоботлар шаклини тасдиқлаш ва уларни тўғри тўлдириш тўғрисида»ги буйруққа биноан, солиқ органларига қуйидаги шаклдаги ҳисоботлар топширилади:

1. «Бухгалтерлик баланси» – №1 шакли;
2. «Молиявий натижалар тўғрисида ҳисобот» – №2 шакли;
3. «Асосий маблағлар ҳаракати тўғрисида ҳисобот» – №3 шакли;
4. «Пул оқимлари тўғрисида ҳисобот» – №4 шакли;
5. «Хусусий капитал тўғрисида ҳисобот» – №5 шакли;
6. «Дебиторлик ва кредиторлик қарзлари ҳақида маълумотнома» – №2а.

Молиявий ҳисобот «Молиявий ҳисобот шакллари тўлдириш қоидалари»га биноан тўлдирилади.

ННТ солиқ ва мажбурий тўловлардан озод қилингани сабабли ҳам нотижорат ташкилотларнинг солиқ ҳамда бюджетсиз фондларга тўлов тўлаши ҳақидаги ҳисоботлари фақатгина ходимларнинг иш ҳақи, ЯИТ ва нафақа чегирмалари учун тааллуқлидир (III БОБ, 4-5-саволларга қаралсин).

Шуни ёдда тутиш лозимки, агар ННТ тадбиркорлик фаолияти билан шуғулланса, у солиқ тўлаши ва тадбиркорлик субъектлари учун қонун ҳужжатларига асосан солиқ органларига ҳисобот тақдим этишлари шарт.

Шунингдек, «Жамоат фондлари тўғрисида»ги қонуннинг 33-моддасига мувофиқ, жамоат фонди қонун ҳужжатлари асосида ҳар йили фаолиятини аудиторлик текширувдан ўтказиши ҳамда аудиторлик текшируви ўтгач, 15 кун ичида ҳисобот йилининг кейинги йил 15 майгача молиявий

хисоботларининг ҳақиқийлиги ҳақидаги аудиторлик хулосасидан нусха тақдим этишлари шарт («Молиявий ҳисобот шакллари тўғри тўлдириш қоидалари», 6-банди).

Агар ННТнғиз Низоми ёки бошқа таъсис ҳужжатларида ҳар йили аудиторлик текшируви ўтказиш кўзда тутилган бўлса, албатта аудиторлик текширувини ўтказиш кераклигини ёдда тутинг.

2. Солиқ органларига ҳисобот топшириш муддати қанақа?

«Молия ҳисоботлари шакллари тўлдириш қоидалари»га асосан, йиллик молиявий ҳисоботлар қуйидаги шаклларда ва ҳажмда тақдим этилади:

- а) «Бухгалтерлик баланси» – №1 шакли;
- б) «Молиявий натижалар тўғрисида ҳисобот» – №2 шакли;
- в) «Асосий маблағлар ҳаракати тўғрисида ҳисобот» – №3 шакли;
- г) «Пул оқимлари тўғрисида ҳисобот» – №4 шакли;
- д) «Хусусий капитал тўғрисида ҳисобот» – №5 шакли;
- е) «Дебиторлик ва кредиторлик қарзлари ҳақида маълумотнома» – №2а.

Ярим йиллик ва чораклик молиявий ҳисоботлар қуйидаги шакл ва ҳажмда тақдим этилади:

- а) «Бухгалтерлик баланси» – №1 шакли;
- б) «Молиявий натижалар тўғрисида ҳисобот» – №2 шакли;
- в) «Дебиторлик ва кредиторлик қарзлари ҳақида маълумотнома» – №2а.

Ушбу ҳисоботлар шакли «Молиявий ҳисоботлар шакллари тасдиқлаш ва уларни тўғри тўлдириш қоидалари» 5-буйруғининг иловалари ҳисобланади.

«Чораклик ва йиллик молиявий ҳисоботларни тақдим этиш муддати тўғрисида»ги қарорига асосан, чораклик ва йиллик молиявий ҳисоботлар қуйидаги муддатда тақдим этилади:

- йил чорагига оид молиявий ҳисоботлар ҳисоботлар даври тугагандан сўнг келаси ойнинг 25 кунигача;
- йиллик молиявий ҳисоботлар ҳисобот тугагач, кейинги йилнинг 15 февралигача.

Ярим йиллик ҳисоботлар 2-чорак ҳисоботлари учун белгиланган муддат ичида тақдим этилади.

3. Солиқ органига ҳисоботларни топшириш жараёни қандай кечади?

Ўзбекистон Республикаси СКнинг 45-моддасига мувофиқ, солиқ ҳисоботи солиқ тўловчи ҳисобга қўйилган жойдаги давлат солиқ хизмати органларига тақдим этилади. Ҳисоботлар солиқ тўловчиларнинг ихтиёрига кўра, шахсан бориб ёки буюртма хат билан почта орқали ҳамда телекоммуникация каналлари орқали электрон ҳужжат кўринишида тақдим этилиши мумкин. Солиқ органи шахсан бориб тақдим этилган ҳисоботларни қабул қилмасликка ҳаққи йўқ ҳамда солиқ тўловчининг талабига кўра, солиқ ҳисоботлари нусхаси устига ҳисобот қабул қилинган санани белгилаб қўйиши лозим. Телекоммуникация каналлари орқали электрон ҳужжат кўринишидаги солиқ ҳисоботларини қабул қилишда солиқ органи солиқ

тўловчига ҳисоботларни қабул қилгани тўғрисида электрон кўринишда тасдиқлаши лозим. Солиқ ҳисоботлари олдиндан текширилмасдан ва мазмуни муҳокама этилмасдан қабул қилинади.

Солиқ ҳисоботи қуйидагилар маълум бўлган ҳолларда давлат солиқ хизмати органига тақдим этилмаган, деб ҳисобланади:

- солиқ тўловчининг идентификация рақами кўрсатилмаган ёхуд нотўғри кўрсатилган бўлса;
- солиқ даври ва солиқ ёки бошқа мажбурий тўлов суммаси кўрсатилмаган бўлса;
- солиқ ҳисоботларини тузишда Ўзбекистон Республикаси МК томонидан белгиланган талаблар бузилган бўлса;
- солиқ ҳисоботига солиқ тўловчи томонидан имзо қўйилиши ҳамда агар у юридик шахс бўлса, муҳрланиши лозим. Электрон ҳужжат шаклидаги солиқ ҳисоботи солиқ тўловчининг электрон рақамли имзоси билан тасдиқланиши лозим.

Солиқ ҳисоботи белгиланмаган шаклда тақдим этилган тақдирда давлат солиқ хизмати органи ҳисобот олинган кундан эътиборан уч кун ичида солиқ тўловчига бу ҳақда ёзма билдиришнома юборади ва камчиликлар аниқ кўрсатилган ҳолда ҳисоботни қайта ишлаш учун қайтаради.

Агарда белгиланган муддатгача ҳисобот қайтадан тўғрилانган ҳолда топширилса, солиқ тўловчига нисбатан ҳеч қандай чора кўрилмайд.

4. Солиқ органида бизга йиллик ҳисобот билан бирга тушунтириш хатини илова қилиб топшириш кераклигини айтишди. Бу қандай хат ва унинг мазмуни нимадан иборат?

«Молиявий ҳисоботлар шакллари тўлдириш қоидалари»нинг 5-бандига мувофиқ, йиллик молиявий ҳисоботга корхона фаолиятининг якуний натижаларига таъсир этган асосий омиллар баён этилган тушунтириш хати илова этилади.

Агарда баланс йил бошида ўзгартирилган бўлса, тушунтириш хатида ўзгартиришлар сабаби тушунтирилади. Шу билан бирга хатда кейинги йил учун қабул қилинган ҳисоб сиёсати ҳам кўрсатиб ўтилади.

Агар вазиятга кўра, ҳисобот йилининг 1 кунда асосий фондлар қайта баҳоланса, унинг натижалари ҳисобот йилининг бошидаги молиявий ҳисобот маълумотларини тузишда қабул қилинади. Бунда ўтган йил охири ва ҳисобот йилининг бошидаги маълумотлари бир-бирига тўғри келмаслиги, асосий маблағларни қайта баҳолаш натижалари экани сифатида тушунтирилади ва айтилган пайтдаги молиявий ҳисобот учун тушунтириш хатида баён этилади.

5. Молиявий ҳисоботни топшириш пайтида биздан бош бухгалтер имзосини талаб этишади. Аммо бизда бухгалтер лавозими кўзда тутилмаган. ННТмиз директори барча ҳисоб-китоб ишларини ўзи юритади, ҳисоботларни тайёрлайди. Бундай вазиятда нима қилиш лозим?

ННТ штатида бухгалтер бўлиши шарт эмас, ташкилот раҳбари мустақил равишда ўзи бухгалтерлик ҳисоб-китоб ишларини олиб бориши мумкин (4-бобнинг 20-саволига қаралсин). «Бухгалтерия ҳисоби тўғрисидаги» қонуннинг 7-моддасига мувофиқ, сизнинг ННТ раҳбарингиз солиқ ҳисоботларини ва бошқа ҳужжатларни солиқ ёки бошқа органлар учун тайёрлаш ҳуқуқига эга. Сизнинг вазиятда молиявий ҳисоботлар шакллари директор имзоси билан тасдиқланади. Бухгалтер имзоси ўрнига директор иккинчи марта имзо чекади, яъни унинг иккита имзоси бўлиши шарт.

6. Статистика органларига қандай ҳисоботлар топшириш керак?

«ННТ тўғрисида»ги қонуннинг 33-моддасига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилот ўз фаолияти натижаларининг ҳисобини юритади ва белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказувчи статистика ва солиқ органларига ҳисобот тақдим этади.

«2009 йил учун давлат статистика ҳисоботлари шакллари»нинг тасдиқланиши тўғрисида»ги қарори билан тасдиқланган «Иловалар рўйхати»га биноан, статистика органларига қуйидаги ҳисобот шакллари тақдим этилади:

а) «Меҳнат тўғрисида» 1-Т шаклидаги (йиллик) ҳисобот («Иловалар рўйхатида»ги 27-сонли илова);

б) «Меҳнат тўғрисида» 1-Т шаклидаги (ойлик) ҳисобот («Иловалар рўйхатида»ги 28-сонли илова);

в) «Ойлик иш ҳақи миқдорига қараб ходимлар сонини тақсимлаш тўғрисида» 1-Т шаклидаги (ойлик) ҳисобот («Иловалар рўйхатида»ги 28/2-сонли илова);

г) «Информатизация воситалари ва информацион-коммуникация технологияларини қўллаш» 1-Информатизация шаклидаги (йиллик) ҳисобот («Иловалар рўйхатида»ги 93-сонли илова);

д) «Нотижорат ташкилот фаолияти тўғрисида» 1-НКО шаклидаги (йиллик) ҳисобот («Иловалар рўйхатида»ги 168-сонли илова).

Ушбу ҳисоботлар шакллари ННТ статистика органларига тақдим этилиши керак бўлган асосий даврий ҳисоботлар ҳисобланади. Аммо бундан ташқари ННТ бошқа ҳолатларда (грант олиш, ходимларни касбий ўқитиш) тақдим этиш керак бўлган бир қатор махсус ҳисоботлар мавжуд.

7. Статистика органларига ҳисобот топшириш муддати қанча?

«Иловалар рўйхати»га асосан топшириш муддати:

- «Меҳнат тўғрисида» 1-Т шаклидаги (йиллик) ҳисобот келаси йилнинг ҳисобот топширилгандан сўнг 1 февралигача кечиктирмай топширилиши керак;
- «Информатизация воситалари ва информацион-коммуникация технологияларини қўллаш» 1-Информатизация шаклидаги (йиллик) ҳисобот келаси йилнинг ҳисобот топширилгандан сўнг 15 февралигача кечиктирмай топширилиши керак;

- «Нотижорат ташкилот фаолияти тўғрисида» 1-НКО шаклидаги (йиллик) ҳисобот келаси йилнинг ҳисобот топширилгандан сўнг 15 февралигача кечиктирмай топширилиши керак;
- йилига ўртача ҳисобда 15 одамдан кам бўлмаган НКО учун «Меҳнат тўғрисида» 1-Т шаклидаги (йиллик) ҳисобот ҳар кварталда 1 марта ҳисобот топширилгандан сўнг келаси ойнинг 7 кунигача кечиктирмай топширилиши керак. Агар ННТдаги ходимлар сони 15 дан ортиқ бўлса, ҳисобот ҳар ойнинг 3 кунигача топширилиши лозим;
- «Ойлик маош миқдорига қараб ходимлар сонини тақсимлаш тўғрисида» 1-Т шаклидаги (ойлик) ҳисобот «Меҳнат тўғрисида» 1-Т шаклидаги (ойлик) ҳисоботи билан бирга қўшиб топширилади.

Барча керакли ҳисоботлар ташкилотингиз жойлашган ердаги (туман, шаҳар) статистика бўлимига топширилади.

Энди ННТнинг рўйхатдан ўтказувчи орган – адлия органларига ҳисоботлар тақдим этиши билан боғлиқ масалаларни кўриб чиқамиз. «ННТ тўғрисида»ги қонуннинг 8- ва 33-моддаларида ННТнинг ўз фаолияти тўғрисидаги ҳисоботларни рўйхатдан ўтказувчи органга тақдим этиш мажбуриятлари кўрсатилган. «Жамоат ташкилотларининг Низомини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризани кўриб чиқиш қоидалари»нинг 12-бандида жамоат ташкилотлари раҳбар органлари ҳар чоракда қабул қилинган қарорлар (нусхаси) ва режалаштирилаётган тадбирлар тўғрисидаги маълумотларни рўйхатдан ўтказувчи органларга тақдим этиши мажбурийлиги кўрсатилган.

Афсуски, қонунчиликда рўйхатдан ўтказувчи органга ННТ томонидан тақдим этиладиган ҳисоботлар тартиби ва муддати (ҳисоботни қайси муддатгача топшириш шартлиги), мазкур ҳисобот шакли кўрсатилган ҳуқуқий-меъёрий акт мавжуд эмас. Ҳар бир вилоят ва Тошкент шаҳри адлия бошқармасининг ўз шакли-ҳисобот бланкаси бор. Масалан, Тошкент шаҳар адлия бошқармасида 15/2-шакл бланкаси (чорак, йиллик) берилади. Шу боисдан рўйхатдан ўтказиш органига тақдим этиладиган ҳисоботлар билан боғлиқ масалаларда ушбу тажрибани бемалол бошқа вилоятларда ҳам жорий этиш мумкинлигини эътиборга олиб, биз Тошкент шаҳар адлия бошқармасининг иш тажрибасидан келиб чиқамиз.

8. Рўйхатдан ўтказувчи органга қандай ҳисоботлар топширилади?

Рўйхатдан ўтказувчи органга икки кўринишда ҳисобот – ННТ Низом фаолияти тўғрисидаги ҳисобот (15/2-шакл) ва ННТ молиявий маблағлари тўғрисидаги ҳисобот (15/2-шакл) топширилади.

Ҳисоботларнинг ушбу шакллари Тошкент шаҳар адлия бошқармасидан олиш мумкин.

9. Рўйхатдан ўтказувчи органга ҳисоботларни топшириш муддати қанача?

Афсуски, ҳеч бир ҳуқуқий-меъёрий актда рўйхатдан ўтказиш органига ҳисоботларни топшириш муддати кўрсатилмаган. «Жамоат ташкилотларининг Низомини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризани кўриб чиқиш

қоидалари»нинг 12-бандида тегишли тартибда рўйхатдан ўтказилган жамоат ташкилотларининг раҳбар органлари ҳар чоракда қабул қилинган қарорлар (нұхсаси) ва режалаштирилаётган тадбирлар тўғрисидаги маълумотларни рўйхатдан ўтказувчи органга тақдим этиши мажбурий, деб қайд қилинган. ННТ ҳам чораклик ва йиллик ҳисобот топшириши зарур. Афсуски, бу ҳисоботларни қачондан қачонгача топшириш шартлиги кўрсатилган ҳуқуқий-меъёрий акт мавжуд эмас.

Тошкент шаҳар адлия бошқармаси ходимлари чорак ҳисоботларини ҳисобот давридан кейинги ойнинг 15 кунигача ва битта йиллик ҳисобот топширишни талаб қилишади.

Ҳисоботларни ўз муддатида топшириш шартлигини унутманг. Ўз вақтида топширилмаган ҳисоботлар учун ваколатли давлат органлари санкция қўллаши мумкин.

10. Бизнинг ННТ ҳисоботни ўз вақтида топширмади. Бунинг учун қандай санкциялар кўзда тутилган?

Ўзбекистон қонунчилигида ННТ томонидан Ўзбекистон Республикаси ваколатли органларига мажбурий ҳисоботларни топширмагани ва ўз вақтида топширмагани учун санкциялар кўзда тутилган.

Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик Кодексининг 215-моддасига мувофиқ, давлат статистика ҳисоботини топшириш тартибини бузган, давлат статистик кузатишларини ўтказиш, умумий ҳисобот тайёрлашда зарур ҳисоботлар ва бошқа маълумотлар топширилишига тўсқинлик қилган ёки муддатни ўтказиб юборган мансабдор шахсларга энг кам иш ҳақининг ўндан ўн беш бараваригача жарима солинади.

Аммо ҳисоботларни топширмагани ёки ўз пайтида топширмагани учун ННТга алоҳида жавобгарлик кўзда тутилган. Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик Кодексининг 239-моддасига мувофиқ, нодавлат нотижорат ташкилотларнинг ўз фаолияти тўғрисидаги ҳисоботларни рўйхатдан ўтказувчи органга топширмагани, вақтида топширмагани ёки нотўғри шаклда топширгани учун, шунингдек, нодавлат нотижорат ташкилоти фойдаланган мулк ва пул маблағлари тўғрисидаги маълумотларни топширмаган мансабдор шахсларга энг кам иш ҳақининг элликдан юз бараваригача жарима солинади.

Кўрамизки, Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик Кодексининг 215-моддаси билан 239-моддаси ўртасида номувофиқлик юзага келади. Бундан ташқари, ҳисобот топширмагани ёки ўз вақтида топширмагани учун ННТга алоҳида талабчанликни кучайтириш умумий қоидаларидан фарқ қиладиган санкция (деярли жиноий иш) қўллашни кўзда тутувчи махсус модда (Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик Кодексининг 239-моддаси)нинг киритилиши Ўзбекистон Республикаси Конституциясининг давлатнинг жамоат ташкилотлари ҳуқуқ ва манфаатларини ҳимоя қилиш мажбуриятлари тўғрисидаги 58-моддага ҳилофдир.

Жамоат фондларининг хизмат вазифаларини бажарган маъмурият харажатлари йиллик суммаси, шунингдек, васийлик кенгаши ва тафтиш комиссияси аъзоларига тўлов, мукофотлаш ва харажатларни компенсациялаш билан боғлиқ харажатлари қонунда белгиланганидан ошса, мансабдор шахсларга харажатларнинг метёрдан ортиқ пул маблағи конфискация қилиниб, энг кам иш ҳақининг юздан бир юз эллик бараваригача жарима солинади.

Жамоат фондининг фойдаланилган мулк тўғрисидаги ҳисоботи эълон қилинмаса, мансабдор шахсларга энг кам иш ҳақининг элликдан юз бараваригача жарима солинади (Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик Кодексининг 239-1-моддаси).

Қўшимча қилиш жоизки, Ўзбекистон Республикаси МКнинг солиқ ҳисоботи топширмагани ёки ўз вақтида топширмагани тўғрисидаги 115-моддасига кўра, солиқ тўловчи жисмоний шахслар ва солиқ тўловчи юридик шахслар маъмурий тарзда огоҳлантирилганидан кейин бир йил давомида айни ҳолат такрорланса, уларга ўтказиб юборилган ҳар бир кун учун бир фойиз миқдорида жарима солинади, аммо жарима миқдори белгиланган тўлов суммасининг 10 фойизидан ошмаслиги керак.

11. Рўйхатдан ўтказувчи адлия органи бизнинг ННТдан тузилган шартнома ва унинг ижроси билан боғлиқ барча ҳужжатларни талаб қилди. Бу қонунга тўғри келадими? ННТ қандай ҳужжатларни тақдим этиб, қандай ҳужжатларни тақдим этмаслиги керак?

«ННТ тўғрисида»ги қонуннинг 8-моддасига биноан, нодавлат нотижорат ташкилот уни рўйхатдан ўтказган органга ўзининг фойдаланадиган мулки ва пул маблағлари тўғрисидаги маълумотлари билан танишишга ва у ўтказаётган тадбирлар чоғида ушбу маълумотларни олиш учун киришга имконият беришга мажбурдир.

«Жамоат бирлашмалари тўғрисида»ги қонуннинг 20-моддасига мувофиқ, рўйхатдан ўтказувчи орган жамоат бирлашмаси раҳбар органларидан қабул қилинган қарорларни тақдим этишни талаб қилиши, жамоат бирлашмаси ўтказадиган тадбирларда қатнашиш учун ўз вакилларини юбориши, жамоат бирлашмаси аъзоларидан ва бошқа фуқаролардан жамоат бирлашмаси Низомига риоя қилинишини сўраб-суриштириши мумкин.

Юқоридаги моддада қонун ноаниқ, мавҳум ифодалангани учун рўйхатдан ўтказувчи орган текширув ўтказмасдан туриб, ННТдан тузилган шартномалар ва уларнинг ижроси тўғрисидаги барча ҳужжатларни талаб қилишга ҳақлими, умуман, ННТни рўйхатдан ўтказиш органи қандай ҳужжатларни тақдим этиб, қандай ҳужжатларни топширмаслиги тўғрисида бир нарсга дейиш қийин. ННТда расмий ўтказиладиган текширувларни мустасно қилганда, ННТ ички ҳужжатларини талаб қилиш мумкин эмас, дейиш мумкин.

«Текширув ишларини тартибга солиш тўғрисида»ги фармоннинг 3-бандига биноан, ҳўжалик субъектлари фаолияти текшируви, мулк шаклидан қатъий назар, фақат назорат органлари фаолиятини мувофиқлаштирувчи республика кенгаши билан келишилган ҳолда қонунда белгиланган тар-

тибда тегишли назорат органлари томонидан ўтказилади. Бундан аён бўладики, хўжалик субъектлари фаолиятини режали текшириш учун назорат органлари фаолиятини мувофиқлаштирувчи республика кенгаши ёки унинг Қорақалпоғистон Республикаси, вилоятлар, Тошкент шаҳри бўйича ҳудудий комиссиясининг хўжалик субъектлари фаолиятини режали текшириш тўғрисидаги қарори кўчирмаси, шунингдек, назорат органининг ўтказиладиган текширишнинг мувофиқлаштирувчи режасига биноан текшириш мақсади, текшириш ўтказадиган мансабдор шахслар рўйхати ва текшириш ўтказиладиган муддатни кўрсатган ҳолда чиқарган буйруғи асос саналади.

Шуни унутмаслик керакки, «ННТ фаолиятлари кафолатлари тўғрисида»ги қонуннинг 5-моддасига кўра, нодавлат нотижорат ташкилотлар ўз фаолиятида давлат ҳокимияти ва бошқарув органларидан мустақил бўлиб, қонунда кўрсатилган ҳолатлардан ташқари уларга ҳисобот бериш, назорати остида туришга мажбур эмас. ННТ фаолиятига тўсқинлик қилиш ёки ҳалақит бериш таъқиқланади.

12. Назорат қилувчи орган вакили бизнинг ННТда текширув ўтказишдан аввал қандай ҳужжатларни тақдим этиши керак?

Агар рўйхатга олувчи ёки бошқа бирор назорат қилувчи орган сизнинг ННТда текшириш ўтказиш ҳақида хабар берадиган бўлса, ташкилотингизга қуйидаги ҳужжатларни тақдим этиши керак:

а) режадаги текширишда — Республика мувофиқлаштириш кенгаши ёки унинг ҳудудий комиссияси томонидан берилган текширишларни мувофиқлаштириш режа-жадвалидан илова;

б) мувофиқлаштирувчи кенгаш ёки вилоят комиссияси томонидан қабул қилинган ҳамда текшириш муддатлари, мақсадлари ва сабаби кўрсатилган режадан ташқари текшириш ўтказиш тўғрисидаги қарор;

в) назорат қилувчи органнинг текшириш мақсадлари, текширувчилар таркиби ва текшириш муддатлари кўрсатилган ҳамда назорат қилувчи орган раҳбари томонидан тасдиқланган текшириш тайинлаш тўғрисидаги буйруғи;

г) текшириш тайинлаган назорат қилувчи орган мансабдор шахсининг хизмат гувоҳномаси;

д) текширувчи шахсининг текшириш ўтказиш ҳуқуқини тасдиқловчи аттестациядан ўтгани тўғрисидаги гувоҳнома;

е) текшириш жиноят ишини тергов қилиш борасида ўтказилган тақдирда тегишли ҳуқуқни муҳофаза қилувчи органнинг текшириш ўтказиш тўғрисидаги қарори;

ж) текширишга аудиторлик ташкилоти ва эксперт жалб қилинган тақдирда текширувчи орган ва аудиторлик ташкилоти ёки эксперт ўртасидаги шартнома нусхаси.

Текшириш туганидан сўнг текширувчи ва текширилаётган ташкилотнинг ваколатли мансабдор шахси текшириш далолатномаси ёки маълумотномасини икки нусхада имзолашлари керак. Унинг бир нусхаси текшириш ўтказилган ташкилотда қолади, зарур ҳолларда текширувчи орган камчиликларни бартараф этиш тўғрисида кўрсатма беради.

Аммо ушбу текшириш қоидалари тижорат ташкилотлари учун тегишли эканини ёдда тутмоқ зарур. ННТни текшириш жараёнини бошқарувчи махсус меъёрий-ҳуқуқий акт йўқ. Аммо юқоридагилардан келиб чиқиб, нотижорат ва тижорат ташкилотларини текшириш жараёнининг ўхшаш эканини тахмин қилиш мумкин.

13. Рўйхатдан ўтказилмаган рамзий белгини ишлатган ҳамда рўйхатга олиш органи билан келишмай тадбир ўтказган ННТга нисбатан қандай жазо чораси қўлланилади?

Ўзбекистон Республикаси Маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги Кодекснинг 239-моддасига мувофиқ, ННТ томонидан белгиланган тартибда рўйхатдан ўтказилмаган рамзий белгилардан фойдаланиш мансабдор шахсларга нисбатан энг кам иш ҳақининг 50 бараваридан 100 бараваригача миқдорда жарима солинишига сабаб бўлади.

ННТ ҳамда унинг ваколатхона ва филиаллари томонидан рўйхатга олиш органининг келишувисиз тадбирлар ўтказиши мансабдор шахсларга нисбатан энг кам иш ҳақининг 100 бараваридан 150 бараваригача миқдорда жарима солинишига сабаб бўлади.

Албатта, аини вазиятда рамзий белгилардан қандай фойдаланилади ва қайси тадбирлар келишувсиз, қайсилари мажбурий келишув билан ўтказилиши мумкинлигини айтиш қийин. Чунки, масалан, халқаро конференция ва иккита маҳаллий ННТ орасида ўтказиладиган иш масалалари муҳокамасига бағишланган учрашувлар орасида жуда катта фарқ бор. Агар биринчи тадбир борасида уни рўйхатдан ўтказиш органлари билан келишиб ўтказиш кераклиги аён бўлса, иккинчи тадбир борасида ҳеч қандай аниқлик киритилмаган. Чунки ой давомида фаолият юритаётган ННТда бундай тадбир ва учрашувлар ўнлаб ўтказилади, уларни келишув билан уюштиришга эса ташкилот ҳар доим ҳам улгурмайди. Шунингдек, келишув муддати ҳам қонуний белгиланмаган. ННТ режалаштирган тадбирни рўйхатдан ўтказиш органи билан келишиши учун унга қайси муддат ичида мурожаат этиши белгиланмаган. Шундай бўлса-да, рўйхатдан ўтказиш органи вакиллари билан ўртангиздаги турли хил келишмовчилик ва тушунмовчиликларнинг олдини олиш мақсадида сизни рўйхатга олувчи орган вакилларига тушунмаган саволларингиз билан мурожаат этишингизни маслаҳат берамиз.

14. Солиқ органи ҳисоботимизда молиявий-хўжалик фаолиятининг аниқ кўрсаткичлари йўқлигини асос қилиб, рўйхатдан ўтказувчи органга ННТмизнинг ёпилиши ҳақидаги таклифни тақдим этди. Улар ҳақми?

Ўзбекистон Республикаси ФКнинг 39-моддасига биноан, ўз мулкида, хўжалик юртишда ёки оператив бошқарувида алоҳида мол-мулкка эга бўлган ҳамда ўз мажбуриятлари юзасидан ушбу мол-мулк билан жавоб берадиган, ўз номидан мулккий ёки шахсий номулкый ҳуқуқларга эга бўла оладиган ва уларни амалга ошира оладиган, ўз мустақил баланс ва сметасига эга ташкилот юридик шахс ҳисобланади. «ННТ тўғрисида»ги қонуinning 33-моддаси ННТдан фаолияти натижалари ҳақида ҳисоб-китоб юртиш-ни ҳамда белгиланган тартибда рўйхатга олиш, статистика ва солиқ орган-ларига ҳисоботлар тақдим этишини талаб этади. Бу эса ННТ фаолиятининг, ҳар қандай юридик шахс каби, банк билан боғлиқ ҳисоб-китоб ишларини кўзда тутишини, жумладан, ижара ҳақини тўлаш, материаллар олиш ва ҳоказоларни билдиради.

ННТда бундай амалларнинг йўқлиги, Ўзбекистон Республикаси ФК-нинг 53-моддасига мувофиқ, суднинг қарори билан ННТ фаолиятининг олти ойгача бўлган муддатга тўхтатиб қўйилишига олиб келади.

Солиқ ва рўйхатга олиш органлари ходимларига ННТнинг нотижорат ташкилот эмаслигини, унинг асосий мақсадлари фойда кўриш эмас, балки жамиятга фойда келтириш эканини тушунтириш жуда муҳим. Кўпгина ННТлар кичик бюджетга эга бўлиб, кўпинча уларнинг фаолияти ихтиёрий-лик асосида амалга оширилади. Шунинг учун ҳам ННТ фаолиятининг далили сифатида ННТ раҳбарининг иш ҳақи тўғрисида маълумотнома (4-боб, 10-саволга қаралсин), ташкилотингиз фаолияти Низом асосида бўлиб, жа-миятнинг фаровонлигига қаратилгани тўғрисидаги ҳар қандай ҳужжатларни тақдим этиш мумкин.

15. Айрим давлат тузилмалари ҳисобот топширганда маълум бир харажатлар, масалан, ҳисоботларимиз сақланадиган папка учун пул тўлаш кераклигини сўрашади. Бундан ташқари, бизга керак бўлмаган даврий нашрларга обуна бўлишимизни сўрашади. Бундай ҳолларда нима қилиш керак?

Бирор-бир давлат органининг сиздан қайсидир хизмати учун пул тўла-шингизни ёки қайсидир адабиётни харид қилишингизни сўраши ноқонуний ҳисобланади. Сиз улардан меъёрий-ҳуқуқий актни талаб қилишингиз мум-кин. Унда нимага асосланган ҳолда сиздан қайсидир харажатлар учун пул тўлашингиз ёки нашр ишларини харид қилишингиз керак экани кўрсати-лган бўлиши лозим? Бу шаҳар ёки туман ҳокимияти ёхуд бошқа давлат ор-ганининг буйруғи, деган жавоблар сизни янглиштирмаслиги керак. Қонун ҳужжатларида белгиланган талаблардан ташқари, бошқа талабларнинг бар-часи ноқонуний эканини доимо ёдда тутиш. Акс ҳолда, сиз юқори турувчи давлат органи ёки судга мурожаат қилишингиз мумкин.

16. ННТ ўз фаолияти ва қилинган ишлари ҳақидаги ҳисоботни ОАВда чоп этиши мажбурийми?

Умуман олганда, қонун ҳужжатларида ННТ томонидан қилинган ишлар ва ўз фаолияти ҳақидаги ҳисоботларни чоп этиши мажбурий экани кўрса-тилмаган. Аммо айрим ННТлар бундан мустаснодир. «Жамоат фондлари

тўғрисида»ги қонуннинг 19-моддасида жамоат фондлари фонд мол-мулкидан фойдаланиш тўғрисидаги йиллик ҳисоботларни чоп этишлари мажбурий экани белгиланган. Ёки «Ҳомийлик тўғрисида»ги қонуннинг 16-моддасида ҳомийлик ташкилотлари томонидан йиллик ҳисоботлари билан танишиб чиқиш имкониятларини яратиб беришлари мажбурийлиги ҳақида қарор мавжуд. Ҳомийлик ташкилотининг даромад ва буромади, миқдори, мол-мулки, ходимлар сони, уларнинг иш ҳақи ва кўнгиллиларни жалб қилиши тижорат сири деб саналмайди. Аммо жамият фондлари каби айни ҳолатда ҳам ҳомийлик ташкилотлари учун ҳисоботларни чоп этиш мажбурий экани ҳақида аниқ кўрсатма берилмаган.

17. ННТда ҳар йили инвентаризация ўтказиш мажбурийми?

Ҳа, йиллик ҳисобот тузишдан аввал ННТ мол-мулкани инвентаризациядан ўтказиши лозим. «Молиявий ҳисоботлар шаклини тўғри тўлдириш қоидалари»га биноан, бухгалтерлик балансини тузишдан олдин албатта аналитик ҳисоб рақамларининг айланма ва қолдиқларининг асосий китобининг синтетик рақамлари билан таққосини амалга ошириш керак.

VII БОБ

ННТ фаолиятига тааллуқли бошқа саволлар

Ушбу бобда китобнинг бирорта бобига тааллуқли бўлмаган, аммо кўпинча ННТнинг амалий фаолиятида учраб турадиган ННТ фаолияти билан боғлиқ барча саволлар кўриб чиқилади. Уларнинг жавоблари амалдаги ННТлар учун жуда кераклидир.

1. Нотижорат ташкилотлар расмий ассоциация тузмай туриб, ўзаро (биргаликда) фаолият юритишлари мумкинми?

ННТлар юридик шахс бўлмай туриб ўзаро шартнома асосида, мол-мулкларини қўшган ҳолда, моддий, ақлий кучларини хўжалик ёки бошқа нотижорат каби умуммақсадларга эришиш учун йўналтириб, биргаликда фаолият олиб боришлари мумкин.

Қўшма фаолият Ўзбекистон Республикаси ФКнинг 962-975-моддаларида белгиланган тартибда, оддий ширкат шартномаси асосида амалга оширилади.

Қўшма фаолият ҳақидаги шартномада қатнашчилар биргаликда олиб борадиган ишлар тартибини белгилайдилар. Барча ишлар ўзаро келишув ёки шартнома шартноқчиларидан бири томонидан қолган қатнашчиларнинг далолатномаси асосида юритилади.

Қатнашчиларнинг пул ва мулкый бадаллари ҳамда қўшма фаолият натижасида орттирилган мол-мулк умумий улушли мулк ҳисобланади. Қатнашчи ўз улушидан қолган қатнашчиларнинг розилигисиз фойдаланишга ҳаққи йўқ. Демак, оддий ширкат фаолиятидаги барча амаллар қўшма фаолият тўғрисидаги шартнома асосида олиб борилади.

2. Ассоциация юридик ва жисмоний шахслар иштирокида ташкил этилиши мумкинми?

Афсуски, Ўзбекистон Республикаси ФКда ассоциация фақатгина юридик шахслар иштирокида тузилиши кўзда тутилган (Ўзбекистон Республикаси, ФК, 77-модда). Ўзбекистоннинг қонун ҳужжатларида юридик шахс ва жисмоний шахсларнинг қўшма уюшмаси таъқиқланмагани сабабли юридик ва жисмоний шахслар иштирокида ассоциация тузиш масаласига ҳозирча аниқлик киритилмаган. Аммо шу билан бирга қонун ҳужжатларида ассоциацияларда (уюшмаларда) жисмоний шахсларнинг иштирок этиши ҳам кўзда тутилмаган.

3. Бизнинг ННТ янги жойга кўчиб ўтди, энди бизнинг юридик манзилимиз аниқ манзилимиздан фарқ қилади. Бундай вазиятда қандай қилиб солиқ органлари жарималаридан қутулиш мумкин?

Қонун ҳужжатларида «юридик манзил» ва «аниқ манзил» деган тушунчалар йўқ, уларнинг ўрнига «юридик шахс жойлашган ер» тушунчаси қўлланилади.

Ўзбекистон Республикаси ФКнинг 46-моддасида юридик шахс жойлашган ер давлат рўйхатидан ўтган ер деб белгиланган. Айнан мана шу манзил бўйича юридик шахс билан алоқа амалга оширилади. Аммо ташкилот жойлашган аниқ жой ва фаолият кўрсатилаётган жой ҳар доим ҳам бир-бирига тўғри келавермайди.

Шунга қарамай, қонун ҳужжатлари ташкилот жойлашган ерни белгилиб бериб, унга бошқа манзил бўйича фаолият кўрсатишни таъқиқламайди. Бироқ амалиётда солиқ органларига юридик шахснинг таъсис ҳужжатларида кўрсатилган манзили билан аниқ манзилининг бир-бирига тўғри келмаслиги унча ёқмайди. Аниқ ва юридик манзилларнинг бир-бирига тўғри келмаслиги агар ёлғон маълумотлар билан боғлиқ бўлса, юридик шахслар мансабдор шахсларга нисбатан маъмурий жавобгарлик қўллаши мумкин.

ННТ аниқ ва юридик манзиллари бир-бирига тўғри келмаган ҳолларда жарима ҳамда давлат органлари билан бошқа муаммоларга дуч келмасликлари учун таъсис ҳужжатларига ўзгартиришлар киритишлари ва манзилларини ўзгартирганликлари ҳақида солиқ органларига ўз вақтида хабар беришлари мумкин.

4. Биз Ўзбекистон Республикасида бўлиб ўтадиган конференцияга хорижий ННТ вакилини таклиф этмоқчимиз. У яшайдиган мамлакатда виза режими ўрнатилган бўлса, буни қандай амалга оширишимиз мумкин?

ННТ томонидан уюштирилган конференциянгизда иштирок этиши учун чет эл фуқаросини чақириш борасида «Ўзбекистон Республикасига кириш тартиби»га асосан ташкилотингиз Ўзбекистон Республикаси ХИ-Вга меҳмонингиз Ўзбекистон визасини олишида унга ёрдам кўрсатишларини сўраб илтимоснома жўнатиши лозим. Ўзбекистон Республикасига юридик шахсларнинг таклифи билан келмоқчи бўлган хорижий фуқаролар виза олиш учун Ўзбекистон Республикасининг хориждаги консуллик идораларига мурожаат этишлари керак. Агар бундай идоралар бўлмаса, Ўзбекистон Республикаси учун келишув асосида консуллик функцияларини бажарувчи бошқа давлатлар консуллик идораларига белгиланган шаклда тўлдирилган виза анкетаси (2 нусхада ва таклифнома билан биргаликда), паспорт ёки унинг ўрнини босувчи ҳужжат билан мурожаат этилади. Хорижий фуқаронинг виза ҳужжатларини кўриб чиқиш ва унга кириш визасини тайёрлаш муддати 10 кундан ошмаслиги керак.

Шуни эсдан чиқармаслик керакки, қабул қилувчи ташкилотлар (жумладан, ННТ ҳам) хорижий фуқароларга ўз вақтида уларнинг қонун ҳужжатларида кўрсатиб ўтилган ҳақ-хуқуқлари ва вазифаларини тушунтиришлари, чет эл фуқароларига нисбатан белгиланган ҳуқуқий нормаларни аниқ бажаришлари, уларни рўйхатга олмақлари лозим. Шунингдек, улар хорижий фуқароларни Ўзбекистон Республикаси ИИВнинг тегишли бўлим-

лари вақтинчалик рўйхатга олишлари, Республика ҳудуди бўйлаб ҳаракат қилишлари ҳамда виза муддати тугагач, Ўзбекистон Республикасидан чиқиб кетишларини таъминлаш учун масъулдирлар.

5. Давлат тузилмаларидан очиқ маълумотлар сўраганимизда кўпинча рад жавобини оламиз. Нима қилишимиз керак?

Сизнинг ҳаракатларингиз қонунга зид бўлмаса ва Низом фаолиятига тўғри келса, сўровларни йўллашда «ННТ кафолатлари тўғрисида»ги Ўзбекистон Республикаси қонунининг 6-моддасига мувофиқ, ННТларнинг давлат томонидан маълумот излаш, олиш, изланиш, тарқатиш, қўллаш ва сақлаш ҳуқуқи билан таъминланишига асосланиб иш кўришингиз лозим.

Тегишли материалларни нашр этиш ва Низом фаолиятини амалга оширишга зарур бўлган ахборотни олиш учун ННТнинг давлат органлари ва мансабдор шахсларига мурожаат қилиш ҳуқуқини амалга ошириш йўли билан ахборот олишга йўл очилади.

ННТ сўровига жавоб имкон қадар қисқа муддатда, аммо агар қонунчиликда бошқа кўрсатма бўлмаса, сўров олингандан ўттиз кун ичида берилиши зарур.

Аммо агар орган ёки мансабдор шахсда сўралаётган маълумот бўлмаса, улар сўров олгандан етти кун ичида мурожаат қилган ННТга бу ҳақда хабар бериши, шунингдек, агар имконият бўлса, уни бундай маълумотларга эга бўлган орган ёки мансабдор шахс ҳақидаги ахборот билан таъминлаши лозим.

Давлат органлари, уларнинг мансабдор шахслари ННТнинг ҳуқуқ ва қонуний манфаатларига тегишли бўлган қонунчилик далолатлари, ҳужжатлар, қарорлар ва бошқа материаллар билан танишишларига имкон яратиши зарур.

ННТнинг ҳуқуқ ва қонуний манфаатларига тегишли бўлган маълумотлар бепул тақдим этилади, қонунчиликда кўзда тутилган ҳолатлар бундан мустасно.

Агар сизга мансабдор шахслар жавоб бермаса ёки маълумот беришни рад этса, юқори органга ёки судга мурожаат этишингиз мумкин.

6. Биз ёзда фуқароларнинг ўзини ўзи бошқариш органлари билан бирга болалар учун бир қатор тадбирлар ўтказишни мўлжаллаяпмиз. Бу тадбирларга ҳокимият вакилларини таклиф этишимиз мумкинми?

Сиз яшаш жойингиздаги ҳокимиятга фуқаролар ўзини ўзи бошқариш органи билан ҳамкорликда тадбир ўтказиш ҳақида мурожаат қиласиз, унда ўтказиладиган тадбир мавзуси ва ўрни, унга таклиф қилинадиган иштирокчилар ва меҳмонлар сони, тадбир мақсади кабиларни кўрсатасиз ҳамда ҳокимият вакилларини иштирок этишга таклиф қиласиз. Шунингдек, рўйхатга олувчи органни режалаштирилаётган тадбир ҳақида огоҳлантиришни унутманг.

Шуни ёдда тутингки, ННТ рўйхатга олувчи орган билан келишиб олмасдан тадбир ўтказадиган бўлса, унинг мансабдор шахслари энг кам иш ҳақининг 100-150 баравари миқдорида жарима тўлашлари мумкин.

**7. Бизнинг ННТ мустақил равишда китоблар ва ахборот рисола-
ри чоп этмоқчи. Бунинг учун бирорта рухсатнома олишимиз керакми
ва у қандай олинади?**

Бундан маълум бўладики, сизнинг ННТнгиз ноширлик фаолияти билан шуғулланмоқчи ва ўз наشريёт фаолиятини юритиш учун «Лицензия талаб қилинадиган фаолият турлари рўйхати»га кўра, лицензия олиш зарур бўлади. Лицензия олиш тартиби «Ноширлик фаолиятини лицензиялаш тўғрисида»ги қоидада зикр этилган. Лицензия олиш учун сизнинг ННТнгиз қуйидаги ҳужжатларни тақдим этиши лозим:

- а) қуйидагилар кўрсатилган ҳолда лицензия олиш ҳақида ариза;
 - ҳуқуқий шахснинг номи ва ташкилий-ҳуқуқий шакли, унинг жойлашган ўрни (почта манзили), банк муассаси номи ва банкдаги ҳисоб рақами;
 - ҳуқуқий шахс раҳбари – лицензия олувчининг фамилияси, исми, отасининг исми, шахсини кўрсатувчи ҳужжат маълумотлари;
 - лицензияланаётган фаолият тури;
 - ихтисослашув;
 - молиялаштириш манбалари;
- б) ҳуқуқий шахснинг давлат рўйхатида олингани ҳақидаги шаҳодатномасидан нотариал тасдиқланган нусхалари;
- в) лицензия олувчи аризасини кўриб чиқиш учун пул тўланганини (энг кам иш ҳақининг беш баравари микдорида) тасдиқловчи ҳужжат;
- г) лицензияланаётган фаолият турини амалга ошириш учун зарур бўлган мавжуд моддий техник база, ускуналар ва бошқа техник воситалар ҳақида маълумот;
- д) ҳуқуқий шахс ходимларида нашр ишларини юритиш учун тегишли махсус олий ёки ўрта маълумоти ва шу соҳада 3 йилдан ортиқ иш тажрибаси борлигини тасдиқловчи ҳужжатлар (маълумоти ҳақидаги ҳужжат ва меҳнат дафтарчаси нусхаси).

Ушбу ҳужжатлар шахсан ёки почта алоқаси орқали (олингани ҳақидаги маълумот билан) Ўзбек матбуот ва ахборот агентлигига етказиб берилади.

Ариза олинган кундан 10-15 кун ичида ҳужжатлар кўриб чиқилади ва лицензия олувчига лицензия бериш ёки бермаслик ҳақидаги қарор тайёрланади. Ушбу агентлик 3 кун ичида тегишли қарор қабул қилингани ҳақида лицензия олувчини огоҳлантиради. Лицензия бериш ҳақида қабул қилинган қарор хабарномаси лицензия олувчига ёзма шаклда банк ҳисоб рақами ва давлат божини тўлаш муддати кўрсатилган ҳолда юборилади (тақдим этилади). Ушбу агентлик ва лицензия олувчи ўртасида тузиладиган шартномада қуйидагилар акс этиши лозим:

- шартномани имзолаган мансабдор шахслар фамилияси, исми, отасининг исми;
- томонлар реквизитлари;
- лицензия берилаётган фаолият тури номи;
- лицензия амал қиладиган муддат;
- лицензия олувчига талаблар ва шартлар;

- томонларнинг лицензия талаблари ва шартларини бажармаганлик ҳолатида жавобгарлиги;
 - лицензия олувчи томонидан лицензия шартномаси талаблари ва шартлари бажарилишини ушбу агентлик томонидан назорат қилиш тартиби.
- Лицензия шартномаси 2 нусхада тайёрланади, лицензия олувчи ва ушбу агентликка бир нусхадан берилади.

Лицензия олувчи томонидан давлат божини тўланганидан (энг кам иш ҳақининг 10 баравари миқдорида) ва лицензия шартномасини имзолаганини тасдиқловчи ҳужжат тақдим этилганидан 3 кун ичида лицензия берилади.

Болалар адабиёти, меъёрий сўровномалар, илмий-техник адабиётлар, сўровнома-энциклопедик китоблар, шунингдек, ногиронлар учун мўлжалланган асарлар нашр қилишга ихтисослашган нашриётлар давлат божини 50 % миқдорида тўлайди.

Шуни ёдда тутиш керакки, ННТ ўзининг ноширлик фаолиятини амалга ошираётганда нашриёт фаолияти соҳасига тегишли қонунчилик, меъёрий-техник ва бошқа талабларга риоя қилиши зарур.

8. ННТ ҳисобида маблағ йўқ пайтида даъво аризаси бераётганда давлат божини тўлашдан озод қилинадими?

Йўқ, ННТ маблағи бўлмаганида давлат божини тўлашдан озод қилиш қонунчилиқда кўзда тутилмаган. Аммо Ўзбекистон Республикаси ХПК 91-моддасига кўра, суд айрим ҳолларда даъвогарнинг аризаси асосида, унинг мулкий аҳволидан келиб чиқиб, давлат божини тўлашни кечиктириш ёки муддатини узайтириши мумкин.

Шуни яна ёдда тутиш керакки, «ННТ кафолатлари тўғрисида»ги қонуннинг 10-моддасига кўра, нодавлат нотижорат ташкилотлар судга давлат органларининг ноқонуний қарорлари, ўзларининг ҳуқуқ ва қонуний манфаатини бузаётган мансабдор шахсларнинг ҳаракатлари (бефарқлиги) юзасидан мурожаат қилганда давлат божидан озод қилинади.

9. Судда ҳар қандай ходим ННТ манфаатларини ёқловчи бўлиши мумкинми ёки албатта ННТ раҳбаригина ННТ ҳуқуқининг ҳимоячиси бўладими?

Судда ННТ манфаатларини ҳам ННТ раҳбари ёки ННТ манфаатини ёқлашга вакил қилиниб, ишонч қоғози олган ҳар қандай ННТ ходими ёқлаши мумкин.

10. Бизнинг экологик ННТ атроф-муҳитни ифлослантиришда айби исботланган корхонадан етказилган зарарни қоплашни талаб қилиш ҳуқуқига эгами?

Ҳа, эга. Бу ҳолат «Ҳайвонот дунёсини асраш ва фойдаланиш тўғрисида»ги қонунда ўз аксини топган. Унинг 5-моддасига кўра, жамоат ташкилотлари ҳайвонот дунёси ва унинг яшаш муҳитини ҳимоя қилиш бўйича тадбирлар ўтказиш, ҳайвонот дунёси ва унинг яшаш муҳитига етказилган зарарни қоплаш тўғрисидаги масалани қўйиш ва жамоатчилик назоратини амалга ошириш ҳуқуқига эга.

ННТ атроф-муҳитни асраш бўйича қонунчилик бузилганда, яъни бу ҳолатда атроф-муҳит ифлослантирилганда ваколатли органлар ва судларга мурожаат қилиши мумкин.

11. Бизнинг ННТ Низоми йўқолиб қолди, уни қандай қилиб тиклаш мумкин?

Сизнинг ННТнгиз гувоҳномаси ва Низоми дубликатини олиш ҳақида рўйхатга олувчи адлия органига мурожаат қилиши лозим. «Жамоат бирлашмаларининг Низомларини рўйхатдан ўтказиш ҳақидаги аризаларини кўриб чиқиш қоидалари»нинг 9-моддасига биноан, рўйхатга олинганлик ҳақидаги гувоҳнома йўқотилганда унинг дубликатини олиш учун рўйхатга олиш тўловининг 50 % миқдорида маблағ олинади.

Шунингдек, «Жамоат бирлашмалари рамзини рўйхатга олиш тўғрисида»ги қарорнинг 6-бандига кўра, рамзнинг тасдиқлангани тўғрисидаги гувоҳнома йўқотилганда унинг дубликатини олиш учун рўйхатга олиш тўловининг 50 % миқдорида маблағ олинади.

12. ННТ Низомига ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш жараёни қандай расмийлаштирилади?

«Жамоат бирлашмаларининг Низомларини рўйхатга олиш ҳақидаги аризаларини кўриб чиқиш қоидалари»нинг 13-бандига биноан, жамоат бирлашмалари рўйхатга олиш органини бир ойлик муддатда Низомга ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш, шунингдек, жамоат бирлашмалари жойлашган ўрни ўзгараётгани ҳақида хабардор қилиши зарур. Белгиланган муддатда бундай ўзгариш ва қўшимчалар ҳақида хабар берилмаганда Низомни қайта рўйхатдан ўтказиш чоғида улардан давлат божи тўла миқдорда олинади. II боб 26-саволда кўрсатиб ўтилган нотариал тасдиқланган (ёки уларни берган орган тасдиқлаган) ҳужжатлар, шунингдек, сўнгги йилда жамоат бирлашмаси бажарган ишлар ҳақида ҳисоботни тақдим этганидан сўнг рўйхатга олиш органи томонидан жамоат бирлашмасининг Низоми қайта рўйхатдан ўтказилади.

«Ўзбекистон Республикасида жамоат ташкилотлари Низомларини рўйхатга олишни тартибга солиш тўғрисида»ги қарорнинг 6-бандига биноан, жамоат ташкилотининг Низомини қайта рўйхатдан ўтказиш, шунингдек, унга киритилган ўзгартириш ва қўшимчаларни мувофиқлаштиришда давлат божининг белгиланган миқдоридан 50 % олинади.

Жамоат бирлашмалари Низомини рўйхатга олиш ёки қайта рўйхатдан ўтказиш рад этилганда ва бу ҳақдаги қарор ўзгаришсиз қолдирилганда давлат божи қайтарилмайди.

Таъкидлаш жоизки, ННТ Низомини ўзгартириш жараёни бошқа ҳуқуқий шаклларда жамоат бирлашмалари, хусусан, жамоат фондларидаги худди шу жараёндан биров фарқланади. «Жамоат фондлари тўғрисида»ги қонуннинг 17-моддасига биноан, фонд Низомига киритилган пайтдан икки ҳафта муддат давомида рўйхатга олиш органини хабардор қилган ҳолда фонднинг ҳомийлик кенгаши томонидан тасдиқланади. Фонд Низомига киритиладиган ҳамда унинг Низом мақсад ва вазифаларини ёки фонд органларининг

шаклланиш тартиби ва ваколатини, шунингдек, фонд фаолият соҳасини ўзгартирадиган ўзгартириш ва қўшимчалар фондни қонунчиликда белгиланган тартибда қайта рўйхатдан ўтказишга олиб келади.

Фонд ваколатхоналари ва филиаллари қоидаларига киритиладиган ўзгартириш ва қўшимчалар рўйхатга олувчи органни улар киритилгандан икки ҳафта мобайнида хабардор қилган ҳолда фонд раёсати томонидан тасдиқланади.

13. Жамоат ташкилотининг барча таъсисчилари унинг янги таҳрирдаги Низомини албатта имзолаши ва тасдиқлаши шартми?

Шарт эмас, негаки жамоат ташкилотларида таъсисчилар фақат уни ташкил этиш чоғида мавжуд бўлади. Улар давлат рўйхатидан ўтган чоғидан бошлаб таъсисчилар жамоат ташкилотининг аъзолари (иштирокчилари) бўлиб қолади. Жамоат ташкилоти Низомини унинг доимий фаолият кўрсатаётган раҳбар (ижроия) органи ва олий раҳбар органи ёхуд Низом бўйича тасдиқлаш вазифаси қилиб белгиланган бошқа орган тасдиқлайди.

14. Биз ННТмиз рамзига ўзгартириш киритмоқчимиз. Бунинг учун нима қилиш керак?

«Жамоат бирлашмалари рамзини рўйхатга олиш тартиби ҳақида»ги қоидага кўра, жамоат бирлашмалари рўйхатга олувчи органни бир ой ичида рамзга ўзгаришлар ва қўшимчалар киритиши ҳақида огоҳлантириши зарур. Жамоатчилик бирлашмалари рамзини қайта рўйхатдан ўтказиш II боб 11-саволда кўрсатилган ҳужжатларни тақдим этганидан кейин рўйхатга олиш органи томонидан амалга оширилади.

«Жамоат бирлашмалари рамзини рўйхатга олиш ҳақидаги қондани тасдиқлаш ҳақида»ги қарорнинг 4-бандига кўра, жамоат бирлашмалари рамзига киритиладиган ўзгариш ва қўшимчалар учун тўлов рўйхатга олиш тўловининг 50 % миқдорида амалга оширилади.

Афсуски, жамоат ташкилоти Низоми ва ННТ рамзига арзимаган ўзгартириш ва қўшимчалар киритиш шу сингари Низом ва ННТ рамзини янгитдан қайта рўйхатдан ўтказиш каби мураккаб ва узоқ давом этувчи жараёни талаб қилади. Ушбу қоидалар ННТнинг ўз таъсис ҳужжатларини, рамзи ва умуман Низом фаолиятини ўзгартириш ҳамда ривожлантиришга жиддий тўсиқ қўяди.

15. Бизнинг ННТ автомобил ва унинг ҳайдовчисини ижарага олиш ҳақида шартнома тузди. Агар автомобиль ҳайдовчиси ҳалокат содир этса, бизнинг ташкилот жавобгар бўладими?

Ўзбекистон Республикаси ФК 99-моддасига биноан, фаолияти атрофдагиларга кескин хавф туғдириш билан боғлиқ бўлган юридик шахслар ва фуқаролар (транспорт ташкилотлари, саноат корхоналари, қурилишлар, транспорт воситалари эгалари ва бошқалар) агар жабрланувчининг енгиб бўлмас кучи ёки атайин ҳаракати билан зарар вужудга келганини исботлай олмаса, кучли хавф манбаси билан етказилган зарарни қоплашлари зарур. Етказилган зарарни қоплаш мулкӣ ёки бошқа қонуний ҳуқуқ асосида кучли хавф манбасига эга бўлган (мулкӣ ижара шартномаси, транспорт

воситасини бошқаришга ишончнома, тегишли органнинг кучли хавф манбасини ижарага бериш ҳақида қўрсатмалари ва бошқалар) юридик шахс ёки фуқарога юклатилади. Бунда бир томон айби билан етказилган зарарни ўша томон тўла ҳажмда, ҳар иккала ёки бир неча томон етказган зарарни ҳар бир томон етказган айби даражаси ҳажмида қоплайди. Ҳар бир томон айби даражасини белгилаш имконияти бўлмаганда жавобгарлик уларнинг ўртасида баробар тақсимланади.

Шундай қилиб, сизнинг ташкилотингиз ижарачи сифатида жавобгар ҳисобланади. Шу билан бирга автомобиль эгаси ҳам учинчи шахслар олдида транспорт воситасининг тўкнашуви натижасида етказилган зарар юзасидан биргаликда жавоб беради.

16. ННТ ўз ходимлари учун хорижга чиқишни расмийлаштиришда ОВИРга топшириладиган чиқиш анкетасини тасдиқлай оладими?

Ҳа, ННТ ўз ходимлари учун хорижга чиқишни расмийлаштиришда ОВИРга топшириладиган чиқиш анкетасини тасдиқлай олади. ННТ раҳбарининг ушбу анкетадаги имзоси барча чиқувчи ҳужжатларга раҳбар қўйган имзо ҳуқуқи даражасида бўлади.

Агар чиқиш анкетаси ННТ раҳбари номига тўлатилган бўлса, амалдаги раҳбар бўлмаган даврда ННТ раҳбарлиги юклатилган мансабдор шахс томонидан имзоланади.

17. ННТ инсон ҳуқуқлари поймол этилаётгани тўғрисидаги шикоят билан Ўзбекистон Республикаси Омбудсманига мурожаат қилиши мумкинми? Ушбу шикоятда нималар кўрсатилади?

«Инсон ҳуқуқлари ҳақида»ги қонуннинг 10-моддасига биноан, инсон ҳуқуқлари бўйича (омбудсман) Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси вакили (қуйида вакил) Ўзбекистон Республикаси фуқаролари, Ўзбекистон Республикаси ҳудудида бўлган хорижий фуқаролар ва фуқаролиги бўлмаган шахслар ўзларининг ҳуқуқ, эркинлик ва қонуний манфаатларини оёқ ости қилаётган ташкилот ёки мансабдор шахсларнинг ҳаракати ёхуд бефарқлиги юзасидан шикоятларини кўриб чиқади ва текшириш ўтказиш ҳуқуқига эга.

Вакил маълум шахс гуруҳнинг уларнинг розилиги билан ҳуқуқ эркинлиги ва қонуний манфаатлари оёқ ости қилиниши ҳақидаги учинчи шахс, шунингдек, ННТ шикоятини кўриб чиқишга қабул қилади. Вакил судга тегишли масалаларни кўриб чикмайди.

Вакил даъвогарларнинг ҳуқуқ, эркинлик ва қонуний манфаатлари бузилиши маълум бўлиб қолгандан ёки шикоят бўйича сўнгги қарор қабул қилинганидан сўнг шикоятларни агар даъвогар ўз ҳуқуқ ва эркинликларини ҳимоя қилишга бошқа воситаларни қўллаган ва қабул қилинган қарордан норози бўлса, кўриб чиқади.

Вакилга бериладиган шикоятда даъвогарнинг исм-шарифи, отасининг исми, манзили, шунингдек, ҳаракати ёки бефарқлиги юзасидан шикоят қилинаётган мансабдор шахс исм-шарифи, отасининг исми, ташкилот номи,

даъвогар фикрига кўра унинг ҳуқуқи бузилишига сабаб бўлган ҳаракат ва бефарқлик мазмуни ёзилган бўлади. Шикоятга даъвогар талабларини тасдиқловчи ҳужжатлар ва бошқа гувоҳномалар илова қилинади.

Вакилга берилган шикоятга давлат божи олинмайди.

18. Бизнинг ННТ ўз газетасини таъсис қилиб, нашр этмоқчи. Бунинг учун қаердан рухсат олинади ва рухсат олиш тартиби қандай?

Дарҳақиқат, сизнинг ННТнгиз ўз газетасини чиқариши мумкин. «ОАВ ҳақида»ги қонуннинг 8-моддасига кўра, Ўзбекистон Республикаси юридик ва жисмоний шахслари ОАВ (газета ҳам ОАВ қисми ҳисобланади) таъсис этиш ҳуқуқига эга. Қонунчиликка кўра, ОАВ давлат рўйхатидан ўтиши зарур. ОАВни давлат рўйхатидан «ОАВни давлат рўйхатидан ўтказиш тартиби ҳақидаги қоида»га асосан ўтказилади.

ОАВни давлат рўйхатидан ўтказиш учун таъсисчи ёки у вакил қилган шахс рўйхатдан ўтказувчи органга шаклга кўра («ОАВни давлат рўйхатидан ўтказиш тартиби ҳақидаги қоида», 1-илова) ариза беради. Агар таъсисчи биргина шахсдан иборат бўлса, рўйхатга олаётган органга тақдим этилаётган аризага тахририят Низоми ва тегишли миқдорда давлат божи тўлангани ҳақидаги банк тўлов ҳужжати илова қилинади (даврий матбуотлар: газета, журнал, ахборотнома, бюллетень, альманахлар ва бошқаларга энг кам иш ҳақининг 25 баравари миқдорида; асосан болалар, ўсмирлар, ногиронлар учун мўлжалланган, шунингдек, таълимий ва маданий-оқартув йўналишидаги оммавий ахборот воситаларига энг кам иш ҳақининг 5 баравари миқдорида давлат божи тўланади). Қорақалпоғистон Республикаси нашр ва ахборот агентлиги, вилоятлар ва Тошкент шаҳри нашр ва ахборот бошқармаси давлат рўйхатига олган оммавий ахборот воситаларидан белгиланган давлат божининг 70 % миқдорида бож олинади.

Рўйхатга олувчи органга ҳужжатлар таъсисчи ёки унинг вакили томонидан шахсан ёки почта алоқаси воситалари орқали етказилади.

Зарурий ҳужжатлар билан бирга аризани олган кундан бошлаб ўттиз кун ичида рўйхатга олиш органи давлат рўйхатидан ўтгани ёки рад этилганлик ҳақида қарор қабул қилади. Ижобий қарор қабул қилинган ҳолатда рўйхатга олувчи орган қарор қабул қилингандан бир ҳафта ичида юқоридаги қонуннинг 5-илловасига кўра, шаклдаги ОАВни давлат рўйхатидан ўтказилганлик ҳақидаги гувоҳномани расмийлаштириб тақдим этади. ОАВни давлат рўйхатига олиш ёки қайта рўйхатдан ўтказиш рад этилган ҳолатда рўйхатга олувчи орган қарор қабул қилинганидан 10 кун ичида ариза берувчига рад этиш сабаби ва муддатини кўрсатиб ёзма равишда хабар беради, бу вақт давомида ариза берувчи камчиликларни бартараф этиб, ҳужжатларни қайта кўриб чиқиш учун тақдим қилиши мумкин.

Шуни назарда тутиш керакки, корхона, муассаса, ташкилотларнинг (шунингдек, ўқув ва илмий муассаса) шахсий эҳтиёжини қондириш учун юз нусхагача нашр этиладиган даврий босма нашрини давлат рўйхатидан ўтказиш талаб қилинмайди.

19. ННТ раҳбари ўзгаргани ҳақида қайси ташкилотларни хабардор қилиш керак?

Раҳбарни сайлаш ёки тайинлаш тартиби ННТ Низомида белгиланган бўлиши керак. Раҳбар алмашганда рўйхатга олувчи органга, давлат Солиқ қўмитасига маълумот берилади ва банкдаги муҳр ҳамда имзо намунасидаги карточка алмаштирилади.

VIII БОБ

ННТни тугатиш ва қайта ташкил этиш бўйича саволлар

Ҳар қандай юридик ННТ ўз фаолиятини тўхтатиши ва тугатиши мумкин. Ушбу бобда биз ННТнинг тугатилиши билан боғлиқ барча масалаларни кўриб чиқамиз. Биз биламизки, Ўзбекистон Республикаси ФК 53-моддасига биноан, ҳуқуқий шахснинг тугатилиши унинг ҳуқуқ ва мажбуриятлари бошқа шахсларга қонуний мерос бўлиб ўтишига йўл бермайди.

1. Қандай ҳолатларда ННТ тугатилиши мумкин?

Ўзбекистон Республикаси ФК 53-моддасига биноан, қуйидаги ҳолатларда ННТ тугатилиши мумкин:

- унинг муассислари (қатнашчилари) ёки таъсис ҳужжатларида ваколати кўрсатилган юридик шахс органи қарорига кўра, жумладан, ташкил этилган юридик шахснинг белгиланган вазифани бажаргани ва фаолият кўрсатиш муддати тугагани ёки суд томонидан юридик шахсни ташкил этиш, рўйхатдан ўтказишда қонунга ҳилоф иш тутилгани кўрсатилиб, бу қонун бузилишини бартараф этиб бўлмайди, деб топилганида;
- суд қарорига кўра рухсатсиз (лицензиясиз) фаолият кўрсатган ёки қонунда таъқиқланган фаолият олиб борган ё олти ой мобайнида банк ҳисоб рақамлари орқали молиявий-хўжалик фаолиятини амалга оширмагани, шунингдек, Ўзбекистон Республикаси ФКда назарда тутилган шу каби ҳолатлар ҳамда «Жамоат ташкилотлари Низомини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқиш ҳақидаги қоидалар»нинг 12-бандига кўра, рўйхатдан ўтказган органга ҳисоботлар тақдим этмаганида;
- рўйхатдан ўтказган орган ёзма огоҳлантириш берганидан кейин ҳисобот топширилмагани учун тегишли жамоат уюшмасини тугатиш тўғрисидаги судга ёзма тақдимнома киритиши мумкин.

Суднинг юридик шахсни тугатиш тўғрисидаги қарори унинг таъсисчи (қатнашчи)лари ёки юридик шахсни унинг таъсис ҳужжатлари билан барча тугатиш ваколатига эга орган зиммасига юридик шахсни тугатиш мажбурияти юкланиши ҳам мумкин.

2. ННТни тугатиш жараёни қандай кечади?

«ННТ тўғрисида»ги қонуннинг 36-моддасига биноан, ННТни тугатиш белгиланган тартибда амалга оширилади.

ННТ муассислари, қатнашчилари (аъзолари), ННТни тугатиш тўғрисида қарор қабул қилган орган давлат рўйхатидан ўтказувчи адлия органи билан келишилган ҳолда тугатиш комиссияси тайинланади.

ННТни тугатиш Ўзбекистон Республикаси ФКда назарда тутилган тартибда амалга оширилади.

Ўзбекистон Республикаси ФК 55-моддасига биноан, тугатувчи қонунчиликда белгиланган тартибда ОАВда юридик шахсни тугатиш, шунингдек, агар кредиторлари бўлса, улардан талабнома аризаларини қабул қилиш тартиби ва муддати тўғрисида эълон беради. Бу муддат тугатиш тўғрисида эълон берилганидан кейин 2 ойдан кам бўлмаслиги керак.

Тугатиладиган ННТ кредиторлари бўлса, тугатувчи кредиторларни аниқлаш ва уларнинг дебитор қарзларини олиш чораларини кўради. Ҳамда уларга юридик шахснинг тугатилишини ёзма тарзда маълум қилади.

Кредиторларнинг аризаларини қабул қилиш муддати тугаганидан кейин тугатувчи кредиторларга тақдим этиш учун тугатилаётган юридик шахснинг мулки таркиби ва унинг айна пайтдаги ҳолати тўғрисидаги маълумотларни акс эттирувчи оралиқ тугатиш балансини тузади.

Оралиқ тугатиш баланси юридик шахс муассислари (қатнашчилари) ёки юридик шахсни тугатиш тўғрисида қарор қабул қилган орган томонидан тасдиқланади. Суд юридик шахсни тугатиш тўғрисида қарор чиқарган тақдирда оралиқ тугатиш баланси юридик шахсларни давлат рўйхатидан ўтказувчи орган билан келишилган ҳолда тасдиқланади.

Агар тугатилаётган юридик шахс (ташкилотдан бошқа)нинг пул маблағи кредиторларнинг талабини қондириш учун етарли бўлмаса, тугатувчи суд қарорини бажариш учун юридик шахснинг мулкини ким ошди савдосига қўяди.

Тугатувчи кредиторларга тугатилаётган юридик шахснинг пул суммасини Ўзбекистон Республикаси ФК 56-моддасида белгиланган тарзда оралиқ тугатиш баланси тасдиқланган қундан бошлаб, навбат асосида беради.

Тугатувчи кредиторлар билан ҳисоб-китоб қилиб бўлгач ёки кредиторлар бўлмаса, бирданига юридик шахс муассислари (қатнашчилари) ё юридик шахсни тугатиш тўғрисида қарор қилган орган томонидан тасдиқланадиган тугатиш балансини тузади. Юридик шахс суд қарори асосида тугатилган тақдирда тугатиш баланси юридик шахсни давлат рўйхатидан ўтказувчи органнинг розилиги асосида тасдиқланади.

Тугатилаётган ташкилотнинг пул маблағлари кредиторлар талабини қаноатлантириш учун етарли бўлмаса, ундан берган пулини олиш учун навбатда турган кредиторлар ушбу корхона ёки ташкилотникини хусусий мулки қилиб олган шахс ҳисобидан уларнинг талабини қондиришни сўраб судга мурожаат қилиш ҳуқуқига эга.

Кредиторларнинг талаблари қондирилгандан кейин қолган мол-мулк ташкилот қатнашчилари (аъзолари), шунингдек, раҳбар органлар аъзолари ёки ННТнинг ходимлари ўртасида тақсимланиши мумкин эмас. Тугатилган ННТнинг қолган мул-мулкидан белгиланган тартибда фойдаланилади.

Юридик шахсни тугатиш тўғрисидаги ёзувни юридик шахслар ягона давлат реестрида қайд этганидан кейин юридик шахсни тугатиш якунланган ва юридик шахс ўз фаолиятини тўхтатган ҳисобланади.

ННТни тугатиш тўғрисида ягона давлат реестрига адлия орган томонидан қуйидаги ҳужжатлар киритилади:

- ННТни тугатиш тўғрисидаги ёзувни юридик шахслар ягона давлат реестрига киритиш тўғрисида ариза (ихтиёрий асосда тугатилса);
- тегишли органнинг ННТни тугатиш тўғрисидаги қарори;
- ННТ Низоми ва бошқа таъсис ҳужжатлари ҳамда унинг давлат рўйхатидан ўтказилгани тўғрисидаги гувоҳнома;
- тугатиш баланси ёки топшириш акти ёхуд тақсимлаш баланси.

ННТ ана шу тартибда тугатилади. Афсуски, «ННТ тўғрисидаги қонун»да тугатилаётган ННТнинг мулкани тақсимлаш тартиби аниқ кўрсатилмаган.

3. Тугатилаётган ННТ мол-мулки қандай тартибда тақсимланади?

«Жамоат бирлашмалари тўғрисида»ги қонуннинг 14-моддасига биноан, съезди (конференцияси) ёки умумий йиғилиш қарори асосида тугатилган жамоат бирлашмасининг мол-мулки унинг Низомида кўрсатилган тартибда мақсадга йўналтирилади. Ушбу қонуннинг 22-моддасига мувофиқ, суд қарори билан тугатилган жамоат бирлашмасининг мол-мулки ҳеч қандай пулсиз давлат мулкига айлантирилиши мумкин. «Жамоат фондлари тўғрисида»ги қонуннинг 37-моддасига мувофиқ, фонднинг кредиторлар талаби қондирилганидан кейин қолган мулки фонд муассислари, шунингдек, васийлик кенгаши, бошқарув аъзолари, тафтиш комиссияси ёки фонд ходимлари ўртасида тақсимланиши мумкин эмас. Бундай мулкдан Низомда фонд қандай мақсадда тузилгани кўрсатилгани тартибда ёки хайрия мақсадида фойдаланилади.

«Хайрия тўғрисида»ги қонуннинг 12-моддасида хайрия ташкилоти тугатилганида унинг кредиторлар талабидан ортиб қолган мол-мулки ташкилот Низомида кўрсатилган тартибда хайрия мақсадларида ёки хайрия ташкилоти Низомида мулкдан фойдаланиш тартиби кўрсатилмаган ё бу қонунда белгиланмаган бўлса, тугатувчи комиссия қарорига мувофиқ фойдаланилади.

Қонунчиликда ННТ мулкани тақсимлаш механизми белгиланган бўлса-да, унинг қолган мол-мулкани Низомдаги мақсадларга ўтказиш тартиби аниқ ва тушунарли кўрсатилмаган. Мулкни ким (ННТнинг юқори раҳбар органи ёки тугатиш комиссияси) ёки Низомдаги мақсадлар бўйича қандай тасдиқлаш, қайси ташкилот уни сотиши кўрсатилмаган. «Жамоат бирлашмалари тўғрисида»ги қонуннинг ННТ мулкани унинг Низомида белгиланган мақсадларни эътиборга олмаган ҳолда ҳеч қандай тўловсиз давлат фойдасига ўтказиш тўғрисидаги 22-моддаси ҳам эътироз туғдиради.

4. ННТни тугатиш учун қандай ҳужжатлар керак ва уларни қайси давлат органи тақдим этади?

Ўзбекистон Республикаси СК 44-моддасига мувофиқ, тугатилаётган ё қайта ташкил этилаётган солиқ тўловчи юридик шахс топшириш акти асосида ёки тақсимлаш баланси ё тугатиш балансига мувофиқ, ҳар бир тугатилаётган ё худ қайта ташкил этилаётган солиқ тўловчининг солиқ тўланиши белгиланган муддатдан қайта ташкил этилгунча ёки тугатилгунча муддатда солиқ тўлагани тўғрисида ҳисобот топширади. Ушбу ҳисобот топшириш акти, тақсимлаш баланси ёки тугатиш баланси тасдиқланганидан кейин уч иш куни ичида тақдим этилади.

«Ихтиёрий тугатилиш тартиби тўғрисида»ги Низомга кўра, тугатувчи белгиланганидан кейин уч кун ичида сиз ташкилот фаолияти билан боғлиқ барча ҳужжатлар, шунингдек, муҳр ва корхонанинг бошқа мол-мулкни унга топширишингиз шарт.

Тугатувчи ихтиёрий тугатиш тўғрисида қарор қабул қилингандан кейинги иш куни рўйхатдан ўтказиш органига корхона давлат рўйхатига олинган муддатдан ҳўжалик-молиявий фаолият олиб бормагани тўғрисида маълумотни акс эттирувчи ихтиёрий тугатиш тўғрисидаги қарор кўчирмасини; талаб қилиб олинадиган асосий депозит ҳисоб рақами (кейин асосий ҳисоб рақами)га хизмат қиладиган ва корхонанинг хорижий валютаси жамғарилган ваколатли банкка ихтиёрий тугатилиш тўғрисидаги қарор кўчирмасини, тугатувчининг муҳри босмаси (оттиски) ва имзолари намунаси қарточкасининг нотариал тасдиқланган икки нусхасини топширади.

Рўйхатдан ўтказувчи орган ва банклар ушбу ҳужжатларни олганини ёзма тарзда тасдиқлаши шарт.

Ташкилотни давлат реестридан ўчириш учун тугатувчи ихтиёрий тугатилиш тўғрисида эълон берилгандан кейин бир ойдан кам бўлмаган муддатда рўйхатдан ўтказувчи орган қўйидаги ҳужжатларни тақдим этади ёки жўнатади:

- корхона ихтиёрий тугатиш тўғрисида бир ёки бир неча даврий нашрларда берилган эълонни;
- давлат рўйхатидан ўтгани тўғрисидаги гувоҳномани;
- банкларда ҳисоб рақами очилмагани тўғрисидаги хат ёки бор бўлган тақдирда асосий ҳисоб рақамини ёпгани тўғрисидаги маълумотни;
- муассис (иштирокчи)ларнинг мол-мулкни тақсимлаш тўғрисидаги қарорни;
- ташкилотнинг муҳри ва штампларини;
- корхона ҳужжатларини давлат архивида тасдиқловчи маълумотномани.

5. ННТ тугатилганда унинг ходимларига компенсация тўловлари бериладими?

Ҳа, Ўзбекистон Республикаси МК 109-моддасига биноан, ходимларга меҳнат шартномаси тўхтатилиши (муддатсиз) муносабати билан ишдан бўшаганида ўртача ойлик иш ҳақидан кам бўлмаган миқдорда пул маблағи берилади. Ўзбекистон Республикаси МК 104-моддасига биноан, зудлик билан тузилган меҳнат шартномасида томонлар шартнома муддатидан олдин тўхтатилганида иш берувчи жарима тўлаши тўғрисида кўрсатилса ва иш

берувчи ташаббуси билан иш тўхтатилса, бунда иш бажарувчи айбдор бўлмаса, иш берувчи жарима тўлайди. Ўзбекистон Республикаси МК 67-моддасига биноан, ташкилот тугатилиши муносабати билан ходимлар билан меҳнат шартномаси тўхтатилса, уларга икки ойдан кўп бўлмаган муддатда ўртача иш ҳақи сақланиб қолинади. Агар ходимлар меҳнат шартномаси тўхтатилганидан кейин ўн тақдим куни мобайнида иш қидираётган шахс сифатида маҳаллий меҳнат органида рўйхатдан ўтса, улар маҳаллий меҳнат органи томонидан бу ҳақда берилган маълумотнома асосида аввалги иш жойидан учинчи ойда ҳам ўртача иш ҳақи миқдорида нафақа олади.

6. Бизнинг ННТ аъзолари ихтиёрий тугатилиш тўғрисида қарор қабул қилишди. Лекин муассислардан бири (директор) ўз ихтиёри билан бўшашни истайди. Унинг шундай ҳуқуқи борми?

ННТ қатнашчилари тугатувчи (агар уларга бошқа шахс бўлса) сайлаш тўғрисида расмий қарор қабул қилмагунча ташкилот ижро органисиз фаолият олиб бориши мумкин эмас. Тугатувчи тайинлаш тўғрисида қарор қабул қилиниб, у амалда раҳбар вазифасини бажаргандан кейин директорни ўз ихтиёри билан ишдан бўшатиш мумкин. Лекин унга ишдан бўшаганидан кейин бериладиган нафақа тўланмайди.

7. ННТ фаолияти ким томонидан ва қандай асосга кўра тўхтатилади?

«ННТ тўғрисида»ги қонуннинг 34-моддасига биноан, ННТ фаолияти унинг томонидан Ўзбекистон Республикаси Конституцияси ва қонунчилиги бузилган тақдирда суд томонидан тўхтатилади.

ННТ томонидан ННТ тўғрисидаги қонунчилик бузилгани ёки Низом мақсадларига хилоф иш тутилганида прокуратура органлари ёки адлия органлари мазкур ННТ раҳбар органларига ушбу қонун бузилишларини кўрсатиб, уларни тузатиш муддати белгиланган хат киритади. Қонун бузилишлари белгиланган муддатда тузатилмаса, ННТ фаолияти прокуратура ва адлия органлари ёзма аризаси асосида суд қарори билан олти ойгача тўхтатилади.

Ўзбекистон Республикаси ҳудудида фавқулодда ҳолат жорий этилганида ННТ фаолияти тўхтатилиши тартиби қонунчилик асосида белгиланади.

Афсуски, Ўзбекистон Республикаси қонунчилигида фавқулодда ҳолат жорий этилганида ННТ фаолияти тўхтатилишининг аниқ тартиби кўрсатилмаган.

Ёдда тутиш лозимки, Ўзбекистон Республикаси Конституцияси 62-моддасига биноан, жамоат бирлашмаларини тарқатиб юбориш, фаолиятини таъқиқлаш ёки чеклаш фақат суд қарори асосида амалга оширилади.

8. ННТ фаолиятини тўхтатиш оқибатлари қандай бўлади?

«ННТ тўғрисида»ги қонуннинг 35-моддасига мувофиқ, ННТ фаолияти суд қарорида белгиланган муддатда тўхтатилса, унинг оммавий ахборот воситалари муассиси сифатидаги ҳуқуқлари ҳам бекор қилиниб, унинг

оммавий тадбирлар ташкил этиши, банк жамғармаларидан фойдаланиши таъқиқланади. Хўжалик фаолияти, меҳнат шартномаси, зарарларни қоплаш, жарималарни тўлаш билан боғлиқ харажатлар бундан мустасно.

Суд ННТ фаолиятини тўхтатиш тўғрисида белгилаган муддат ичида у фаолияти тўхтатилишига асос бўлган қонун бузилишларини тузатса, кўрсатилган муддатдан кейин нодавлат нотижорат ташкилот ўз фаолиятини қайтадан бошлаши мумкин.

9. ННТни қайта ташкил этиш қандай шаклда амалга оширилади?

«ННТ тўғрисида»ги қонуннинг 20-моддасига биноан, ННТ унинг юқори органи қарори билан бирлаштириш, қўшиб олиш, бўлиш, ажратиб юбориш ва тубдан қайта ташкил этиш асосида қайта ташкил этилади.

Ўзбекистон Республикаси ФК 49-моддасига мувофиқ, юридик шахсни қайта ташкил қилиш (бирлаштириш, қўшиб олиш, бўлиш, ажратиб юбориш ва тубдан қайта ташкил этиш) унинг муассислари (қатнашчилари) ёки юридик шахснинг таъсис ҳужжатларига эга ваколатли органи қарори асосида амалга оширилади.

Юридик шахс қонунда белгиланган тарзда таркибидан бир ёки бир неча юридик шахсларни ажратиб ёки бўлиб олиш шаклида қайта ташкил этилиши ваколатли давлат органлари ёки суд қарори асосида амалга оширилади.

Агар юридик шахс муассислари (қатнашчилари) ваколат берган орган ёки юридик шахс белгиланган муддатда юридик шахсни қайта ташкил этиш тўғрисидаги таъсис ҳужжатларини тайёрлаб, белгиланган муддатда юридик шахсни қайта ташкил этолмаса, суд тегишли давлат органи даъвоси билан бошқарувчини юридик шахс қилиб белгилайди ва унга ушбу юридик шахсни қайта ташкил этишни амалга оширишни топширади. Бошқарувчи қилиб тайинланган вақтдан бошлаб юридик шахс ишини бошқарувчи ваколати унга ўтади. Бошқарувчи судда юридик шахс номидан чиқади, ажратиш балансини тузади ва уни юридик шахсни қайта ташкил этиш тўғрисидаги бошқа таъсис ҳужжатлари билан бирга судга кўриб чиқиш учун топширади. Суд томонидан ушбу ҳужжатларнинг тасдиқланиши янгидан ташкил этилган юридик шахснинг давлат рўйхатидан ўтиши учун асос бўлади.

Қонунда юридик шахслар бирлаштириш, қўшиб олиш ёки тубдан қайта ташкил этиш шаклида қайта ташкил қилиниши фақат ваколатли давлат органларининг розилиги асосида амалга оширилиши ҳам кўрсатилган.

Юридик шахс давлат рўйхатидан янгидан ташкил этилган юридик шахс сифатида ўтгач, қайта ташкил этилган юридик шахс саналади. Қўшиб олиш шаклида қайта ташкил этилиши бундан мустасно.

Юридик шахс унга бошқа юридик шахсни қўшиб олиш шаклида ташкил этилганида ўша юридик шахснинг фаолияти тўхтатилгани тўғрисидаги ёзув ягона давлат реестрида қайд қилинган вақтдан эътиборан қайта ташкил этилган ҳисобланади.

Унутмангки, қайта ташкил этилган ННТ Низомини рўйхатга олиш белгиланган тартибда амалга оширилади.

10. Нотижорат ташкилотни тижорат ташкилотига ўтказиш мумкинми?

Ушбу ҳолда бир ёки бир неча юридик шахслар ННТ таркибидан ажралиб чиқиш йўли билан борса бўлади. ННТни тижорат ташкилоти қилиб қайта тузишни фақатгина ННТ тугатилгандан сўнггина амалга оширишингиз мумкин. Бу эса янги тижорат ташкилотини тузиш билан баравардир. ННТ мол-мулки (ана шу мол-мулк асосида тижорат ташкилоти тузилади) билан боғлиқ масалалар ечими мушкулроқ ҳисобланади. Чунки, қонунга мувофиқ, ташкилот тугатилгандан кейин унинг мол-мулки таъсисчиларга эмас, балки Низомда кўзланган мақсадларни амалга ошириш учун йўналтирилади.

ХУЛОСА

Хурматли ўқувчилар! Эътиборингизга ҳавола қилинаётган нодавлат нотижорат ташкилотларида кўпинча учрайдиган савол-жавоблардан ташкил топган китобча Ўзбекистон нодавлат нотижорат ташкилотлари учун Ҳуқуқий Муаммоларни Ўрганиш Маркази (Тошкент ш.) томонидан тайёрланган маълумотнома китоблар туркумидан биридир.

Муаллифлар ушбу китобчани ўқиб чиққан ННТ ходимларининг иш самараси янада ошишига, фаолиятлари давомидаги қоидабузарлик ва камчиликларнинг иложи борича камайишига ва катта ютуқларга эришишларига ишонч билдиришади. Берилган саволлар жавоблари жуда жўн ва лўнда шаклда бўлиб, ҳар қандай қизиқувчи шахсга унинг мазмунини англашда ёрдам беради.

Аммо турли хил қўшимча саволларга жавоб олиш учун бизнинг веб-сайтимизга кириб, қизиққан саволингизни аниқлаб, билиб олшингизни ёки ваколатга эга тегишли давлат органига мурожаат этишингизни маслаҳат берамиз.

Шунингдек, муаллифлар ўқувчиларга Ҳуқуқий Муаммоларни Ўрганиш Маркази ННТни ташкил этиш ва рўйхатга олиш билан боғлиқ масалалар юзасидан бепул маслаҳат хизматлари кўрсатишини эслатиб ўтадилар.

Сайтимиз меҳмони бўлинг: [//www/lprc.uz//](http://www/lprc.uz//)

Таржимон: Гавҳар Норматова
Масъул муҳаррир: Нодир Норматов
Муҳаррир: Зухра Ҳамдамова
Мусахҳиҳа: Бинафша Нодир

Қонунлар рўйхати:

1. «Ўзбекистон Республикаси бухгалтерия ҳисоби миллий стандарти БХМС № 1, Ҳисоб сиёсати ва молиявий ҳисобот», Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан рўйхатга олинган 14.08.1998 й. № 474, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан тасдиқланган 26.07.1998 й. № 17-17/86.

2. «Ўзбекистон Республикаси бухгалтерия ҳисобининг миллий стандарти 21-сон БХМС Хўжалик юритувчи субъектлар молиявий-хўжалик фаолиятининг бухгалтерия ҳисоби счётлари режаси ва уни қўллаш бўйича йўриқнома», Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлиги томонидан рўйхатга олинган 23.10.2002 й. № 1181, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги томонидан тасдиқланган 09.09.2002 й. № 103.

3. «Ўзбекистон Республикаси бухгалтерия ҳисоби миллий стандарти 4-сонли БХМС Товар-моддий захиралар (янги таҳрирда)», ЎзР Молия вазирининг 15.06.2006 й.даги 52-сон буйруғи билан тасдиқланган, ЎзР АВ томонидан 17.07.2006 й.да 1595-сон билан рўйхатга олинган.

4. «Ўзбекистон Республикаси бухгалтерия ҳисобининг миллий стандарти «Асосий воситалар» (5-СОН БХМС)», ЎзР АВ томонидан 20.01.2004 й. 1299-сон билан рўйхатдан ўтказилган Молия вазирининг 09.10.2003 й. 114-сон буйруғи билан тасдиқланган.

5. «Ўзбекистон Республикаси банкларида очиладиган банк ҳисобварақлари тўғрисида йўриқнома», Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида 2009 йил 27 апрелда 1948-сон билан рўйхатга олинган Марказий банки Бошқарувининг 2009 йил 16 мартдаги 7/2-сонли қарори билан тасдиқланган.

6. «Банкротлик тўғрисида (янги таҳрири)», Ўзбекистон Республикасининг қонуни 05.05.1994 й. № 1054-ХП.

7. «Ҳомийлик тўғрисида», Ўзбекистон Республикасининг қонуни 02.05.2007 й. № ЎРҚ-96.

8. «Бухгалтерия ҳисоби тўғрисида», Ўзбекистон Республикаси қонуни 30.08.1996 й. № 279-І.

9. «Тадбиркорлик субъектларини давлат рўйхатига олиш ва ҳисобга қўйишнинг хабардор қилиш тартиби тўғрисида Низом», ЎзР Президентининг 2006 йил 24 майдаги ПҚ-357-сон Қарорига илова.

10. «Нодавлат нотижорат ташкилотлари фаолиятининг кафолатлари тўғрисида», Ўзбекистон Республикасининг қонуни 03.01.2007 й. № ЎРҚ-76.

11. «Бола ҳуқуқларининг кафолатлари тўғрисида», Ўзбекистон Республикасининг қонуни 07.01.2008 й. № ЎРҚ-139.

12. «Тадбиркорлик фаолияти эркинлигининг кафолатлари тўғрисида», Ўзбекистон Республикасининг қонуни 25.05.2000 й. № 69-ІІ.

13. «Халқаро илмий-техникавий алоқаларни ривожлантиришни, халқаро ва хорижий ташкилотлар ва жамғармалар грантлари бўйича илмий дастурлар ва лойиҳаларни давлат томонидан қўллаб-қувватлаш тўғрисида», Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори 19.01.1998 й. № 31.

14. «Юридик шахслар бирлашмаларини давлат рўйхатидан ўтказиш ҳақида Низом», Вазирлар Маҳкамасининг 1994 йил 22 мартдаги 153-сон қарори билан тасдиқланган.

15. «Кооперация тўғрисида (ЎЗР 28.12.1993 й. 1008-ХП-сон Қонуни таҳриридаги номланиш)», Ўзбекистон Республикаси қонуни 14.06.1991 й. № 295-ХП.

16. «Лотереялар ташкил этиш фаолиятини лицензиялаш тўғрисида Низом», Вазирлар Маҳкамасининг 2003 йил 16 июлдаги 314-сон қарорига илова.

17. «Ноширлик фаолиятини лицензиялаш тўғрисида Низом», Вазирлар Маҳкамасининг 2004 йил 11 июндаги 275-сон қарорига 1-илова.

18. «Мурувват ёрдамидан ва бегараз техник кўмакдан мақсадли фойдаланилишини таъминлаш чора-тадбирлари тўғрисида», Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори 26.07.2002 й. № 268.

19. «Халқаро, хорижий ҳукумат ташкилотларидан ва ҳукуматга қарашли бўлмаган ташкилотлардан олинadиган техник кўмак, грантлар ва мурувват ёрдами молиявий маблағларини ҳисобга олиш самарадорлигини ошириш чора-тадбирлари тўғрисида», Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори 04.02.2004 й. № 56.

20. «Нодавлат нотижорат ташкилотларини, фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлашни кучайтириш чора-тадбирлари тўғрисида», Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қонунчилик палатаси кенгашининг ва Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси сенати кенгашининг қўшма қарори 03.07.2008 й.

21. «Микрокредит ташкилотлари тўғрисида», Ўзбекистон Республикасининг қонуни 20.09.2006 й. № ЎРҚ-53.

22. «Тошкент шаҳридаги давлат ва коммунал мулкка тегишли нотурар жой биноларига қўлланиладиган ижара ҳақининг энг кам миқдордаги таянч ставкалари ҳақида» Ўзбекистон Республикаси халқ депутатлари тошкент шаҳар кенгашининг қарори 26.12.2008 й. № 161/3-18.

23. «Фуқароларнинг жамғариб бориладиган нафақа таъминоти тўғрисида», Ўзбекистон Республикасининг қонуни 02.12.2004 й. № 702-П.

24. «О независимой экспертной группе по качественному отбору проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества» – Положение «О независимой экспертной группе по качественному отбору проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества» Приложение № 2 к протоколу заседания Парламентской комиссии от 2 октября 2008 года.

25. «Нодавлат нотижорат ташкилотлари тўғрисида», Ўзбекистон Республикасининг қонуни 14.04.1999 й. № 763-І.

26. «Инвентаризация жараёнида аниқланган мол-мулк камомати ва ортиқчасининг бухгалтерия ҳисоби ва солиққа тортиш тартиби тўғрисидаги Низом», Молия Вазирлиги, Давлат Солиқ кўмитаси, Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлигининг 2004 йил 10 мартдаги 37, 2004-26, 20/1-сонли қарори билан тасдиқланган.

27. «О порядке государственной регистрации зданий и сооружений» – Инструкция «О порядке государственной регистрации зданий и сооружений» утверждено МКО № 04-0183, ГКАС, ММИС и ГКУГИПП, зарегистрирована МЮ РУз от 07.01.1998 г. № 387.

28. «Тадбиркорлик субъектларини ихтиёрий тугатиш ва уларнинг фаолиятини тўхтатиш тартибини такомиллаштириш тўғрисида», Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарори 27.04.2007 й. № ПК-630.

29. «Кўп квартирали уйлардаги яшаш учун мўлжалланмаган жойлардан фойдаланиш тартиби тўғрисида Низом», Вазирлар Маҳкамасининг 2000 йил 24 январдаги 22-сон қарорига 2-илова.

30. «Ягона ижтимоий тўловнинг базавий миқдори киритилиши муносабати билан ягона ижтимоий тўловни ҳисоблаб чиқариш ва тўлаш тартиби тўғрисидаги вақтинчалик Низом», Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида 2009 йил 17 февралда 1906-сон билан рўйхатга олинган, Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва Давлат Солиқ қўмитасининг 2009 йил 5 февралдаги 16, 2009-8-сон қарори билан тасдиқланган.

31. «Мактаб таълимини ривожлантиришга мажбурий ажратмаларни ҳисоблаб чиқариш ва тўлаш тартиби тўғрисида Низом», Ўзбекистон Республикаси Адлия вазирлигида 2005 йил 31 январда 1446-сон билан рўйхатга олинган Ўзбекистон Республикаси Молия вазирлиги ва Давлат Солиқ қўмитасининг 2005 йил 14 январдаги 3, 2005-3-сон қарори билан тасдиқланган.

32. «Тадбиркорлик субъектларини давлат рўйхатидан ўтказиш, ҳисобга қўйиш ва рухсат берувчи ҳужжатларни расмийлаштириш тартиби тўғрисида Низом», Вазирлар Маҳкамасининг 2003 йил 20 августдаги 357-сон қарорига 1-илова.

33. «Хайрия ҳамда бошқа жамғармалар ва жамиятларга, шунингдек, улар томонидан ташкил қилинган корхоналар ва бошқа шўъба тузилмаларига солиқлар, йиғимлар ҳамда божхона тўловлари бўйича берилган имтиёзларнинг қўлланиш тартиби тўғрисида», Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори 17.11.1999 й. № 502.

34. «Айрим хизматларни кўрсатаётган юридик шахслар учун фойда солиғи ва ягона солиқ тўлови бўйича солиқ имтиёзларини қўллаш тартиби тўғрисидаги Низом», ЎЗР АВ томонидан 17.07.2006 й.да 1594-сон билан рўйхатга олинган МВнинг 20.06.2006 й.даги 54-сон ва ДСҚнинг 2006-28-сон Қарори билан тасдиқланган.

35. «1 январь ҳолати бўйича асосий фондларни ҳар йили қайта баҳолашни ўтказиш тартиби тўғрисида Низом», ЎЗР Макроиктисодстат вазирлиги 4-сон, МВ 129-сон ва ДСҚнинг 2002-86-сон 29.10.2002 й. қарори билан тасдиқланган, ЎЗР АВ томонидан 04.12.2002 й. 1192-сон билан рўйхатга олинган.

36. «О порядке проведения конкурса и отбора проектов ННО Узбекистана» – Положение «О порядке проведения конкурса и отбора проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Узбекистана» Приложение № 3 к протоколу заседания Парламентской комиссии от 2 октября 2008 года.

37. «О порядке распределения социальных заказов среди ННО» – Положение «О порядке распределения социальных заказов среди негосударственных некоммерческих организаций (ННО) и других институтов гражданского общества» Приложение № 3 к протоколу заседания Парламентской комиссии от 3 декабря 2008 г.

38. «Жамоат бирлашмалари рамзларини рўйхатга олиш тартиби ҳақида Низом», Вазирлар Маҳкамасининг 1993 йил 12 мартдаги 133-сон қарори билан тасдиқланган.

39. «Асосий воситаларни балансдан чиқариш тартиби тўғрисида Низом (Янги таҳрирда)», ЎзР Молия вазирининг 2004 йил 16 августдаги 101-сон Буйруғи билан тасдиқланган.

40. «Ўзбекистон Республикаси фуқароларининг чет эллардаги меҳнат фаолияти тартиби тўғрисида Низом», Вазирлар Маҳкамасининг 2003 йил 12 ноябрдаги 505-сон қарорига 1-илова.

41. «Ўзбекистон Республикаси ҳудудидаги хизмат сафарлари тўғрисида йўриқнома», Ўзбекистон Республикаси Молия Вазирлиги ва Меҳнат ва аҳолини ижтимоий муҳофаза қилиш вазирлигининг 2003 йил 24 июлдаги 83-сон ва 7/12-сонли қарори билан тасдиқланган.

42. «Оммавий ахборот воситалари тўғрисида (янги таҳрири)», Ўзбекистон Республикасининг қонуни 26.12.1997 й. № 541-I.

43. «Ўзбекистон Республикаси Молия Вазирлигининг инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник кўмаклашиш воситаларидан мақсадли фойдаланишни мувофиқлаштириш, ҳисобга олиш ва назорат қилиш департаментини ташкил этиш тўғрисида», Ўзбекистон Республикаси Президентининг қарори 24.11.2008 й. № ПҚ-1005.

44. «Ўзбекистон савдо-саноат палатасини ташкил этиш тўғрисида», Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармони 07.07.2004 й. № ПФ-3453.

45. «Чораклик ва йиллик молиявий ҳисоботларни тақдим этиш муддатлари тўғрисидаги Низом», Ўзбекистон республикаси Адлия Вазирлиги томонидан рўйхатга олинган 03.07.2000 й. № 942, Ўзбекистон республикаси Молия Вазирлиги томонидан тасдиқланган 15.06.2000 й. № 47.

46. «Хусусий уй-жой мулкдорларининг ширкатлари тўғрисида», Ўзбекистон республикасининг қонуни 12.04.2006 й. № ЎРҚ-20.

47. «О физической культуре и спорте» – Закон РУз «О физической культуре и спорте (Новая редакция)», от 14.01.1992 г. №513-XII.

48. «Хўжалик бошқаруви органлари, давлат корхоналари, муассасалари ва ташкилотларининг юридик хизмати тўғрисида Низом», Вазирлар Маҳкамасининг 2007 йил 24 августдаги 182-сон қарорига 2-илова.

49. «Адвокатура тўғрисида», Ўзбекистон Республикасининг қонуни 27.12.1996 й. № 349-I.

50. «Аудиторлик фаолияти тўғрисида (янги таҳрири)», Ўзбекистон Республикасининг қонуни 09.12.1992 й. № 734-XII.

51. «Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси ҳузуридаги нодавлат но-тижорат ташкилотларини ва фуқаролик жамиятининг бошқа институтларини қўллаб-қувватлаш жамоат фонди тўғрисида Низом», Қўшма қарорга 1-илова, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси қонунчилик палатаси кенгашининг 10.07.2008 й. № 843-I, Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлиси сенати кенгашининг 10.07.2008 й. № 515-I.

52. «Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмалари тўғрисида», Ўзбекистон Республикасининг қонуни 15.02.1991 й. № 223-XII.

53. «Жамоат фондлари тўғрисида», Ўзбекистон Республикасининг қонуни 29.08.2003 й. № 527-II.

54. «Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг инсон ҳуқуқлари бўйича вакили (Омбудсман) тўғрисида (янги таҳрири)», Ўзбекистон Республикасининг қонуни 24.04.1997 й. № 392-I.

55. «Хайвонот дунёсини муҳофаза қилиш ва ундан фойдаланиш тўғрисида», Ўзбекистон Республикасининг қонуни 26.12.1997 й. № 545-I.

56. «Ўзбекистон Республикаси ҳудудига истеъмол товарлари олиб келинишини тартибга солиш тўғрисида», Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармони 11.07.2002 й. № ПФ-3105.

57. «Текширишларни тартибга солиш ва назорат қилувчи органлар фаолиятини мувофиқлаштиришни такомиллаштириш тўғрисида», Ўзбекистон Республикаси Президентининг фармони 08.08.1996 й. № ПФ-1503.

58. «Ўзбекистон Республикасида жамоат бирлашмаларини рўйхатдан ўтказишни тартибга солиш тўғрисида», Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори 12.03.1993 й. № 132.

59. «Жамоат бирлашмалари раҳбарларини рўйхатга олиш тартиби ҳақидаги Низомни тасдиқлаш ва уларни рўйхатга олганлик учун йиғимларни ундириш тартиби ва миқдорлари тўғрисида», Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг қарори 12.03.1993 й. № 133.

60. «2009 йил учун давлат статистика ҳисоботи шакллари тасдиқлаш тўғрисида қарори», Ўзбекистон республикаси Адлия Вазирлиги томонидан рўйхатга олинган 13.12.2008 й. № 1880, Ўзбекистон Республикаси Давлат статистика қўмитасининг 10.11.2008 й. № 4.

61. «Молиявий ҳисобот шакллари ва уларни тўлдириш бўйича Қоидаларни тасдиқлаш тўғрисида бўйруғи», Ўзбекистон республикаси Адлия Вазирлиги томонидан рўйхатга олинган 24.01.2003 й. № 1209, Ўзбекистон Республикаси Молия Вазирининг 27.02.2002 й. № 140.

62. «Амалга оширилиши учун лицензиялар талаб қилинадиган фаолият турларининг рўйхати», Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг 2001 йил 12 майдаги 222-II-сон Қарорига 1-илова.

63. «Перечень приложений» – Перечень приложений к Постановлению Государственного комитета по статистике от 10.11.2008 г. № 4, зарегистрированный Министерством Юстиции РУ от 13.12.2008 г. № 1880.

64. «Ўзбекистон Республикасида оммавий ахборот воситаларини давлат рўйхатидан ўтказиш тартиби тўғрисида Низом», Вазирлар Маҳкамасининг 2006 йил 11 октябрдаги 214-сон қарорига 1-илова.

65. «Норезидентларнинг Ўзбекистон Республикаси миллий валютасидаги ҳисобварақларини ваколатли банклар томонидан юритилиш тартиби», Ўзбекистон республикаси Адлия Вазирлиги томонидан рўйхатга олинган 22.10.1998 й. № 510, Ўзбекистон Республикаси Марказий банки бошқаруви томонидан тасдиқланган 05.10.1998 й. № 231.

66. «Хорижий фуқаролар ва фуқаролиги бўлмаган шахсларнинг Ўзбекистон Республикасига келишлари ва Ўзбекистон Республикасидан кетишлари тартиби», Вазирлар Маҳкамасининг 1996 йил 21 ноябрдаги 408-сон қарорига 1-илова.

67. «Порядок выдачи заключений по грантам» – «Порядок выдачи заключений по денежным средствам и оборудованию, завозимым из-за рубежа в рамках грантов международных и зарубежных организаций и фондов и международных соглашений по научно-техническому сотрудничеству» утвержден ГКНТ РУз от 15.04.1998 г., МФ РУз от 16.04.1998 г. № 3А, ГНК РУз от 30.04.1998 г., ГТК РУз от 27.03.1998 г, Зарегистрирован Министерством Юстиции РУз от 18.05.1998 г. № 438.

68. «Ходимларнинг шахсий автомобилларидан хизмат мақсадлари учун (хизмат сафарларидан ташқари) фойдаланганлик учун компенсация тўлаш тартиби», Вазирлар Маҳкамасининг 1999 йил 2 апрелдаги 154-сон қарорига 3-илова.

69. «Порядок выплаты пенсий работающим пенсионерам» – «Порядок выплаты пенсий работающим пенсионерам» зарегистрирован МЮ РУз от 20.12.1995 г. № 198.

70. «Порядок распределения средств Общественного Фонда по поддержке ННО» – «Порядок распределения средств Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Узбекистана при Олий Маждлисе Республики Узбекистан» Приложение к Протоколу заседания Парламентской комиссии № 1 от 11.07.2008 г.

71. «Юридик шахслар томонидан касса операцияларини юритиш қоидалари», Ўзбекистон республикаси Адлия Вазирлигида рўйхатга олинган 17.12.1998 й. № 565, Ўзбекистон Республикаси Марказий банки бошқаруви томонидан тасдиқланган 24.01.1998 й. 376-сон (1/16-сон баённома).

72. «Ўзбекистон республикаси Молия Вазирлиги Ғазначилигига инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник қўмаклашиш воситалари олувчилар томонидан тақдим этиладиган ҳисобот шакллари тўлдириш бўйича қоидалар», Ўзбекистон республикаси Адлия Вазирлигида 2009 йил 2 февралда 1892-сон билан рўйхатга олинган Молия Вазирлиги, Марказий Банк Бошқаруви, Давлат статистика қўмитаси, Ташкилот иқтисодий алоқалар, инвестициялар ва Савдо Вазирлиги ҳамда Давлат божхона қўмитасининг 2008 йил 24 декабрдаги 119, 307-В, 6, ЭҒ-01/14-8052, 01-02/5-61-сонли қарорига 3-илова.

73. «Молиявий ҳисобот шакллари тўлдириш бўйича қоидалар», ЎЗР АВ томонидан 24.01.2003 й. 1209-сон билан рўйхатга олинган ЎЗР Молия Вазирининг 27.12.2002 й. 140-сон буйруғига 7-илова.

74. «Ўзбекистон республикаси Молия Вазирлиги Ғазначилигига инсонпарварлик ёрдами ва техник қўмаклашиш воситаларини олувчилар томонидан банк ҳисобварақларидан кўчирмалар ва инсонпарварлик ёрдами ҳамда техник қўмаклашиш воситалари тўғрисидаги маълумотларни тақдим этиш қоидалари», Ўзбекистон республикаси Адлия Вазирлигида 2009 йил 30 майда 1960-сон билан рўйхатга олинган Молия Вазирининг 2009 йил 30 апрелдаги 47-сонли буйруғига илова.

75. «Ўзбекистон Республикаси ҳудудида фаолият кўрсатувчи жамоат бирлашмаларининг Низомини рўйхатдан ўтказиш тўғрисидаги аризаларни кўриб чиқиш қоидалари», Ўзбекистон Республикаси Вазирлар Маҳкамасининг 1993 йил 12 мартдаги 132-сон қарори билан тасдиқланган.

76. «Ўзбекистон Республикасининг Фуқаролик Кодекси», Ўзбекистон Республикаси Олий Мажлисининг 29.08.1996 й. 257-I-сон қарорига мувофиқ 1997 йилнинг 1 мартдан кучга киритилган.

77. «Ўзбекистон Республикасининг Уй-жой Кодекси», 1998 йил 24 декабрдаги 713-I-сон Қонун билан тасдиқланган 1998 йил 24 декабрдаги 714-I-сон Қарори билан 1999 йил 1 апрелдан амалга киритилган.

78. «Ўзбекистон Республикасининг маъмурий жавобгарлик тўғрисидаги кодекси», Ўзбекистон Республикасининг 22.09.1994 й. 2015-XII-сон Қонунига мувофиқ тасдиқланган 01.04.1995 йилдан кучга киритилган.

79. «Ўзбекистон Республикасининг Конституцияси», 1992 йил 8 декабрдаги Ўзбекистон Республикаси Олий Кенгашининг ўн биринчи сессияси ўн иккинчи чакириғида қабул қилинган, Мазкур Конституциянинг матни ЎзР Олий Мажлисининг 24.04.2003 й. 470а-II-сон Қарорига мувофиқ амалга киритилган.

80. «Ўзбекистон Республикасининг Солиқ Кодекси», ЎзР 25.12.2007 й. ЎРҚ-136-сон Қонуни билан тасдиқланган, 2008 йил 1 январдан эътиборан кучга кирган.

81. «Ўзбекистон Республикасининг Меҳнат Кодекси», Ўзбекистон Республикаси 21.12.1995 й. 161-I-сон Қонуни билан тасдиқланган 01.04.1996 й. дан кучга кирган.

82. «Ўзбекистон Республикасининг Хўжалик Процессуал Кодекси», ЎзР 1997 йил 30 августдаги 478-I-сон Қонуни билан тасдиқланган ЎзР ОМ 1997 йил 30 августдаги 479-I-сон Қарорига мувофиқ 01.01.1998 йилдан амалга киритилган.

ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ ПРАВОВЫХ ПРОБЛЕМ

**ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ
ПО РЕГИСТРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН**
(практическое пособие)

Ташкент – 2009
Издательство журнала «Санъат»

УДК 061.2(575.1)

Авторы:

Усманов Г. И., Асъянов Ш. М

Рецензент: Корсун Г. В.

**Вопросы и ответы по регистрации и организации
деятельности негосударственных некоммерческих организаций
в Республике Узбекистан (практическое пособие)/ Авторы:**

Г.И.Усманов Ш. М. Асъянов; Центр изучения правовых проблем, 2009. 248 с.
– на узб. и рус. языках.

Редактор издательства: Нодир Норматов

Издание представляет собой практическое пособие, которое раскрывает вопросы создания, государственной регистрации, порядка финансирования и налогообложения, другие аспекты деятельности негосударственных некоммерческих организаций в соответствии с законодательством Республики Узбекистан в вопросах и ответах. Издание адресовано широкому кругу читателей, а также инициативным группам, руководителям, сотрудникам, спонсорам негосударственных некоммерческих организаций.

УДК 061.2(575.1)

Все права защищены. При перепечатке ссылка обязательна.
Распространяется бесплатно

ISBN 978-9943-322-79-0

© Центр изучения правовых
проблем (г. Ташкент).

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	142
---------------------------	-----

Глава I. Понятие негосударственных некоммерческих организаций (ННО)

1. Понятие негосударственной некоммерческой организации? Какие еще есть тождественные понятия?	144
2. Какие еще виды некоммерческих организаций определены законодательством Узбекистана?	144
3. Каковы цели негосударственной некоммерческой организации?	145
4. Является ли ННО юридическим лицом? Если да, то какой у них статус?	146
5. Применяются ли нормы международного права относительно ННО созданных и зарегистрированных в Узбекистане?	146
6. Подчиняются ли ННО государственным органам?	146

Глава II. Вопросы создания ННО. Организационно-правовые формы ННО. Вопросы по государственной регистрации ННО

1. Предусмотрено ли в законодательстве Республике Узбекистан создание или деятельность ННО без государственной регистрации?	148
2. Какие ННО нельзя создавать и регистрировать?	148
3. Являются ли одинаковыми условия регистрации коммерческих и некоммерческих организаций?	149
4. В какой организационно-правовой форме может быть создана ННО?	149
5. Мы хотим создать какую-нибудь общественную организацию для более эффективного развития детского спорта в Республике Узбекистан. Какую организационно-правовую форму нам выбрать?	150
6. Какая форма ННО предпочтительнее, с наличием фиксированного членства или без него?	150
7. Какие ННО считаются благотворительными? Как они создаются?	150
8. Как выбрать правильное название для ННО, есть ли какие-либо специальные требования к наименованию ННО?	150
9. Нужно ли для ННО регистрировать фирменное наименование?	151
10. Может ли ННО иметь свою символику и эмблему? И надо ли ее где-нибудь регистрировать?	151

11. Каков процесс регистрации символики ННО?	151
12. Кто может быть учредителем негосударственной некоммерческой организации?	152
13. Могут ли молодые ребята (16-17 лет) создать свое молодежное ННО?	153
14. Необходимо ли указывать в официальных документах на членство или участие в деятельности той или иной ННО? . . .	153
15. Есть ли определенные формы решения собственника о создании ННО?	153
16. На какой срок создается негосударственная некоммерческая организация?	153
17. Как правильно сформировать органы управления ННО? Как лучше сделать должность руководителя выборной или назначаемой?	153
18. Как нужно правильно провести собрание учредителей ННО?	154
19. Какие вопросы следует обязательно включить в протокол учредительного собрания общественного объединения? . . .	154
20. Какие документы необходимы для регистрации ННО?	155
21. Какие документы необходимы для регистрации общественного фонда?	155
22. Какие документы необходимы для регистрации ассоциации ННО?	156
23. Какие документы необходимы для регистрации международных и иностранных ННО в Узбекистане?	156
24. Какие документы необходимы для регистрации общественного объединения?	157
25. Существует ли типовый устав ННО, и можете ли Вы помочь в его составлении в процессе государственной регистрации? . .	158
26. Какие основные вопросы должны определяться уставом ННО?	158
27. Какая информация должна быть указано в уставе общественного объединения?	159
28. Какая информация должна быть указано в уставе общественного фонда?	159
29. Насколько подробно должна указываться требуемая информация в уставе ННО? К примеру, цели деятельности ННО? . .	159
30. Может ли ННО заниматься коммерческой деятельностью? Насколько подробно в Уставе должна указываться предпринимательская деятельность, которой вправе заниматься ННО?	160
31. Что понимается под источниками формирования денежных средств и иного имущества ННО? Мы должны указать какую-либо конкретную сумму при регистрации ННО или создать уставной капитал ННО?	160

32. Что должно быть в учредительном договоре ассоциации ННО?	161
33. Если в уставе организации указан регион деятельности «Ташкентская область», означает ли это, что организация не может устраивать свои мероприятия, к примеру, в Ферганской области?	161
34. Может ли ННО создавать свои филиалы и представительства в других городах Узбекистан или, к примеру, в Казахстане, если она немеждународная и нереспубликанская? Будут ли они самостоятельными юридическими лицами? . . .	161
35. Как назначается руководитель филиала?	162
36. Нужно ли указывать местонахождение филиалов общественного объединения?	162
37. Сколько нужно заплатить за регистрацию ННО?	162
38. В течение, какого срока после проведения учредительного собрания и принятия устава необходимо подать документы в орган юстиции для государственной регистрации общественного объединения?	163
39. Каков срок принятия решения о государственной регистрации ННО?	163
40. В каких случаях может быть отказано в государственной регистрации ННО?	164
41. Какой порядок предоставления замечаний по учредительным документам ННО со стороны регистрирующего органа? . . .	165
42. Могут ли быть обжалованы отказ в регистрации и нарушение сроков регистрации ННО? И куда нужно обращаться? . . .	165
43. Предусмотрены ли льготы для различных форм ННО при регистрации?	165
44. Имеем ли мы право зарегистрировать ННО, на определенный юридический адрес, если по этому адресу уже зарегистрирована другая организация?	166
45. Какие адреса следует указать при регистрации общественного объединения?	166
46. Деятельность нашего ННО была прекращена на основании решения суда. Мы устранили все недостатки и хотим зарегистрировать нашу организацию еще раз. Можем ли мы это сделать?	166
47. Мы являемся работниками юридической службы государственного органа. Можем ли мы создать свое общественное объединение?	166
48. Мы создали ННО и находимся в стадии государственной регистрации. Имеем ли мы право получать благотворительную или спонсорскую помощь от юридических или физических лиц на выполнение различных проектов?	166

49. Мы хотели зарегистрировать ННО в виде общественного объединения, но нам отказали в связи с тем, что сфера деятельности, которой мы собирались заниматься, уже охвачена государственными органами, поэтому нет смысла нам открываться. Правильно ли поступили органы юстиции? . . . 167
50. Какие права и обязанности получает ННО после своего создания? . . . 167

Глава III Вопросы хозяйственной и экономической деятельности ННО

1. Не противоречит ли законодательству, то, что многие ННО занимаются предпринимательской деятельностью и что понимается под предпринимательской деятельностью? . . . 169
2. На что может расходоваться прибыль, полученная ННО от предпринимательской деятельности, и существуют ли какие-нибудь ограничения по сумме расходов? . . . 169
3. Должны ли ННО иметь уставный фонд или какие-либо средства, подтверждающие их платежеспособность, чтобы заниматься предпринимательской деятельностью? . . . 170
4. Должны ли ННО платить налоги и есть ли у них какие-нибудь льготы? . . . 170
5. Помимо налогов, какие другие обязательные платежи должны уплачивать ННО и есть ли у них по ним льготы? . . . 171
6. Каким образом ННО может заниматься предпринимательской деятельностью? . . . 172
7. Может ли ННО стать банкротом? . . . 172
8. Существуют ли какие-либо специальные правила регистрации дочерних коммерческих структур для ННО? . . . 173
9. Может ли ННО участвовать в создании коммерческого юридического лица совместно с другими коммерческими организациями? . . . 173
10. Наше ННО имеет дочернее предприятие, оказывающее услуги населению. И для осуществления уставной деятельности ННО дочернее предприятие перечисляет 90% прибыли нам. Должно ли оно платить налог на прибыль? . . . 173
11. У нашего ННО есть в собственности малое коммерческое предприятие, которое проводит обучение на компьютере и оказывает другие подобные услуги. Предусмотрены ли какие-нибудь льготы по налогообложению? . . . 174
12. Если ННО хочет заняться предпринимательской деятельностью, для финансовой поддержки своей уставной деятельности, не создавая дочернее предприятие, нужно ли где-нибудь регистрироваться и получать какое-нибудь разрешение? . . . 174

13. Может ли ННО организовать благотворительную лотерею?	174
14. Может ли наше ННО заниматься деятельностью по микрокредитованию, если эта деятельность предусмотрена уставом?	174
15. Наше ННО чтобы улучшить финансовое положение, решило организовать платные семинары. Какие налоги нам следует платить по данной деятельности?	175
16. Может ли ННО перейти на уплату единого налогового платежа?	175
17. Есть ли какие-нибудь специальные льготы для ННО занимающихся предпринимательской деятельностью?	175
18. ННО оказывает юридические услуги физическим лицам. Нужно ли выписывать счет-фактуры?	175
19. Может ли ННО арендовать квартиру в многоквартирном доме под офис?	175
20. Имеются ли какие-нибудь льготы для ННО по арендной плате?	176
21. Если некоммерческая организация использует помещение для своих целей на безвозмездных условиях, какие налоги уплачиваются?	176
22. При сдаче в аренду помещения свыше одного года требуется государственная регистрация договора. В каком государственном органе нужно регистрировать договор?	176
23. Наше ННО без согласия арендодателя сделало ремонт и установило перегородки в арендованных помещениях. При расторжении договора аренды, какие налоги надо уплатить?	176
24. Наше ННО арендует помещение по договору у физического лица, который не является нашим сотрудником. Являемся ли мы источником выплаты, и должны ли удерживать подоходный налог?	177
25. Наше ННО заключило договор аренды на 2 года с владельцем помещения. Но владелец продал свое помещение. Сохраняет ли силу наш договор аренды?	177
26. Может собственник квартиры часть своей квартиры (2 комнаты) перевести в нежилое помещение?	177
27. Разъясните вопрос передачи аренды нежилого помещения другой организации. Нужно ли принимать объект аренды на баланс ННО?	178
28. Что включается в состав инвентаря?	178
29. В нашем ННО много оргтехники, которая числится на балансе, но не в рабочем состоянии. Нужно ли проводить на нее ежегодную переоценку?	179

30. Если некоммерческому предприятию передана техника (компьютер, факс, принтер) на праве оперативного управления, имеем ли мы право на этом компьютере выполнять платные услуги (осуществлять предпринимательскую деятельность) для поддержки осуществления нашей уставной деятельности и нужно ли уплачивать налоги на доходы?	179
31. В целях укрепления собственной материально-технической базы нашим ННО принято решение закупить за границей компьютерную технику. Разъясните, пожалуйста, какие таможенные сборы и иные платежи будет необходимо оплатить при завозе указанной техники?	179
32. Несколько лет назад человек, работающий в ННО как волонтер, принес нам компьютер, а потом уехал в другую страну и не дает о себе знать. Как нам узаконить этот компьютер?	180
33. У нашего ННО есть на балансе старый компьютер, которым уже никто не пользуется. Можно ли его списать, если еще не полностью начислен износ?	180
34. Каков порядок списания канцтоваров?	180
35. При инвентаризации имущества нашего ННО, была установлена недостача. Каков порядок, удержания недостачи с виновного работника?	181
36. Подлежит ли сумма доходов или убытка от недостачи налогообложению?	181
37. При поступлении основных средств 25 числа месяца на баланс нашего ННО, с какого времени нужно начислять амортизацию?	181
38. Начисляется ли единый социальный платеж на сумму сверх установленных норм?	181
39. Какой порядок компенсации расходов за проезд при командировках?	182
40. Как правильно определить количество дней, проведенных в командировке?	182
41. Можем ли мы предусмотреть в качестве командировочных расходов для нашего сотрудника – проезд на такси и телефонные переговоры?	182
42. Облагается ли налогом сумма расходов, оплаченная сотрудникам нашего ННО в командировке за питание, транспортные расходы, если она превышает установленные нормы?	182
43. Как ННО может оплатить проезд и проживание приглашенных лекторов, тренеров для участия на семинаре?	182
44. Сотрудник нашего ННО использовал для служебных поездок свой автомобиль марки «Нексия». Каковым будет порядок выплаты компенсаций?	183

45. Если представительство международной организации является нерезидентом, то какие средства со своих сумовых счетов оно может тратить на свои нужды? 183
46. Нашим ННО были получены наличные денежные средства из банка на выплату зарплат, можно ли часть этих средств направить на выплату командировочных? 183
47. Наше ННО перечислило в фонд махалли однодневный заработок, начисленный в день проведения субботника. Нужно ли с этого заработка производить уплату Единого социального платежа и страховых взносов? 184
48. Наше ННО хочет перейти на обслуживание в другой банк. Что необходимо для этого? 184
49. Нашему ННО иностранное представительство предлагает передать безвозмездно автомашину, но она не растаможена. Должны ли мы уплачивать таможенные пошлины и сборы? . . 184

ГЛАВА IV Вопросы трудовых отношений в ННО

1. Как решается вопрос о приеме и исключении из членства ННО? 185
2. К нам в ННО приходят люди и просят дать образец заявления для вступления в нашу организацию. Существуют ли какие-то формы типовых заявлений? 185
3. Существуют ли различия в трудоустройстве в ННО от трудоустройства в коммерческую или государственную организацию? 185
4. Кто такие волонтеры? 186
5. Наше ННО для реализации благотворительного проекта хочет привлечь волонтеров. Нужно ли нам будет заключать с ними трудовой договор или какой-либо другой договор? Как нам правильно их оформить? 186
6. Мы заключили с работником гражданско-правовой договор. Кто должен удерживать налоги? 186
7. Будет ли работа волонтером засчитываться в трудовой стаж? 186
8. Должны ли волонтеры представлять декларацию в налоговые органы? 187
9. Могут ли в нашем молодежном ННО работать несовершеннолетние добровольцы? Нужно ли для этого согласие их родителей? 187
10. У нашего ННО нет средств для оплаты труда работникам. Могут ли в ННО работать одни волонтеры? 188
11. Наше ННО приняло на работу работника пенсионного возраста. Кто обязан сообщить в СОБЕС о трудоустройстве – пенсионер или организация? 188

12. Мы, как ННО занимающиеся работой с детьми, хотим взять на работу музыкальных работников и учителей по совместительству. Как это оформить, и можно ли это делать?	188
13. В наше ННО в марте месяце принят новый работник. Справку с прежнего места работы о доходах он представил после выплаты ему зарплаты за март. Как удержать подоходный налог за апрель месяц?	189
14. В случае каких-либо нарушений закона со стороны ННО, будут ли нести ответственность его члены?	189
15. Существует ли какая-либо разница между ответственностью самой ННО и руководителем, который возглавляет эту ННО?	189
16. Если руководитель ННО использовал деньги ННО в своих личных целях, должен ли он нести ответственность за свои действия?	190
17. Можно ли привлекать к ответственности за нарушение трудовой дисциплины работников некоммерческих организаций?	190
18. На основании, каких документов можно производить удержание из зарплаты работников?	190
19. Наш работник алиментщик, у него также имеется задолженность перед ННО за утерю имущества. Каков порядок удержания в данном случае?	190
20. Является ли необходимой должность бухгалтера в ННО? И может ли без бухгалтера ННО работать?	191
21. Кто в ННО имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности, кроме руководителя? Имеет ли такое право заместитель руководителя?	191
22. Можно ли выдать доверенность на имя волонтера официально не работающего в нашей ННО?	191
23. Как решаются вопросы записи в трудовой книжке при переводе или перемещений по работе в ННО?	191
24. Наше ННО приняла на работу сотрудника пенсионного возраста. Будет ли пенсионер получать всю пенсию и где он будет ее получать?	192
25. В нашей организации работает пенсионер и получает пенсию в размере 50%, в связи с чем он не согласен, что у него удерживают 1% в пенсионный фонд. Как нам быть?	192
26. Как разрешаются трудовые споры в ННО?	192
27. Удерживаются ли налоги с зарплаты, если она предусмотрена в сумме гранта? Ведь сам грант не облагается налогом . .	193
28. С 2007 года больничные листы оплачиваются за счет средств организации. Как оплачивать больничный лист в ННО, если у нас нет средств?	193

29. Наш работник выплачивает кредит по ипотечному кредитованию, какие льготы по налогам имеет налогоплательщик и какие документы он должен представить? 194
30. В течение 3 лет работник нашего ННО не был в трудовом отпуске. При увольнении компенсация за неиспользованный трудовой отпуск начисляется за последний год или за 3 года? Начисляется ли на эту выплату ЕСП 24%? 194
31. В нашем ННО работает иностранец. Каков порядок его налогообложения, если со страной нашего работника у РУз подписан договор об избежании двойного налогообложения? . . 194
32. Мы работаем по гранту с международной некоммерческой организацией. Они пригласили нашего представителя на работу в их офис за границей. Нужно ли какое-либо разрешение Минтруда РУз на работу за рубежом? 195
33. Наше ННО работает по проекту международной организации, согласно которому эксперты заняты в проекте полный рабочий день 8 часов в течение нескольких месяцев. Правильно ли будет заполнять на них два табеля на полный рабочий день по проекту и по работе в ННО? 196
34. Руководство нашего ННО хочет премировать своих сотрудников, но они работают у нас по гражданско-правовому договору в рамках проекта. Каков механизм выплаты премий? . . 197
35. Недавно был введен новый порядок исчисления единого социального платежа с введением базового размера единого социального платежа. Распространяется ли он на ННО? . . 197

Глава V. Вопросы по работе с пожертвованиями, грантами и другими источниками финансирования ННО

1. Что является грантом, пожертвованием? 198
2. Наше ННО подало заявку на грант в международный фонд. Наша заявка была одобрена и фонд готов выделить нам средства. Но фонд никогда раньше не работал в РУз, не имеет представительства в РУз и не зарегистрирован в Минюсте РУз. Имеем ли мы право работать по данному гранту? . . 199
3. Чтобы техническую помощь от международной организации признали грантом, нужно ли получить заключение государственной комиссии? Какова процедура получения этого заключения? 199
4. Предусмотрены ли какие-нибудь льготы по налогообложению для грантов и технической помощи от международных организаций? 200

5. Наше ННО получило грант от международной организации и для получения гранта хочет открыть банковский счет. В каком банке это можно сделать и что для этого нужно? . . .	201
6. По условиям гранта, выделенного нашей ННО, по окончании проекта, мы должны провести аудит. Как проводится аудит ННО?	202
7. Какой государственный орган осуществляет контроль за целевым использованием гуманитарной помощи и грантов? . .	202
8. Наше ННО получило грант от международной организации. Куда и какие отчеты нужно сдавать?	203
9. Каковы сроки предоставления отчетности по средствам технического содействия и гуманитарной помощи?	203
10. Правда ли, что ННО получившие грант от международной организации, должны предоставлять отчетность и по банковским операциям с грантами?	204
11. В РУз существует государственный фонд, который поддерживает деятельность ННО?	205
12. Каков механизм проведения грантовых конкурсов для ННО в данном фонде?	206
13. Каков механизм распределения социальных заказов для ННО в данном фонде?	207
14. Подлежит ли государственный социальный заказ налогообложению?	208
15. Каков порядок отчетности для ННО по полученным грантам и социального заказа от государственного фонда поддержки ННО?	208
16. Для получения средств от местных узбекистанских фондов или благотворительных организаций тоже нужно открывать специальные грантовые счета?	209
17. Облагаются ли налогами спонсорские взносы и благотворительные пожертвования, полученные ННО от местной организации?	209
18. Как можно привлечь спонсорские взносы и благотворительные пожертвования? Есть ли какие-нибудь налоговые или иные стимулы для благотворителей?	209
19. Как правильно и лучше оформить передачу спонсорской помощи и благотворительного пожертвования?	209
20. У нас не членская организация и в уставе нашего ННО не предусмотрен порядок внесения членских взносов в нашу организацию. Могут ли работники нашего ННО сделать единовременный взнос в фонд нашей организации?	210
21. При получении гранта, где нужно отражать в финансовой отчетности получение и расходование средств по гранту? Какие проводки нужно отразить в бухучете?	210

22. Если денежные средства по гранту поступили через 3 месяца после подписания соглашения, то с какого периода мы должны начислять налоги по зарплате? 211
23. После закрытия одного международного проекта наше ННО получило оргтехнику и компьютеры. Как мы можем указать их в отчете как грант или как благотворительное пожертвование? 211
24. Наше ННО получило грант на противодействие распространению ВИЧ. Какие документы необходимо составить для передачи денежных средств и медикаментов областным ННО, нашим партнерам, в рамках данного проекта? . . . 211

Глава VI. Вопросы по отчетности, предоставляемой ННО государственным органам и по проверки деятельности ННО

1. Какие отчеты нужно сдавать в налоговый орган? 212
2. Каковы сроки предоставления отчетности в налоговый орган? 213
3. Каков процесс сдачи отчетности в налоговый орган? 213
4. В налоговом органе нам сказали, что к годовому отчету необходимо также приложить пояснительную записку. Что это за записка и что она должна содержать? 214
5. При сдаче форм финансовой отчетности у нас требуют подпись главного бухгалтера. Но у нас не предусмотрена должность бухгалтера. Директор нашего ННО сам ведет всю бухгалтерию и готовит отчеты. Что делать? 214
6. Какие отчеты нужно сдавать в органы статистики? 215
7. Каковы сроки предоставления отчетности в органы статистики? 215
8. Какие отчеты нужно сдавать в регистрирующий орган? . . . 216
9. Каковы сроки предоставления отчетности в регистрирующий орган? 216
10. Наше ННО не сдало вовремя отчет. Какие санкции за это предусмотрены? 217
11. Регистрирующий орган юстиции затребовал у нашего ННО всю документацию, связанную с заключенными договорами и их исполнением. Насколько это правомерно? Какие документы ННО должно предоставлять, а какие нет? 218
12. Какие документы должен предоставить представитель контролирующего органа перед началом проверки нашего ННО? . . 219
13. Какое наказание может быть применено к ННО за использование незарегистрированной символики и проведение мероприятий без согласования с регистрирующим органом? . . 221

14. Налоговый орган представил предложение в регистрирующий орган о закрытие нашего ННО, на основании отсутствия определенных показателей финансово-хозяйственной деятельности в отчетности. Правильно ли они поступают? . . .	220
15. Некоторые государственные структуры, при сдаче отчетности, просят оплатить какие-то расходы. Например, за папку, в которой будут храниться наши дела, нас также обязывают подписаться на ненужное нам периодическое издание. Что делать?	221
16. Должны ли ННО публиковать отчеты о проделанной работе и своей деятельности в СМИ?	221
17. Обязательно ли проводить ежегодную инвентаризацию ННО?	222

Глава VII Другие вопросы деятельности ННО

1. Могут ли некоммерческие организации действовать совместно, без официального образования ассоциации?	223
2. Может ли быть образована ассоциация с участием юридических и физических лиц?	223
3. Наше ННО переехало в другое место, и теперь наш юридический адрес отличается от фактического адреса. Как в этом случае избежать штрафов налоговых органов?	223
4. Каким образом мы можем пригласить представителя иностранного ННО на конференцию в РУз, если со страной его проживания установлен визовый режим?	224
5. При запросе открытой информации у госструктур, мы как правило получаем отказ в предоставлении информации. Как быть?	225
6. Летом мы планируем организовать ряд детских мероприятий совместно с органами самоуправления граждан. Можем ли мы пригласить представителей хокимията на это мероприятие?	225
7. Наше ННО хочет самостоятельно выпускать книги и информационные брошюры. Нужно ли нам получать какое-либо разрешение и каков процесс его получения?	226
8. Освобождаются ли ННО от уплаты государственной пошлины при подаче искового заявления при отсутствии средств на счете?	227
9. Может ли в суде интересы ННО представлять любой работник или обязательно, чтобы это делал руководитель ННО? . . .	227
10. Вправе ли наша экологическая ННО требовать возмещения убытков от предприятия, вина которого в загрязнении окружающей среды документально доказана?	227
11. Утерян устав нашей ННО, как можно его восстановить? . . .	228

12. Как оформляется процесс внесения изменений и дополнений в устав ННО?	228
13. Должны ли все учредители общественной организации утверждать и подписывать ее устав в новой редакции?	229
14. Мы планируем внести изменения в символику нашей ННО. Что нам нужно делать?	229
15. Наша ННО заключила договор аренды автомобиля с экипажем, т.е. с наймом его владельца. Будет ли отвечать наша организация в случае, если владелец автомобиля совершит аварию?	229
16. Может ли ННО завизировать выездную анкету, которая сдается в ОВИР при оформлении выезда за границу, для своих сотрудников?	230
17. Может ли ННО обратиться в Омбудсман Республики Узбекистан с жалобой о нарушении прав человека? Что должно содержаться в данной жалобе?	230
18. Наше ННО хочет учредить и выпускать свою газету. Какое разрешение для этого нужно получить, и каков процесс его получения?	231
19. Какие организации нужно поставить в известность о смене руководителя ННО?	232

Глава VIII Вопросы по ликвидации и реорганизации ННО

1. В каких случаях ННО может быть ликвидировано?	233
2. Каков процесс ликвидации ННО?	233
3. Каков порядок распределения имущества ликвидируемого ННО?	235
4. При ликвидации ННО какие документы и в какие государственные органы нужно представить?	236
5. При ликвидации ННО, полагаются ли его сотрудникам компенсационные выплаты?	237
6. Члены нашего ННО приняли решение о добровольной ликвидации. Однако, один из учредителей (директор) хочет уволиться по собственному желанию. Имеет ли он такое право?	237
7. Кем и на каких основаниях деятельность ННО может быть приостановлена?	237
8. Каковы последствия приостановления деятельности ННО?	238
9. В какой форме может происходить реорганизация ННО?	238
10. Можно ли реорганизовать некоммерческую организацию в коммерческую структуру?	239

ЗАКЛЮЧЕНИЕ 240

Список сокращений названий нормативно-правовых актов в алфавитном порядке 241

ВВЕДЕНИЕ

С обретением независимости Республика Узбекистан встала на путь демократического развития и построения сильного гражданского общества, важнейшим институтом которого являются негосударственные некоммерческие организации (ННО). Возникнув за короткий срок во всех регионах нашей страны, негосударственные некоммерческие организации сразу включились в работу со всеми слоями населения, реализуя на основе гражданских инициатив и общественной деятельности интересы различных групп общества, идущего к демократии.

В целях поддержки и развития ННО, упорядочения их деятельности был принят ряд законов, регулирующих деятельность общественных организаций, закрепляющих их права и обязанности, поддержку со стороны государства. В частности, законы «Об общественных объединениях», «О негосударственных некоммерческих организациях», «О гарантиях деятельности негосударственных некоммерческих организаций», «Об общественных фондах» и др. Создана и действует Парламентская комиссия по управлению средствами Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества, распределяющая средства, выделяемые из государственного бюджета республики, на поддержку деятельности общественных организаций.

За годы своей деятельности негосударственные некоммерческие организации в Республике Узбекистан смогли упрочиться функционально и материально. Сложилось определенное сотрудничество негосударственных некоммерческих организаций с органами государственной власти и управления, с бизнес структурами и со средствами массовой информации.

В этом контексте, важно помнить слова нашего Президента И. Каримова, сказанные 4 апреля 2002 года на открытии 8 сессии 2 созыва Олий Мажлиса Республики Узбекистан:

«Следует создать широкие возможности для развития негосударственных, общественных организаций, прежде всего институтов гражданского общества, поддерживая и оказывая помощь в повышении их активности.

Всем нам следует не забывать одну истину. Любая государственная система, ее аппарат и административные органы, каким бы демократическим стандартам они не отвечали все равно будут оставаться системой, стремящейся демонстрировать свою власть и оказывать давление. Вот почему установление со стороны общества и граждан контроля над государственными ведомствами, прежде всего над его административными органами, во всем мире признается как мера, направленная на предотвращение нарушений закона, злоупотреблений полномочиями и обязанностями, коррупции, а также против самоуправства и принятия волонтаристских решений.

Содействие такому пониманию среди широкой общественности и разработка в этом направлении приемлемых для нас законов и норм, применение их на деле должны стать одной из важных основ создаваемого нами демократического общества».

Вместе с тем, следует отметить, что и деятельность ННО нуждается в дальнейшем совершенствовании и развитии. Зачастую многие сотрудники ННО не обладают необходимыми знаниями в организации деятельности ННО, налогообложения, трудовых отношений, необходимых для эффективной работы их организаций.

Предлагаемое Вашему вниманию Практическое пособие поможет восполнить информационные пробелы и даст возможность сотрудникам ННО и широкому кругу лиц узнать больше об общественных организациях и их деятельности. Материал Практического пособия составлен из наиболее часто встречающихся вопросов и ответов, отобранных и подготовленных Центром изучения правовых проблем в ходе двухлетнего периода консультирования ННО. Стилистика и содержание вопросов сохранены в оригинале и включают в себя: вопросы создания и регистрации ННО, экономической деятельности, трудовых отношений, работы с пожертвованиями и грантами, вопросы касающиеся отчетности ННО и проверок их деятельности и другие. Ответы представленные в данном Практическом пособии подготовлены сотрудниками Центра изучения правовых проблем и основываются на действующем законодательстве Узбекистана.

Авторы будут признательны читателям за замечания и предложения, которые помогли бы улучшить данное Практическое пособие. Ваши предложения высылайте по адресу e-mail:

asyanov@globalnet.uz.

<http://www.lprc.uz>

Глава I

Понятие негосударственных некоммерческих организаций (ННО)

Прежде чем приступить к рассмотрению вопросов об организации деятельности ННО, необходимо раскрыть понятие ННО как юридического лица.

1. Понятие негосударственной некоммерческой организации? Какие еще есть тождественные понятия?

Согласно ст. 2 Закона «О ННО» негосударственная некоммерческая организация (ННО) – самоуправляемая организация, созданная на добровольной основе физическими и (или) юридическими лицами, не преследующая извлечение дохода (прибыли) в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученные доходы (прибыль) между ее участниками (членами).

В ст. 17 НК РУз под некоммерческими организациями понимаются юридические лица, не имеющие в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяющие полученные доходы между их участниками (членами). К некоммерческим организациям относятся и негосударственные некоммерческие организации, включая международные, прошедшие государственную регистрацию в Республике Узбекистан. Так же согласно ст. 40 ГК РУз юридические лица, создаваемые в форме общественного объединения, общественного фонда, финансируемого собственником учреждения, а также в иной форме, предусмотренной законодательными актами, являются некоммерческими организациями.

Понятие некоммерческих организаций (Параграф 3 Глава 4 ГК РУз) шире понятия ННО, т.к. охватывает и государственные учреждения.

2. Какие еще виды некоммерческих организаций определены законодательством Узбекистана?

В Законодательстве Республики Узбекистан приводится несколько видов некоммерческих организаций. Это потребительский кооператив, общественное объединение, общественный фонд, учреждение. Данные организации являются организационно-правовыми формами ННО. (Более подробно смотрите Главу II).

Согласно ст. 1 Закона «Об общественных объединениях» общественным объединением является добровольное формирование, возникшее в результате свободного волеизъявления граждан, объединившихся для совместной реализации их прав, свобод и законных интересов в сфере политики, экономики, социального развития, науки, культуры, экологии и других областях жизни.

Общественными объединениями признаются политические партии, массовые движения, профессиональные союзы, женские, молодежные и детские организации, организации ветеранов и инвалидов, научные, технические, культурно-просветительские, физкультурно-спортивные и иные добровольные общества, творческие союзы, землячества, ассоциации и другие объединения граждан.

Согласно ст. 3 Закона «Об общественных фондах» общественным фондом признается не имеющая членства негосударственная некоммерческая организация, созданная юридическими и (или) физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов, преследующая благотворительные, социальные, культурные, образовательные или иные общественно полезные цели.

Согласно ст. 76 ГК РУз учреждением признается организация, созданная собственником для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера и финансируемая им полностью или частично. Каких-либо специальных нормативно-правовых актов регулирующих деятельность учреждения нет.

Так же некоммерческими организациями признаются товарищество частных собственников жилья (ст. 3 Закона «О ТЧСЖ»), потребительский кооператив (ст. 73 ГК РУз). Но, согласно ст. 3 Закона «О кооперации», кооперативом является самостоятельно **хозяйствующий** субъект с правами юридического лица. Получается, что основная цель кооператива – получение прибыли для своих членов, что противоречит целям и задачам ННО. Также к ННО относятся органы самоуправления граждан (махалли) (ст. 78 ГК РУз), микрокредитные организации (ст. 4 Закона «О микрокредитных организациях»), адвокатские формирования (ст. 4-1, 4-2, 4-3 Закона «Об Адвокатуре»), Торгово-промышленная палата (пункт 3 Указа Президента РУз «О создании ТПП»).

3. Каковы цели негосударственной некоммерческой организации?

Согласно ст. 2 Закона «О ННО» негосударственные некоммерческие организации создаются для:

- защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц;
- защиты демократических ценностей;
- достижения социальных, культурных и образовательных целей;
- удовлетворения духовных и иных нематериальных потребностей;
- осуществления благотворительной деятельности;
- осуществления иных общественно полезных целей.

ННО обычно создается в интересах как общества в целом или его секторов, так для удовлетворения потребностей членов отдельной организации.

Важно помнить, что негосударственная некоммерческая организация не преследует извлечение дохода (прибыли) в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученные доходы (прибыль) между ее участниками (членами).

4. Является ли ННО юридическим лицом? Если да, то какой у них статус?

В ст. 6 Закона «О ННО» указывается, что негосударственная некоммерческая организация является юридическим лицом. Ст. 40 ГК РУз указывает, что юридическим лицом может быть организация, не имеющая извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности (некоммерческая организация).

Также согласно ст. 39 ГК РУз юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Вторая часть ст. 39 ГК РУз требует, чтобы юридическое лицо имело самостоятельный баланс или смету, поскольку наличие такого документа выражает и обеспечивает имущественное обособление и организацию имущественной самостоятельности негосударственной некоммерческой организации как юридического лица.

Согласно ст. 28 Закона «О ННО» негосударственная некоммерческая организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилые помещения, оборудование, инвентарь, денежные средства, в том числе в иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. ННО отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, в соответствии с законодательными актами, может быть обращено взыскание. Как любое юридическое лицо ННО обладает правоспособностью и дееспособностью, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде. Правоспособность ННО является специальной, что означает право этой организации совершать лишь такие юридические действия, которые направлены на достижение ее уставных целей. Предпринимательская деятельность ННО допускается только для содействия в достижении основной цели, ради которой была создана организация.

5. Применяются ли нормы международного права относительно ННО созданных и зарегистрированных в Узбекистане?

Да. Согласно ст. 3 Закона «О ННО» если международным договором Республики Узбекистан установлены иные правила, чем те, которые предусмотрены законодательством Республики Узбекистан о негосударственных некоммерческих организациях, то применяются правила международного договора.

6. Подчиняются ли ННО государственным органам?

Нет. Согласно ст. 5 Закона «О гарантиях ННО» негосударственные некоммерческие организации независимы в своей деятельности от органов государственной власти и управления, им не подотчетны и не подконтрольны

ны, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами. Воспрепятствование деятельности или вмешательство в деятельность негосударственных некоммерческих организаций запрещается.

Также согласно ст. 58 Конституции РФ вмешательство государственных органов и должностных лиц в деятельность общественных объединений, равно как и вмешательство общественных объединений в деятельность государственных органов и должностных лиц не допускается.

Как мы видим, ННО независимы и не подчиняются государственным органам, за исключением случаев предусмотренных Законом. Так согласно ст. 8 Закона «О ННО», они обязаны обеспечивать доступность к информации об использовании своего имущества и денежных средств, представлять регистрирующим, налоговым и статистическим органам отчеты о своей деятельности. Указанные органы вправе проводить проверки деятельности ННО и давать обязательные для исполнения, в рамках своей компетенции, указания для ННО.

ГЛАВА II

Вопросы создания ННО. Организационно-правовые формы общественных организаций. Вопросы по государственной регистрации ННО

В процессе создания и регистрации ННО возникает множество вопросов практического и теоретического характера. Некоторые нормативно-правовые акты в области создания и регистрации негосударственных некоммерческих организаций не всегда точно и ясно дают ответы на возникающие вопросы. Поэтому в данной главе мы рассмотрим наиболее важные и часто встречающиеся вопросы, касающиеся создания и государственной регистрации негосударственных некоммерческих организаций.

1. Предусмотрено ли в законодательстве Республики Узбекистан создание или деятельность ННО без государственной регистрации?

Нет, в законодательстве Республики Узбекистан не предусмотрено создание ННО (общественных организаций) без регистрации. Общественное объединение либо его организации (органы) осуществляют свою деятельность лишь после регистрации их устава, в установленном Законом «Об общественных объединениях» порядке и после чего в соответствии с ст. 44 ГК РУз они приобретают статус юридического лица. Более того, в ст. 239 Кодекса об административной ответственности РУз предусматривается, что осуществление деятельности ННО без государственной регистрации (постановки на учет) влечет наложение штрафа от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы.

Как мы видим, государственная регистрация является обязательной и неотъемлемой частью создания и деятельности ННО, согласно законодательству РУз.

2. Какие ННО нельзя создавать и регистрировать?

Согласно ст. 3 Закона «Об общественных объединениях» не допускается создание общественных объединений, деятельность которых направлена на разрушение нравственных устоев общества, общечеловеческих гуманистических ценностей, а также имеющих целью противозаконное изменение конституционного строя или нарушение единства территории Республики Узбекистан, пропаганду войны, насилия и жестокости, разжигание социальной, в том числе классовой, а также расовой, национальной и религиозной вражды, ведущей к расколу общества, совершение иных запрещенных законодательством деяний.

Запрещается создание общественных военизированных объединений и вооруженных формирований, а также партий религиозного характера, их филиалов и других структурных подразделений.

Запрещается общественным объединениям и их органам использование антидемократического силового давления на законно и демократическим путем сформированные органы власти и управления и носителей властных полномочий. Любые попытки под предлогом демократического решения оказывать давление на законно функционирующие органы власти и управления и должностных лиц пресекаются законом.

Преследуется в соответствии с законом создание и деятельность общественных объединений, посягающих на здоровье и нравственность населения, права и охраняемые законом интересы граждан.

В Конституции РУз, согласно ст. 57, установлен запрет на создание тайных обществ и объединений.

3. Являются ли одинаковыми условия регистрации коммерческих и некоммерческих организаций?

К сожалению, нет, для коммерческих организаций существует упрощенный уведомительный порядок государственной регистрации органами государственной власти, согласно Постановлению Президента «О внедрении уведомительного порядка государственной регистрации и постановки на учет субъектов предпринимательства».

В то же время для ННО предусмотрен более сложный порядок государственной регистрации в органах юстиции (порядок регистрации ННО будет рассмотрен ниже).

4. В какой организационно-правовой форме может быть создана ННО?

Согласно ст. 10 Закона «О ННО» негосударственные некоммерческие организации могут создаваться в форме общественного объединения, общественного фонда, учреждения, а также в иной форме, предусмотренной законодательными актами.

Негосударственные некоммерческие организации в целях координации их деятельности, а также представления и защиты общих интересов могут создавать объединения в форме ассоциаций (союзов).

Согласно ГК РУз (ст. 73 – 78) некоммерческие организации могут быть следующих видов: потребительский кооператив, общественное объединение, общественный фонд, учреждение, объединения юридических лиц, органы самоуправления граждан.

Также согласно ст. 56 Конституции РУз общественными объединениями в Республике Узбекистан признаются профессиональные союзы, политические партии, общества ученых, женские организации, организации ветеранов и молодежи, творческие союзы, массовые движения и иные объединения граждан, зарегистрированные в установленном законом порядке.

Перед выбором организационно-правовой формы для Вашего ННО, очень важно понять для каких конкретных целей создается данное ННО. К примеру:

5. Мы хотим создать какую-нибудь общественную организацию для более эффективного развития детского спорта в Республике Узбекистан. Какую организационно-правовую форму нам выбрать?

Статья 3 Закона «Об общественных объединениях» предусматривает возможность создания общественного объединения, основной целью, которого будет являться культурно-просветительская, физкультурно-оздоровительная и спортивная работа.

Ст. 7 Закона «О физической культуре и спорте» показывает, какие формы физкультурно-спортивных объединений существуют в Узбекистане:

К общественным физкультурно-спортивным объединениям относятся Национальный олимпийский комитет Республики Узбекистан, физкультурно-спортивные общества, федерации, ассоциации, фонды по видам спорта, физкультурно-оздоровительные, спортивные клубы и другие общественные объединения, основной целью которых является развитие физической культуры и спорта, а также Организация содействия обороне Республики Узбекистан «Ватанпарвар» и спортивно-технические клубы, осуществляющие развитие технических и прикладных видов спорта.

Общественные физкультурно-спортивные объединения в соответствии со своими уставами организуют физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с гражданами и осуществляют подготовку спортивного резерва.

6. Какая форма ННО предпочтительнее, с наличием фиксированного членства или без него?

Организации с фиксированным членством считаются более демократичными. Но есть определенные сложности при такой форме. В частности, могут быть проблемы со сбором членских взносов или увеличением их размера. Кроме того, с увеличением числа членов ННО осложняется процесс управления ННО, что приводит к пассивности части членов ННО.

7. Какие ННО считаются благотворительными? Как они создаются?

В соответствии со ст.3 Закона «О благотворительности» к категории благотворительных организаций относятся ННО, созданные именно для благотворительной деятельности в интересах общества, юридических или физических лиц. Следовательно, в уставе ННО это должно быть отражено. Порядок создания аналогичен порядку создания любой ННО, с особенностями указанными в Законе «О благотворительности».

Дальнейшие особенности деятельности благотворительных ННО, будут рассмотрены ниже.

8. Как выбрать правильное название для ННО, есть ли какие-либо специальные требования к наименованию ННО?

Вы можете выбрать любое название, которое Вам нравится, но следует иметь в виду, что согласно ст. 46 ГК РУз наименование некоммерческих организаций должно содержать указание на характер деятельности такой организации. Законодательство содержит специальные требования к названию отдельных видов ННО. Так, согласно ст. 12 Закона «Об общественных

фондах», устав фонда должен содержать наименование фонда, включающее слова «общественный фонд». Также согласно ст. 77 ГК РУз наименование ассоциации (союза) и иного объединения должно содержать указание на основной предмет их деятельности с включением слова «ассоциация», «союз» или слова, указывающего на вид объединения. Аналогичное требование существует и к наименованию благотворительной организации, которое должно содержать слово «благотворительность». Не может быть зарегистрировано наименование благотворительной организации, похожее на уже зарегистрированное настолько, что это может привести к отождествлению с другими благотворительными организациями.

9. Нужно ли для ННО регистрировать фирменное наименование?

Согласно ст. 3 Закона «О фирменных наименованиях» фирменное наименование является индивидуальным названием юридического лица коммерческой организации, поэтому для ННО нет требований о регистрации своего наименования.

Перед государственной регистрацией желательно получить свидетельство о наименовании, выдаваемое в органах государственной статистики. Это поможет удостовериться, что Ваше название не совпадает с названием ранее зарегистрированной ННО с тем же наименованием.

10. Может ли ННО иметь свою символику и эмблему? И надо ли ее где-нибудь регистрировать?

Да, ННО может иметь свой флаг, эмблему, выпел и другую символику и должна подлежать государственной регистрации в органах юстиции в соответствии со ст. 13 Закона «Об общественных объединениях». Согласно Положению «О порядке регистрации символики общественных объединений» символика ННО не должна совпадать с государственной символикой. Символика ННО утверждается ее руководящим органом в соответствии с уставом.

Важно помнить, что использование символики, не зарегистрированной в установленном порядке, не допускается.

11. Каков процесс регистрации символики ННО?

В соответствии с п. 7 Положения «О порядке регистрации символики общественных объединений» для регистрации символики общественных объединений, в месячный срок со дня принятия символики, подается заявление, которое подписывается не менее чем тремя членами его руководящего органа. Подписи в заявлении должны быть заверены в установленном законом порядке (согласно приложению к данному постановлению). К заявлению прилагаются: положение о символике и описание ее отличительных знаков, решение руководящего органа об утверждении положения и описания символики, образцы символики и документ об оплате регистрационного сбора. Заявление о регистрации символики общественных объединений рассматривается в двухмесячный срок со дня его поступления.

По результатам рассмотрения заявления принимается одно из следующих решений: о регистрации символики; об отказе в регистрации символики; **об оставлении документов без рассмотрения.**

В случае отказа, копия мотивированного письменного решения об отказе в регистрации символики в 10-дневный срок отправляется заявителем

Если заявление о регистрации символики общественных объединений остается без рассмотрения, орган регистрации уведомляет заявителей в письменной форме с разъяснением их права повторного обращения. При повторном обращении с заявлением о регистрации символики по истечении двух месяцев после оставления заявления без рассмотрения сбор за регистрацию взимается на общих основаниях.

В случае регистрации символики общественных объединений заявителям выдается свидетельство о регистрации установленного образца.

Согласно Постановлению «Об утверждении положения о регистрации символики общественных объединений, о порядке взимания и размерах сборов за их регистрацию» установлен сбор за регистрацию символики общественных объединений в размере:

- для международных общественных объединений – пять минимальных заработных плат, а также сбор в свободно конвертируемой валюте в размере, равном 50 долларам США;
- для республиканских и межобластных общественных объединений – пять минимальных заработных плат;
- для иных общественных объединений – три минимальные заработные платы.

К сожалению, в Положении «О порядке регистрации символики общественных объединений» предусмотрено принятие решения **«об оставлении документов без рассмотрения»**, что явно противоречит Законам «О ННО» и «О гарантиях ННО», таких решений не допускающих.

12. Кто может быть учредителем негосударственной некоммерческой организации?

Согласно ст. 18 Закона «О ННО» учредителями негосударственной некоммерческой организации могут быть физические лица, достигшие восемнадцати лет, а также юридические лица, если иное не установлено законодательством.

Иностранные граждане и лица без гражданства наравне с гражданами Республики Узбекистан могут быть учредителями ННО, за исключением случаев, установленных законами и международными договорами Республики Узбекистан.

В зависимости от организационно-правовой формы ННО требования к учредителям и их количеству необходимому для создания организации различаются. К примеру:

Согласно ст. 8 Закона «Об общественных объединениях» общественные объединения создаются по инициативе не менее десяти граждан, достигших 18 лет.

Согласно ст. 7 Закона «О благотворительности» учредителями благотворительных организаций в зависимости от их организационно-правовой формы могут выступать юридические и (или) физические лица (то есть один учредитель и более).

Согласно ст. 10 Закона «Об общественных фондах» Учредителями (учредителем) фонда могут быть одно или несколько юридических и (или) физических лиц.

Органы государственной власти и управления, органы самоуправления граждан, а также государственные унитарные предприятия, государственные учреждения и организации не могут выступать учредителями благотворительной организации.

13. Могут ли молодые ребята (16-17 лет) создать свое молодежное ННО?

Нет, не могут. Но они могут быть членами молодежной ННО с 14 лет, а членами детской ННО с десяти лет, согласно ст. 18 Закона «О ННО». Условия и порядок приобретения, утраты членства, включая условия выбытия из членов ННО по возрасту, определяются уставами соответствующих ННО.

14. Необходимо ли указывать в официальных документах на членство или участие в деятельности той или иной ННО?

Согласно ст. 18 Закона «О ННО» требование об указании в официальных документах на членства или участие в деятельности той или иной ННО не допускается.

Быть учредителем или членом ННО это добровольное желание каждого. В некоторых случаях ННО может быть создано юридическим лицом.

15. Есть ли определенные формы решения собственника о создании ННО?

Решение о создании ННО принимает уполномоченный орган организации или физическое лицо. Соответственно решение о создании оформляется либо протоколом (выпиской) заседания коллегиального органа либо решением единоличного исполнительного органа или физического лица. Решение единоличного органа или физического лица имеют такую же форму как протокол заседания коллегиального органа только без упоминаний об обсуждении и голосовании по вопросам создания организации. Например, ст. 14 Закона «Об общественных фондах» гласит, что решение учредительного собрания (съезда, конференции) или решение учредителя (если фонд создается одним юридическим лицом), содержащее сведения о его учредителях (учредителе), целях и задачах фонда.

16. На какой срок создается негосударственная некоммерческая организация?

В соответствии со ст. 6 Закона «О ННО» негосударственная некоммерческая организация создается без ограничения срока деятельности, если иное не установлено ее учредительными документами.

17. Как правильно сформировать органы управления ННО? Как лучше сделать должность руководителя выборной или назначаемой?

Органы управления ННО во многом зависят от ее организационно-правовой формы. Порядок назначения или избрания органов юридического лица является собственной прерогативой данной организации, либо может быть определен законодательством (ст. 45 ГК РУз). Этот порядок закрепляется в уставе некоммерческой организации, утверждаемом учредителями, следовательно, закрепляя в уставе ту или иную систему органов управления некоммерческой организации, ее учредители (учредитель) сами принимают участие в определении процедур формирования органов управления.

Юридическое лицо приобретает гражданские права и принимает на себя гражданские обязанности через свои органы, действующие согласно учредительным документам.

Касательно руководителя организации, то в любом случае назначаемый или избираемый руководитель, будет подотчетен органу управления, в лице общего собрания или другого уполномоченного органа.

Порядок формирования того или иного руководящего органа, его права и обязанности определяются учредителями и затем фиксируются в уставе данной организации. Обычно для формирования руководящих органов ННО принимаются за основу уже устоявшиеся схемы, для каждой конкретной организационно-правовой формы ННО. Общим для всех видов ННО является только наличие как минимум двух уровней управления – высшего и исполнительного. Важно помнить, что согласно «Правилам рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений» член руководящего органа одного общественного объединения не может одновременно быть и членом руководящего органа другого общественного объединения. Но можно быть учредителем сразу в нескольких ННО.

18. Как нужно правильно провести собрание учредителей ННО?

При подготовке собрания учредителей следует учесть, что согласно ст. 22 Закона «О ННО», протокол общего собрания учредителей должен содержать сведения о создании ННО, ее учредителях, об утверждении ее устава, формировании руководящего и других органов. Перед собранием следует: ознакомить всех участников с проектом устава; продумать кандидатуры для выбора в руководящие органы, выбрать помещение и всех оповестить о времени собрания заранее. В ходе собрания нужно фиксировать все решения на бумаге и зачитать их участникам, записывать выступающих, вести протокол. До принятия решения нужно рассмотреть и обсудить все альтернативные варианты и проголосовать за них или против.

Правильное ведение протокола учредительного собрания очень важно. Важно зафиксировать и всю необходимую информацию в нем.

19. Какие вопросы следует обязательно включить в протокол учредительного собрания общественного объединения?

В ходе учредительного собрания следует принять решения по следующим вопросам и занести их в протокол учредительного собрания: 1) создание общественного объединения (дать его полное наименование); 2) принятие устава общественного объединения; 3) об избрании и назначении

руководящего и иных органов общественного объединения (указать ФИО его членов); 4) принятие решения о регистрации общественного объединения в органах юстиции; 5) назначение уполномоченного представлять общественное объединение в процессе регистрации (указать ФИО), поручить ему подписать учредительные документы и зарегистрировать общественное объединение в уполномоченном органе юстиции; 6) установить место нахождения общественного объединения по следующему адресу (указать полный адрес). Протокол учредительного собрания может содержать в себе и другие вопросы.

Протокол учредительного собрания – это необходимый документ для регистрации ННО.

20. Какие документы необходимы для регистрации ННО?

Список необходимых документов для регистрации ННО зависит от того, в какой форме Вы будете его регистрировать. Для регистрации ННО необходимы, в соответствии со ст. 22 Законом «О ННО»: а) заявление учредителей, подписанное членами руководящего органа ННО, с указанием Ф.И.О., года и места рождения, места жительства каждого и адреса; б) устав создаваемой ННО в двух экземплярах; в) протокол общего собрания, содержащий сведения о создании ННО, ее учредителях, об утверждении его устава, о формировании руководящих и других органов и г) банковский платежный документ об уплате государственной пошлины.

Также необходимо представить свидетельство о наименовании организации получаемое в органах статистики.

21. Какие документы необходимы для регистрации общественного фонда?

Согласно ст. 14 Закона «Об общественных фондах» потребуются следующие документы: а) заявление о регистрации, подписанное учредителями с указанием Ф.И.О., года и места рождения, места жительства каждого и адреса (если фонд создается по завещанию, то нужна нотариально заверенная копия завещания); б) решение учредительного собрания или решение учредителя (если фонд создается одним юридическим лицом), содержащее сведения о его учредителях (учредителе), целях и задачах фонда; в) устав фонда в двух экземплярах; г) документ, подтверждающий формирование первоначальных средств фонда; д) банковский платежный документ об оплате регистрационного сбора.

Также необходимо представить свидетельство о наименовании организации получаемое в органах статистики.

При регистрации общественного фонда необходим документ подтверждающий формирование первоначальных средств фонда (пункт г). Согласно ст. 20 Закона «Об общественных фондах», минимальный размер первоначальных средств, необходимый для создания фонда, устанавливается Кабинетом Министров Республики Узбекистан. К сожалению, до сих пор Кабинетом Министров не установлен минимальный размер первоначальных средств, что конечно же мешает регистрации фондов. Но как показы-

вает практика, общественные фонды все-таки регистрируются в Узбекистане. Так что, рекомендуем вопрос о минимальном размере первоначальных средств обсудить в органе юстиции.

22. Какие документы необходимы для регистрации ассоциации ННО?

Согласно Закона «О ННО» и Положению «О государственной регистрации объединений юридических лиц» для регистрации объединения юридических лиц в форме ассоциации, учредители либо уполномоченное ими лицо, представляет в регистрирующий орган следующие документы: 1) заявление о государственной регистрации объединения юридических лиц и регистрационную карту по установленной форме; 2) учредительный договор, заключенный участниками, и устав, утвержденный ими; 3) решение полномочных органов юридических лиц о вхождении в ассоциацию; 4) протокол учредительного собрания (конференции) о принятии учредительного договора и Устава; 5) копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) и уставов учредителей юридических лиц; 6) документ, подтверждающий почтовый адрес ассоциации; 7) банковский платежный документ, свидетельствующий об уплате установленного размера сбора за регистрацию объединения юридических лиц.

Также необходимо представить свидетельство о наименовании организации получаемое в органах статистики.

23. Какие документы необходимы для регистрации международных и иностранных ННО в Узбекистане?

В соответствии со ст. 21 Закона «О ННО», в Министерстве Юстиции РУз регистрируются международные ННО, представительства и филиалы международных и иностранных ННО, действующих в Узбекистане.

Статьей 22 Закона «О ННО» предусматривается следующий перечень документов для государственной регистрации представительств и филиалов международных и иностранных ННО, представляемых в регистрирующий орган: заявление с указанием основных целей и срока деятельности представительства или филиала, а также предельной численности его сотрудников, к которому прилагаются в двух экземплярах следующие документы, заверенные центральным руководящим органом головной организации:

- копии устава и свидетельства о регистрации головной организации с указанием целей и задач ее создания, легализованные в установленном порядке;
- решение (протокол) головной организации об открытии (создании) представительства или филиала в Республике Узбекистан, в котором должны содержаться сведения об открытии (создании) представительства или филиала, об утверждении его положения, о назначении руководителя (руководителей), легализованное в установленном порядке;
- нотариально заверенное положение (устав) о представительстве или филиале на узбекском и русском языках с указанием целей и задач его открытия (создания);

- доверенность на руководителя представительства или филиала, выданная головной организацией, легализованная в установленном порядке;
- информация о деятельности головной организации, легализованная в установленном порядке;
- письмо-соглашение арендодателя о предоставлении соответствующих помещений для представительства или филиала;
- банковский платежный документ, свидетельствующий об уплате регистрационного сбора;
- сведения о руководителе и сотрудниках представительства или филиала с указанием фамилии, имени, отчества, даты и места рождения, гражданства, профессии, места жительства и номера телефона;
- декларация об источниках финансирования деятельности представительства или филиала по установленной форме.

Также необходимо представить свидетельство о наименовании организации, получаемое в органах статистики.

24. Какие документы необходимы для регистрации общественного объединения?

Регистрация общественного объединения производится на основании регистрации устава общественного объединения, согласно Закону «Об общественных объединениях», «Правил рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений».

Для регистрации устава общественного объединения потребуются следующие документы: заявление, подписанное членами руководящего органа данного общественного объединения с указанием Ф.И.О., года рождения, места жительства и телефона каждого.

К заявлению о регистрации прилагаются нотариально заверенные (или заверенные в органах, их выдавших) следующие документы (3 экз.):

- а) устав общественного объединения; б) протокол учредительного собрания, принявшего устав; в) банковский платежный документ, свидетельствующий об уплате регистрационного сбора; другие документы, а именно:
- сведения об инициаторах создания (учредителях) общественного объединения (не менее десяти граждан, согласно ст. 8 Закона «Об общественных объединениях»). Для инициаторов – граждан указывается фамилия, имя, отчество, год рождения, место жительства; для общественных объединений – название объединения, местонахождение руководящего органа, дата и место регистрации устава;
- для общественных объединений, создаваемых впервые – письмо-соглашение арендодателя о предоставлении соответствующих помещений;
- декларация об источниках финансирования деятельности, включая издательскую, и содержания органов печати;
- сведения о членах руководящего органа с указанием фамилии, имени, отчества, выборной должности, года рождения, адреса и телефона.

Также необходимо представить свидетельство о наименовании организации, получаемое в органах статистики.

Государственная регистрация негосударственных некоммерческих организаций осуществляется органами юстиции.

Международные негосударственные некоммерческие организации, представительства и филиалы международных и иностранных негосударственных некоммерческих организаций, действующие в Республике Узбекистан, республиканские, межобластные негосударственные некоммерческие организации регистрируются в Министерстве юстиции Республики Узбекистан.

Все остальные ННО регистрируются в органах юстиции в областях, Республике Каракалпакстан и г. Ташкенте.

25. Существует ли типовый устав ННО, и можете ли Вы помочь в его составлении в процессе государственной регистрации?

Официально типовых уставов по видам ННО нет, но Вы можете обратиться за помощью в регистрирующий орган юстиции по месту регистрации, где, как правило, есть все образцы документов, и где Вам окажут необходимую помощь в подготовке устава.

26. Какие основные вопросы должны определяться уставом ННО?

В уставе ННО согласно ст. 17 Закона «О ННО» должна быть указана следующая информация:

- наименование, цели и задачи негосударственной некоммерческой организации, ее организационно-правовая форма, территория, в пределах которой она осуществляет свою деятельность;
- структура и руководящие органы негосударственной некоммерческой организации, при необходимости, ее контрольно-ревизионные органы (для общественных фондов – обязательно) или обязательность привлечения аудиторов (аудиторских фирм);
- компетенция и порядок формирования руководящих органов, сроки их полномочий, место нахождения постоянно действующего руководящего органа;
- условия и порядок приобретения и утраты членства, права и обязанности членов – для объединений с установленным членством;
- источники формирования денежных средств и иного имущества, права негосударственной некоммерческой организации и ее структурных подразделений по управлению имуществом;
- порядок реорганизации и ликвидации;
- порядок внесения изменений и дополнений в устав.

Устав негосударственной некоммерческой организации может содержать описание ее символики.

В уставе могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности негосударственной некоммерческой организации, не противоречащие законодательству.

В зависимости от организационно-правовой формы ННО, есть небольшие различия к требованиям на то, что должно быть в уставе. К примеру:

27. Какая информация должна быть указана в уставе общественного объединения?

- Название, цели и задачи общественного объединения;
- структуру общественного объединения, территорию, в пределах которой оно осуществляет свою деятельность;
- условия и порядок приема в члены общественного объединения, выхода из него в случаях, когда объединение имеет фиксированное членство;
- права и обязанности членов (участников) общественного объединения;
- компетенцию и порядок образования руководящих органов общественного объединения и его организаций, сроки их полномочий;
- источники финансирования образования средств и иного имущества общественного объединения и его организаций;
- место нахождения руководящего органа общественного объединения;
- порядок внесения изменений и дополнений в устав общественного объединения;
- порядок прекращения деятельности общественного объединения.

В уставе могут предусматриваться и иные положения, относящиеся к деятельности общественного объединения.

Или же:

28. Какая информация должна быть указана в уставе общественного фонда?

Устав фонда должен содержать:

- наименование фонда, включающее слова «общественный фонд»;
- место нахождения (почтовый адрес) фонда;
- цель и задачи фонда;
- структуру, полномочия и порядок формирования органов фонда;
- порядок назначения (избрания) и освобождения должностных лиц органов фонда;
- источники формирования имущества фонда, права и обязанности фонда, его представительств и филиалов по управлению имуществом;
- порядок открытия представительств и создания филиалов фонда;
- порядок реорганизации и ликвидации фонда;
- порядок использования имущества фонда в случае его ликвидации;
- порядок внесения изменений и дополнений в устав фонда.

Устав фонда может содержать описание символики фонда, которая должна быть зарегистрирована в установленном порядке.

И конечно же, устав ННО не должен противоречить действующему законодательству РУз.

29. Насколько подробно должна указываться требуемая информация в уставе ННО? К примеру, цели деятельности ННО?

Цели и предмет деятельности некоммерческой организации должны указываться четко и подробно, так как именно от этих позиций зависит вся деятельность ННО, а также сама организационно-правовая форма (общественный фонд, общественное объединение и т.д.). Более того, орган юс-

тиции, может отказать в регистрации ННО по причине того, что нечетко отражены цели деятельности организации. Во избежание подобных проблем, как можно более четко и понятно прописывайте всю необходимую информацию в уставе.

В уставе, в разделе цели деятельности ННО, важно указать цели и задачи ННО, а не виды будущей деятельности. ННО может заниматься любой деятельностью, главное, чтобы эта деятельность не была запрещена законодательством и соответствовала уставным целям некоммерческой организации. К примеру:

30. Может ли ННО заниматься коммерческой деятельностью? Насколько подробно в Уставе должна указываться предпринимательская деятельность, которой вправе заниматься ННО?

На основании статьи 30 Закона «О ННО» негосударственная некоммерческая организация может осуществлять любой вид деятельности, не запрещенный законом и соответствующий целям, предусмотренным ее учредительными документами. Согласно ст. 31 этого же закона, ННО может заниматься предпринимательской деятельностью, в пределах, соответствующих ее уставным целям.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться ННО только на основании лицензий. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством.

31. Что понимается под источниками формирования денежных средств и иного имущества ННО? Мы должны указать какую-либо конкретную сумму при регистрации ННО или создать уставной капитал ННО?

Согласно ст. 29 Закона «О ННО» источниками формирования имущества негосударственной некоммерческой организации могут быть:

- вступительные и членские взносы, если они предусмотрены уставом;
- единовременные и регулярные поступления от учредителей, участников (членов);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы (прибыль), полученные от предпринимательской деятельности, используемые только для выполнения уставных целей;
- другие поступления, не запрещенные законодательными актами.

В данном пункте устава требуется лишь указать источники формирования первоначального имущества Вашего ННО и его возможные будущие источники финансирования (членские взносы, пожертвования и т.д.). ГК РУз не предусматривает необходимость формирования уставного капитала при создании ННО. Но Вы можете создать уставной капитал для дальнейшего, направления его на реализацию уставной деятельности вашей ННО.

Важно помнить, что при регистрации некоторых видов ННО (к примеру, общественного фонда) необходимо предоставить документ подтверждающий формирование первоначального минимального уровня средств.

32. Что должно быть в учредительном договоре ассоциации ННО?

Согласно ст. 16 Закона «О ННО» в учредительном договоре стороны (учредители) обязуются создать ассоциацию (союз) негосударственных некоммерческих организаций, определяют порядок совместной деятельности по ее созданию, условия передачи ей своего имущества и участия в ее деятельности, управления деятельностью ННО, выхода учредителей из ее состава. В учредительный договор по соглашению учредителей могут быть включены и другие условия.

К сожалению, законодательством РУз не предусматривается создание ассоциации с совместным участием физических и юридических лиц.

33. Если в уставе организации указан регион деятельности «Ташкентская область», означает ли это, что организация не может устраивать свои мероприятия, к примеру, в Ферганской области?

Непосредственно само ННО не может действовать в другой области, но Ваша ННО может заключить договор о партнерстве с ННО работающей в Ферганской области, и совместно проводить свои мероприятия. Хотя конечно, данные вопросы лучше уточнить у работников органов юстиции. Важно помнить, что указание в уставе на то, что ННО осуществляет свою деятельность на территории Ташкентской области, относится только к ННО. Нередко ННО упрекают, что его сотрудники приняли участие в конференции, состоявшейся в другой области. Следует знать, что согласно Конституции РУз, каждый гражданин имеет право, на свободное передвижение по территории республики (ст. 28). И каждый имеет право искать, получать и распространять любую информацию (ст.29).

Но если Вы хотите, Вы можете создать филиал или представительство ННО в другом городе или области Республики.

Несколько излишним выглядит и требование для ННО при регистрации указать какую-то конкретную область или город Ташкент в качестве места деятельности. Примечательно, что для бизнес структур данное положение отсутствует, и им разрешено осуществлять деятельность на всей территории Узбекистана, что впрочем, является абсолютно нормальным.

34. Может ли ННО создавать свои филиалы и представительства в других городах Узбекистан или, к примеру, в Казахстане, если она немеждународная и нереспубликанская? Будут ли они самостоятельными юридическими лицами?

Согласно ст. 47 ГК РУз и ст. 9 Закона «О ННО» ННО могут создавать филиалы и представительства. Представительством ННО является обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения, которые представляет интересы ННО и осуществляет их защиту. Филиалом ННО является обособленное подразделение, расположенное вне места ее нахождения, осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Представительства и филиалы ННО могут приобретать статус юридического лица с момента их государственной регистрации.

Создание и регистрация филиала и представительства ННО в Узбекистане будет регулироваться законодательством Республики Узбекистан. Согласно ст. 22 закона «О ННО» государственная регистрация представительств и филиалов ННО производится соответствующими органами юстиции на основании документов, представленных представительством и филиалом, заверенных центральным руководящим органом негосударственной некоммерческой организации, а также нотариально заверенной копии свидетельства о государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации.

Учет представительств и филиалов негосударственной некоммерческой организации, не являющихся юридическими лицами, производится соответствующими органами юстиции на основании документов, представленных и заверенных центральным руководящим органом негосударственной некоммерческой организации, а также нотариально заверенной копии свидетельства о государственной регистрации негосударственной некоммерческой организации.

Открытие филиала за рубежом в данном случае, будет регулироваться законодательством Казахстана. Регулирование деятельности филиала в Казахстане Вы будете осуществлять на основании положений утверждаемых вашим ННО и устава вашего ННО.

Так как в устав ННО будут внесены изменения, касательно структуры и территории ее деятельности, то Вам обязательно необходимо будет перерегистрировать свою ННО в качестве республиканской или международной организации в Министерстве юстиции РУз.

35. Как назначается руководитель филиала?

Руководитель филиала назначается юридическим лицом, подразделением которого он является, и действует на основании его доверенности.

36. Нужно ли указывать местонахождение филиалов общественного объединения?

В соответствии со ст. 10 Закона «Об общественных объединениях», устав общественного объединения должен предусматривать, в том числе структуру общественного объединения, территорию, в пределах которой оно осуществляет свою деятельность. Следовательно, представительства и филиалы должны быть указаны в уставе создавшего их юридического лица.

37. Сколько нужно заплатить за регистрацию ННО?

Согласно Постановлению «Об упорядочении регистрации уставов общественных объединений в Республике Узбекистан» установлен сбор за регистрацию уставов общественных объединений в размере:

- для международных общественных объединений – двадцать минимальных заработных плат, а также сбор в свободно конвертируемой валюте в размере, равном 100 долларам США;
- для республиканских и межобластных – двадцать минимальных заработных плат;

- для иных общественных объединений – десять минимальных заработных плат.

Следует помнить, что в случае отказа в регистрации устава общественного объединения и/или оставления решения об этом без изменения регистрационный сбор не возвращается.

Согласно Положению «О государственной регистрации объединений юридических лиц» за государственную регистрацию объединения юридических лиц (например, ассоциация ННО) взимается сбор в размере пяти минимальных размеров заработной платы.

К сожалению, в законодательстве не указывается размер государственной пошлины взимаемой за регистрацию других организационно-правовых форм ННО, в частности «общественного фонда», несмотря на то, что в Законе «Об общественных фондах» при регистрации требуется представить банковский платежный документ об оплате государственной пошлины. Хотя практически в настоящий момент все ННО платят пошлину на основании размеров установленных Постановлением «Об упорядочении регистрации уставов общественных объединений в Республике Узбекистан».

38. В течение какого срока после проведения учредительного собрания и принятия устава необходимо подать документы в орган юстиции для государственной регистрации общественного объединения?

Согласно «Правилам рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений» для регистрации устава общественного объединения необходимо в месячный срок со дня его принятия подать заявление в орган юстиции.

39. Каков срок принятия решения о государственной регистрации ННО?

В соответствии со ст. 23 Закона «О ННО» орган юстиции, принявший документы для государственной регистрации ННО в двухмесячный срок рассматривает и принимает решение о государственной регистрации или отказе в государственной регистрации и выдает учредителям в течение трех дней с момента принятия решения свидетельство о государственной регистрации либо документ с указанием конкретных положений законодательства, нарушение которых повлекло отказ в государственной регистрации.

Согласно Положению «О государственной регистрации объединений юридических лиц» государственная регистрация объединений юридических лиц (например, ассоциация ННО) производится в течение 10 дней с момента получения заявления о регистрации с приложением необходимых документов.

Стоит отметить, что в соответствии со ст. 15 Закона «Об общественных фондах» регистрирующий орган, получивший документы для государственной регистрации фонда или для принятия на учет представительства и филиала фонда, обязан в течение месяца вынести решение о государственной регистрации или принятии на учет либо об отказе в государственной регистрации или принятии на учет.

К сожалению, до сих пор в законодательстве о регистрации ННО сохраняются противоречия. К примеру, согласно пункту 3 «Правил рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений» регистрирующий орган вправе, в случае необходимости, поручить соответствующим организациям провести экспертизу устава общественного объединения, в связи с чем, срок рассмотрения заявления может быть продлен, но не более, чем на один месяц. Более того, согласно данному пункту, по результатам рассмотрения заявления о регистрации устава ННО регистрирующим органом принимается одно из следующих решений: 1) о регистрации устава; 2) об отказе в регистрации; 3) об оставлении заявления без рассмотрения. Решение об оставлении заявления без рассмотрения сообщается заявителем в письменной форме. Им разъясняется их право после устранения недостатков повторно обратиться с заявлением о регистрации устава общественного объединения без оплаты сбора. При повторном обращении с заявлением о регистрации устава по истечении трех месяцев после оставления заявления без рассмотрения сбор за регистрацию взимается на общих основаниях.

Решение об оставлении заявления по регистрации устава общественно-го объединения без рассмотрения явно противоречит Закону «О ННО», тем не менее, данное положение правил до сих пор применяется.

40. В каких случаях может быть отказано в государственной регистрации ННО?

Согласно ст. 25 Закона «О ННО» в государственной регистрации ННО может быть отказано, если:

- учредительные документы ННО имеют целью насильственное изменение конституционного строя, подрыв суверенитета, целостности и безопасности Республики Узбекистан, ущемление конституционных прав и свобод граждан, пропаганду войны, социальной, национальной, расовой и религиозной вражды, посягание на здоровье и нравственность граждан;
- не представлен полный перечень документов или, они оформлены в ненадлежащем порядке;
- документы представлены по истечении двухмесячного срока с момента принятия устава;
- ранее зарегистрирована ННО с тем же наименованием;
- нарушен установленный законом порядок образования ННО или имеет место несоответствие ее учредительных документов закону;
- установлено, что в представленных на регистрацию учредительных документах содержится преднамеренно недостоверная информация;
- наименование или символика ННО посягают на нравственность, национальные и религиозные чувства граждан;
- учредительные документы ННО предусматривают образование военизированных объединений.

В государственной регистрации ННО может быть отказано и в иных случаях, когда учредительные документы содержат положения, противоречащие Конституции и законодательным актам Республики Узбекистан.

Помните, наличие грамматических и стилистических ошибок в учредительных документах может привести к тому, что регистрирующий орган может вернуть их на доработку, поэтому следует тщательно проверить грамматику, стиль и смысл текстов учредительных документов ННО.

41. Какой порядок предоставления замечаний по учредительным документам ННО со стороны регистрирующего органа?

Любые замечания касательно учредительных документов Вашего ННО со стороны регистрирующего органа должны быть изложены в письменном виде, подписаны должностным лицом и направлены Вам с исходящим регистрационным номером корреспонденции.

42. Могут ли быть обжалованы отказ в регистрации и нарушение сроков регистрации ННО? И куда нужно обращаться?

Да могут. В соответствии со ст. 26 Закона «О ННО» отказ в государственной регистрации обжалуется в судебном порядке, нарушение сроков регистрации ННО также может быть обжаловано в суде.

Согласно ст. 12 закона «Об общественных объединениях» отказ в регистрации устава общественного объединения может быть обжалован в суде и рассматривается в порядке, предусмотренном гражданским процессуальным законодательством Республики Узбекистан.

Отказ в регистрации устава международного, республиканского и межобластного общественного объединения может быть обжалован в Верховный суд Республики Узбекистан, а отказ в регистрации устава местных общественных объединений может быть обжалован в соответствующий областной, Ташкентский городской суды.

Реальность этой процедуры зависит от того, насколько правомерны Ваши претензии, есть ли доказательства, подтверждающие исковые требования.

Важно помнить, что ННО освобождаются от уплаты государственной пошлины при обжаловании в суд неправомερных решений государственных органов, действий (бездействия) их должностных лиц, нарушающих их права и законные интересы (ст. 10 Закона «О гарантиях деятельности ННО»).

43. Предусмотрены ли льготы для различных форм ННО при регистрации?

Согласно Постановлению «Об упорядочении регистрации уставов общественных объединений» для общественных объединений инвалидов, ветеранов, женщин и детей предусмотрены следующие льготы:

- за выдачу свидетельств о регистрации уставов общественных объединений, взимаются сборы в размере 25 процентов от установленных сборов для общественных объединений;

- за регистрацию символики взимаются сборы в размере 25 процентов от установленных сборов для общественных объединений.

44. Имеем ли мы право зарегистрировать ННО, на определенный юридический адрес, если по этому адресу уже зарегистрирована другая организация?

Да, Вы имеете право, поскольку законодательство не ограничивает количество юридических лиц, имеющих место нахождения по одинаковому адресу.

45. Какие адреса следует указать при регистрации общественного объединения?

Согласно п. 2 «Правила рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений», необходимо указать, сведения о членах руководящего органа с указанием фамилии, имени, отчества, выборной должности, года рождения, домашнего адреса и телефона, и письмо – согласие арендодателя о предоставлении соответствующих помещений, а также местонахождение руководящего органа организации. В качестве адреса местонахождения руководящего органа Вашей организации, Вы можете просто указать адрес Вашей организации.

46. Деятельность нашего ННО была прекращена на основании решения суда. Мы устранили все недостатки и хотим зарегистрировать нашу организацию еще раз. Можем ли мы это сделать?

Если ННО прекратило свою деятельность в качестве юридического лица, то оно исключается из государственного реестра юридических лиц, следовательно, никакой взаимосвязи с новой структурой не может быть и государственная регистрация нового объединения осуществляется в установленном порядке.

47. Мы являемся работниками юридической службы государственного органа. Можем ли мы создать свое общественное объединение?

Да, можете. Согласно Положению «О юридической службе органов государственного управления и органов государственной власти на местах», работники юридической службы в целях представления и защиты общих интересов могут создавать общественные объединения в порядке, установленном законодательством.

48. Мы создали ННО и находимся в стадии государственной регистрации. Имеем ли мы право получать благотворительную или спонсорскую помощь от юридических или физических лиц на выполнение различных проектов?

До государственной регистрации Ваше ННО не является юридическим лицом, и поэтому не считается созданным. Следовательно, не обладает правами юридического лица и не может владеть и распоряжаться имуществом. Но Вы можете направить спонсорскую помощь в качестве источника формирования денежных средств и иного имущества регистрируемого ННО. Но для получения такой помощи нужны основания, поэтому руководящий орган Вашей организации должен подписать акт о принятии данной по-

мощи в качестве формирования имущества регистрируемого ННО. Также согласно «Правилам рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений» обязательно, нужно будет указать это в Декларации об источниках финансирования общественного объединения прилагаемой к заявлению о регистрации.

49. Мы хотели зарегистрировать ННО в виде общественного объединения, но нам отказали в связи с тем, что сфера деятельности, которой мы собирались заниматься, уже охвачена государственными органами, поэтому нет смысла нам открываться. Правильно ли поступили органы юстиции?

Нет, неправильно. Согласно ст. 25 Закона «О ННО» отказ в регистрации по мотивам нецелесообразности создания ННО не допускается. В связи с этим вопрос целесообразности создания ННО может устанавливаться только на основании волеизъявления учредителей о создании ННО. Более того, согласно ст. 44 ГК РУз отказ в регистрации по мотивам нецелесообразности создания юридического лица не допускается.

50. Какие права и обязанности получает ННО после своего создания?

Согласно ст. 7 Закона «О ННО» с момента своей регистрации, ННО обладает определенными правами и обязанностями. ННО имеет право:

- представлять и защищать права и законные интересы своих членов и участников;
- выступать с инициативами по различным вопросам общественной жизни, вносить предложения в органы государственной власти и управления;
- участвовать в выработке решений органов государственной власти и управления в порядке, предусмотренном законодательством;
- распространять информацию о своей деятельности;
- учреждать средства массовой информации и осуществлять издательскую деятельность в установленном порядке;
- создавать предпринимательские структуры для выполнения уставных задач;
- учреждать свою символику;
- проводить собрания, конференции по вопросам своей деятельности;
- открывать представительства и создавать филиалы в соответствии с законодательством.

ННО имеет право на поиск, получение, исследование, распространение, использование и хранение информации в соответствии с законодательством. Ответ на запрос ННО должен быть дан в возможно короткий срок, но не позднее тридцати дней с даты получения запроса, если иное не установлено законодательством.

Согласно ст. 8 Закона «О ННО» негосударственная некоммерческая организация обязана:

- соблюдать законодательство;

- обеспечивать доступность к информации об использовании своего имущества и денежных средств;
- предоставлять доступ органу, регистрирующему негосударственную некоммерческую организацию, на проводимые ею мероприятия;
- представлять налоговым и статистическим органам отчеты о своей деятельности.

Согласно ст. 30 Закона «О ННО» представительства и филиалы международных и иностранных ННО и их сотрудники не вправе участвовать на территории Республики Узбекистан в какой-либо политической деятельности и иной, не отвечающей уставным целям представительства или филиала деятельности. Не допускается финансирование ими акций и мероприятий, проводимых политическими партиями и массовыми движениями, а также инициирование и поддержка создания таких организаций.

Также ННО несет и иные обязанности, предусмотренные законодательством.

Глава III

Вопросы хозяйственной и экономической деятельности ННО

Многие ННО для реализации своей уставной деятельности занимаются коммерческой деятельностью. В результате очень часто возникают самые разнообразные вопросы. На наиболее частые и важные из них мы постараемся ответить в данной главе.

1. Не противоречит ли законодательству, то, что многие ННО занимаются предпринимательской деятельностью и что понимается под предпринимательской деятельностью?

Согласно ст. 30 Закона «О ННО» негосударственная некоммерческая организация может осуществлять любой вид деятельности, не запрещенный законом и соответствующий целям, предусмотренным ее учредительными документами. И согласно ст. 31 этого же Закона, ННО в соответствии с законодательством может заниматься предпринимательской деятельностью в пределах, соответствующих ее уставным целям.

Также важно помнить, что отдельные виды деятельности могут осуществляться негосударственной некоммерческой организацией только на основании лицензий.

Согласно ст. 3 Закона «О гарантиях свободы предпринимательской деятельности» предпринимательская деятельность (предпринимательство) инициативная деятельность, осуществляемая субъектами предпринимательской деятельности в соответствии с законодательством, направленная на получение дохода (прибыли) на свой риск и под свою имущественную ответственность.

И согласно ст. 2 «О гарантиях свободы предпринимательской деятельности» к некоммерческим организациям данный Закон применяется в той части их деятельности, которая по своему характеру является предпринимательской.

Главное для ННО чтобы предпринимательская деятельность и извлечение прибыли не стало основной целью деятельности ННО.

2. На что может расходоваться прибыль, полученная ННО от предпринимательской деятельности, и существуют ли какие-нибудь ограничения по сумме расходов?

Осуществлять предпринимательскую деятельность можно только для обеспечения дополнительных источников финансирования. Прибыль от предпринимательской деятельности ННО не подлежит перераспределению между членами или участниками некоммерческой организации, а направляется на уставные цели (покрытие расходов связанных с уставной деятельностью ННО, заработная плата, оплата аренды офиса, издание буклетов и

т.п.). Также согласно ст. 17 Закона «Об общественных объединениях» допускается использование общественными объединениями своих средств на благотворительные цели, даже если это не указано в их уставах.

Согласно ст. 11 Закона «О благотворительности» в благотворительных организациях на финансирование благотворительных программ (включая расходы на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ, и другие расходы, связанные с реализацией благотворительных программ) должно быть использовано не менее 80 процентов доходов, поступивших за финансовый год, доходов от разрешенной законодательством предпринимательской деятельности, в том числе поступлений от учрежденных благотворительной организацией коммерческих структур.

Также в некоторых видах ННО, в частности в общественных фондах и благотворительных организациях, ежегодная сумма расходов на содержание (включая все расходы, связанные с деятельностью) организации, не должна превышать двадцати процентов от финансовых средств расходующихся данными организациями за финансовый год (ст. 9 Закона «О благотворительности» и ст. 24 Закона «Об общественных фондах»). Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

Для всех других ННО ограничений на сумму расходов направленных на реализацию уставных целей не существует.

3. Должны ли ННО иметь уставный фонд или какие-либо средства, подтверждающие их платежеспособность, чтобы заниматься предпринимательской деятельностью?

В отношении ННО, законодательство не устанавливает таких категорий как «уставный капитал» или «уставный фонд», для них не предусмотрены какие-либо обязательные требования к составу и размеру имущества.

Но если ННО создает дочернюю коммерческую организацию, то на данную коммерческую организацию распространяются все требования предусмотренные законодательством по формированию уставных средств.

4. Должны ли ННО платить налоги и есть ли у них какие-нибудь льготы?

В соответствии со ст. 32 Закона «О ННО» негосударственные некоммерческие организации должны платить налоги, предусмотренные законодательством РУз. Но, так как ННО занимаются общественно полезными делами и являются некоммерческими организациями, то законодательством предусматривается ряд льгот по уплате налогов. Перечень налогов:

- Налог на прибыль юридических лиц – некоммерческие организации освобождены от налога на прибыль (ст. 126 НК РУз);
- Налог на добавленную стоимость – некоммерческие организации освобождены от налога на добавленную стоимость, за исключением случаев, когда ННО попадает в категорию юридических лиц, на которых в соответствии с НК РУз возлагается обязанность по уплате налога на

добавленную стоимость за облагаемые обороты, осуществляемые нерезидентами Республики Узбекистан и когда ННО импортируют товары на территорию Республики Узбекистан (ст. 197 НК РУз);

- Налог на имущество юридических лиц – некоммерческие организации освобождены от налога на имущество юридических лиц (ст. 265 НК РУз);
- Земельный налог с юридических лиц – некоммерческие организации освобождены от земельного налога (ст. 279 НК РУз);
- Налог за пользование водными ресурсами – некоммерческие организации освобождены от налога за пользование водными ресурсами (ст. 257 НК РУз);
- Налог на благоустройство и развитие социальной инфраструктуры – некоммерческие организации освобождены от налога на благоустройство и развитие социальной инфраструктуры (ст. 295 НК РУз).

Важно помнить, что если ННО занимается предпринимательской деятельностью, то налоги и другие обязательные платежи уплачиваются в порядке, предусмотренном законодательством РУз для юридических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность.

5. Помимо налогов, какие другие обязательные платежи должны уплачивать ННО и есть ли у них по ним льготы?

ННО, как и другие юридические лица должны уплачивать ряд обязательных платежей предусмотренных законодательством РУз. Но, так как ННО занимаются общественно полезными делами и являются некоммерческими организациями, то законодательством предусматривается ряд льгот по уплате обязательных платежей. Перечень обязательных платежей:

- обязательные отчисления во внебюджетный Пенсионный фонд – некоммерческие организации освобождены от уплаты обязательных отчислений во внебюджетный Пенсионный фонд (ст. 312 НК РУз);
- обязательные отчисления в Республиканский Дорожный Фонд – некоммерческие организации освобождены от уплаты обязательных отчислений в Республиканский Дорожный Фонд (ст. 316 НК РУз);
- обязательные отчисления на развитие школьного образования – некоммерческие организации освобождены от уплаты обязательных отчислений на развитие школьного образования (п. 5 Положения «О порядке исчисления и уплаты обязательных отчислений на развитие школьного образования»);
- единый социальный платеж – ННО должно уплачивать единый социальный платеж (ст. 305 НК РУз);

ННО уплачивают государственные и таможенные пошлины в предусмотренном законе порядке. ННО освобождаются от уплаты государственной пошлины при обжаловании в суд неправомερных решений государственных органов, действий (бездействия) их должностных лиц, нарушающих их права и законные интересы.

Отдельные ННО, освобождаются от ряда налогов и обязательных платежей, даже при осуществлении предпринимательской деятельности. Так согласно НК РУз (ст. 158 НК РУз) предприятия, находящиеся в собственности общественных объединений инвалидов, фонда «Нуроний» и ассоциации «Чернобыльцы Узбекистана», в общей численности которых работает не менее 50 процентов инвалидов освобождаются от уплаты НДС, налога на прибыль для юридических лиц, за исключением оборотов по реализации от осуществления посреднической, торговой, заготовительной, снабженческо-сбытовой деятельности юридическими лицами.

Также согласно ст. 391 НК РУз коллегии адвокатов, адвокатские фирмы и адвокатские бюро как некоммерческие организации в части деятельности, связанной с оказанием адвокатами юридической помощи (услуги), освобождаются от уплаты налогов и других обязательных платежей, за исключением таможенных платежей, единого социального платежа, сбора в Республиканский дорожный фонд и других налогов и обязательных платежей, удерживаемых у источника выплаты.

И стоит добавить, что уплата единого социального платежа от фонда оплаты труда Ассоциации «SOS – детские деревни Узбекистана» происходит по ставке 7%.

6. Каким образом ННО может заниматься предпринимательской деятельностью?

ННО вправе заниматься предпринимательством непосредственно, в соответствии с уставом, или через создание дочерних коммерческих юридических лиц (ст. 7 Закона «О ННО»), например, общества с ограниченной ответственностью. Учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности ведется отдельно от благотворительных пожертвований и иных целевых поступлений.

Каким образом заниматься предпринимательской деятельностью, зависит от решения самого ННО.

7. Может ли ННО стать банкротом?

Согласно ст. 57 ГК РУз банкротом могут быть признаны по решению суда только коммерческие организации, а среди некоммерческих организаций, только в организационно-правовой форме общественного фонда или производственного кооператива. Однако если ННО занимается предпринимательской деятельностью, то в соответствии с ст. 28 Закона «О ННО» негосударственная некоммерческая организация отвечает по своим обязательствам своим имуществом, на которое, в соответствии с законодательными актами, может быть обращено взыскание. Более того, в ст. 3 Закона «О банкротстве» дается понятие должника – это юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, не способный удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам и (или) исполнить обязанности по обязательным платежам. А ННО является юридическим лицом. Следовательно, ННО может стать банкротом.

Вообще в республике было уже ряд прецедентов, когда ННО были признаны банкротами.

8. Существуют ли какие-либо специальные правила регистрации дочерних коммерческих структур для ННО?

Нет, каких либо отдельных правил регистрации дочерних коммерческих структур для ННО не существует. Коммерческие структуры, создаваемые ННО, регистрируются в установленном законодательстве порядке для коммерческих организаций.

Очень важно, чтобы в уставе дочернего коммерческого предприятия ННО было зафиксировано, что прибыль, получаемая данным предприятием, будет передаваться на реализацию уставной деятельности ННО. Хотя это не обязательно, с юридической точки зрения, но это позволит исключить возможные дальнейшие конфликты по поводу использования прибыли полученной дочерним предприятием.

9. Может ли ННО участвовать в создании коммерческого юридического лица совместно с другими коммерческими организациями?

Да, может. Законодательство Узбекистана не предусматривает ограничения для ННО на совместное с коммерческими организациями учреждение новых коммерческих организаций. Также в принципе несколько ННО могут совместно создать коммерческое предприятие.

Однако, на основании ст. 22 Закона «Об общественных фондах» участие фонда в уставном фонде (уставном капитале) коммерческих организаций осуществляется в порядке, установленном Кабинетом Министров Республики Узбекистан (к сожалению, пока данный порядок не урегулирован Кабинетом Министров РУз).

В дальнейшем деятельность коммерческой структуры созданной ННО или при ее участии, регулируется в соответствии с законодательством, регулирующим деятельность коммерческих организаций.

10. Наше ННО имеет дочернее предприятие, оказывающее услуги населению. И для осуществления уставной деятельности ННО дочернее предприятие перечисляет 90% прибыли нам. Должно ли оно платить налог на прибыль?

Согласно ст. 159 НК РУз налогооблагаемая прибыль юридических лиц уменьшается на сумму отчислений от прибыли предприятий, находящихся в собственности общественных объединений, направляемых на осуществление уставной деятельности этих объединений.

Указанная льгота распространяется только на предприятия и другие структуры, которые находятся в собственности некоммерческих организаций, то есть, наделены этими фондами и обществами уставным капиталом в размере 100 процентов. В случае, если некоммерческая организация является одним из учредителей предприятия, то есть уставный капитал создаваемого предприятия не полностью сформирован за счет средств ННО, то на такие предприятия вышеуказанная льгота не распространяется.

Следует помнить, что для некоторых видов предпринимательской деятельности и услуг существуют льготы. К примеру:

11. У нашего ННО есть в собственности малое коммерческое предприятие, которое проводит обучение на компьютере и оказывает другие подобные услуги. Предусмотрены ли какие-нибудь льготы по налогообложению?

Обучение на компьютере и другие услуги относятся к предпринимательской деятельности, значит нужно платить налоги в соответствии с законодательством. Но обучение на компьютере, это услуга, которая в соответствии с Положением «О порядке применения льгот по налогу на прибыль и ЕНП» малые предприятия с 1 апреля 2006 г до 1 января 2012 г. освобождены от уплаты налога на прибыль.

Поэтому перед началом осуществления предпринимательской деятельности проконсультируйтесь с представителями вашего местного налогового органа, возможно, Вы имеете право на какие-либо налоговые льготы.

Как мы уже говорили выше, ННО могут заниматься коммерческой деятельностью и, не создавая отдельного дочернего предприятия.

12. Если ННО хочет заняться предпринимательской деятельностью, для финансовой поддержки своей уставной деятельности, не создавая дочернее предприятие, нужно ли где-нибудь регистрироваться и получать какое-нибудь разрешение?

Нет, ННО не нужно где-нибудь регистрироваться и получать какие-либо разрешения, за исключения случаев, если коммерческая деятельность, которой ННО планирует заняться, подлежит лицензированию.

ННО может заниматься любой деятельностью, не запрещенной законодательством.

13. Может ли ННО организовать благотворительную лотерею?

Да, ННО может организовывать благотворительные лотереи. Более того, в ст. 10 Закона «О благотворительности» проведение лотерей и аукционов в установленном законодательством порядке, указывается как один из источников формирования имущества благотворительной организации. Но, деятельность по организации лотереи относится к коммерческой и более того – лицензируемой деятельности, которая регулируется Положением «О лицензировании деятельности по организации лотерей» и должно проводиться согласно требованиям законодательства. Поэтому возможно, Вам лучше провести благотворительный аукцион.

14. Может ли наше ННО заниматься деятельностью по микрокредитованию, если эта деятельность предусмотрена уставом?

Согласно ст. 4 Закона «О микрокредитных организациях» микрокредитные организации могут быть созданы юридическими и (или) физическими лицами в любой организационно-правовой форме в соответствии с законодательством. Ваше ННО может создать микрокредитную организацию в качестве, коммерческого дочернего предприятия, но заниматься непосредственно деятельностью в области микрокредитования не имеет права.

Согласно ст. 3 Закона «О микрокредитных организациях» нужно помнить, что микрокредитная организация должна заниматься только микрокредитованием.

15. Наше ННО чтобы улучшить финансовое положение, решило организовать платные семинары. Какие налоги нам следует платить по данной деятельности?

Деятельность по проведению платных семинаров является предпринимательской и, следовательно, Вы должны платить предусмотренные законодательством налоги и обязательные платежи и отчисления, предусмотренные законодательством (смотри вопросы № 4 – 5 данной главы).

16. Может ли ННО перейти на уплату единого налогового платежа?

Согласно разъяснительному письму Минфина, Госкомитета по статистике и Государственного Налогового комитета от 30.08.07 г. № 13/1-8833, ННО не может перейти на уплату единого налогового платежа.

17. Есть ли какие-нибудь специальные льготы для ННО занимающихся предпринимательской деятельностью?

К сожалению, каких-либо специальных льгот для ННО занимающихся коммерческой деятельностью в законодательстве не предусмотрено (за исключением случаев указанных в вопросе № 5).

Помните, что при осуществлении предпринимательской деятельности нужно строго соблюдать законодательство. К примеру:

18. ННО оказывает юридические услуги физическим лицам. Нужно ли выписывать счет-фактуры?

Да нужно. Согласно ст. 222 НК РУз юридические лица, осуществляющие оборот, облагаемый налогом на добавленную стоимость, и оборот, освобожденный от данного налога, а также юридические лица, не являющиеся плательщиками налога на добавленную стоимость, обязаны выставить лицу, получающему товары (работы, услуги), счет-фактуру, в случае если Вы не предоставляете какой-либо другой аналогичный документ, с наличием всех необходимых сведений. Более того, так как данные услуги будут считаться предпринимательской деятельностью, то Вы должны будете уплачивать и налоги.

Почти все ННО с момента подготовки документов для государственной регистрации сталкиваются с вопросами в сфере недвижимости и аренды помещений. Давайте рассмотрим некоторые из них.

19. Может ли ННО арендовать квартиру в многоквартирном доме под офис?

Да, может. Но важно помнить, что согласно ст. 9 ЖК РУз размещение в жилом помещении многоквартирного дома учреждений и организаций допускается только после перевода в установленном порядке такого помещения в нежилое.

20. Имеются ли какие-нибудь льготы для ННО по арендной плате?

Да. Решением Ташкентского городского Кенгаша Народных депутатов «О минимальных арендных ставках», для аппаратов управления общественных организаций, минимальный размер ставки арендной платы на 2009 год установлен 1100 сум за кв.м. Но при этом нужно иметь ввиду, что эти ставки утверждены для нежилых помещений, являющихся государственной и коммунальной собственностью. Частные арендодатели устанавливают размер арендной ставки самостоятельно.

Следует иметь ввиду, что часто государственные органы предоставляют помещения для ННО бесплатно или за небольшую арендную плату. И если у Вас есть проблемы с помещением, возможно, Вам стоит обратиться к представителям государственных органов или махалли, с просьбой о предоставлении помещения для Вашей ННО.

21. Если некоммерческая организация использует помещение для своих целей на безвозмездных условиях, какие налоги уплачиваются?

Согласно ст. 129 НК РУз. в совокупный доход включаются также и прочие доходы. В прочие доходы включаются и безвозмездно полученное имущество, имущественные права, а также работы и услуги (ст. 132 НК РУз). В соответствии со ст. 135 НК РУз имущественные права (право аренды в данном случае), полученные налогоплательщиком безвозмездно, являются доходом налогоплательщика.

При получении имущественных прав на безвозмездной основе доходы получающего лица (то есть Вашего ННО, в данном случае) определяются по рыночной стоимости.

Рыночная стоимость имущества, имущественных прав подтверждается договором. Вы можете обозначить, стоимость аренды в Вашем договоре, но указать, что право аренды передается на безвозмездной основе. Налоги будут исчисляться от суммы договора.

22. При сдаче в аренду помещения свыше одного года требуется государственная регистрация договора. В каком государственном органе нужно регистрировать договор?

Согласно инструкции «О порядке государственной регистрации зданий и сооружений» государственная регистрация договора аренды проводится в Государственном Кадастре. Если Ваше ННО арендует данное помещение, то Вам не нужно регистрировать договор аренды, этим должен заниматься арендодатель.

23. Наше ННО без согласия арендодателя сделало ремонт и установило перегородки в арендованных помещениях. При расторжении договора аренды, какие налоги надо уплатить?

Согласно ст. 555 ГК РУз произведенные арендатором неотделимые улучшения являются неотъемлемой частью арендованного помещения, по окончании договора аренды они в любом случае подлежат передаче арен-

додателю на возмездной либо безвозмездной основе. Стоимость ремонта, произведенного Вами без согласия арендодателя, возмещению не подлежит, если иное не предусмотрено законом.

Поскольку в Вашей ситуации улучшения произведены без согласия арендодателя, стоимость неотделимых улучшений не будет формировать амортизируемое имущество. Учитывая тот факт, что арендатору расходы по возведению капитальных перегородок не возмещаются, их передачу арендодателю необходимо расценивать как безвозмездную. При этом у арендодателя стоимость полученных неотделимых улучшений не является доходом, следовательно, налог не уплачивается, однако, безвозмездная передача неотделимых улучшений арендодателю подлежит обложению НДС.

24. Наше ННО арендует помещение по договору у физического лица, который не является нашим сотрудником. Являемся ли мы источником выплаты, и должны ли удерживать подоходный налог?

Да, Ваше ННО является источником выплаты, на основании ст. 184 НК РУз, в которой установлено, что к доходам, облагаемым налогом на доходы физических лиц у источника выплаты, относятся доходы физических лиц от сдачи имущества в аренду юридическому лицу.

25. Наше ННО заключило договор аренды на 2 года с владельцем помещения. Но владелец продал свое помещение. Сохраняет ли силу наш договор аренды?

Да. Согласно ст. 92 ЖК РУз переход права собственности или иного вещного права на сданное в аренду жилое помещение к другому лицу не является основанием для изменения или расторжения договора аренды. Бывший владелец помещения должен был предупредить нового о взятых на себя обязательствах по предоставлению данного помещения в аренду Вам, сроком на два года.

26. Может собственник квартиры часть своей квартиры (2 комнаты) перевести в нежилое помещение?

Согласно Приложению № 56 к Положению «О порядке государственной регистрации, постановки на учет субъектов предпринимательства и оформления разрешительных документов», для перевода жилого помещения в категорию нежилых необходимо представить заявление в Инспекцию по регистрации субъектов предпринимательства. По прошествии 18 дневного срока, Вам будет выдано свидетельство об оформлении разрешительных документов с приложением: архитектурно-планировочного задания (включая технические условия); решения хокима о переводе жилого помещения в категорию нежилых; свидетельство соответствующей территориальной службы Госкомземгеодезкадастра о регистрации.

Также рекомендуем Вам обязательно ознакомиться с Положением «О порядке использования нежилых помещений в многоквартирных домах».

27. Разъясните вопрос передачи аренды нежилого помещения другой организации. Нужно ли принимать объект аренды на баланс ННО?

Статьей 535 ГК РУз дается определение сущности договора аренды: арендодатель обязуется предоставить арендатору имущество за плату и во временное владение или пользование. В связи с тем, что арендатору в отношении имущества предоставлено только право на временное владение и пользование, то арендатор учитывает полученные основные арендованные средства на забалансовых счетах.

В соответствии со ст. 546 ГК РУз арендатор вправе с согласия арендодателя передавать нанятое имущество в безвозмездное пользование. В таком случае, не происходит перехода права собственности и возмездность не является существенным условием договора перенайма, как это предусмотрено договором купли-продажи. Поэтому в случае перенайма арендатором осуществляется списание с забалансового счета арендованных основных средств, в отношении которых права на временное владение или пользование и обязанности по договору аренды переданы другому арендатору, а новый арендатор принимает указанные основные средства на свой забалансовый счет.

Как и у любой организации у ННО есть свое имущество. Рассмотрим вопросы его использования.

28. Что включается в состав инвентаря?

Согласно НСБУ №4 в состав инвентаря и хозяйственных принадлежностей включаются активы, отвечающие одному из следующих критериев:

- а) срок службы не более одного года;
- б) предметы стоимостью до пятидесятикратного размера минимальной заработной платы, установленной в Республике Узбекистан на момент приобретения, за единицу (комплект) независимо от срока службы. Руководитель организации имеет право установить в учетной политике меньший предел стоимости предметов для их учета в составе инвентаря и хозяйственных принадлежностей.

Независимо от срока службы и стоимости в состав инвентаря и хозяйственных принадлежностей включаются:

- а) специальные инструменты и приспособления (инструменты и приспособления целевого назначения, предназначенные для серийного и массового производства определенных изделий или для изготовления индивидуального заказа);
- б) специальная и санитарная одежда, специальная обувь;
- в) постельные принадлежности;
- г) канцелярские принадлежности (калькуляторы, настольные приборы и т. д.);
- д) кухонный и столовый инвентарь, а также столовое белье;
- е) временные (нетитульные) сооружения, приспособления и устройства, затраты по возведению которых относятся на себестоимость строительно-монтажных работ;

- ж) сменное оборудование со сроком эксплуатации менее одного года;
- з) орудия лова (тралы, неводы, сети, снасти, мережи и т. п.).

29. В нашем ННО много оргтехники, которая числится на балансе, но не в рабочем состоянии. Нужно ли проводить на нее ежегодную переоценку?

Да, нужно. Согласно пункту 4 Положения «О порядке проведения ежегодной переоценки основных фондов по состоянию на 1 января» переоценке подлежат все основные средства, находящиеся в собственности организаций, их хозяйственном ведении, оперативном управлении и долгосрочной аренде (лизинге), независимо от их технического состояния, действующие и неиспользуемые, находящиеся на консервации, подготовленные к списанию, но не оформленные в установленном порядке соответствующими актами, а также объекты незавершенного строительства и оборудование, предназначенное к установке.

Ежегодная переоценка основных фондов по состоянию на 1 января производится от первоначальной (восстановительной) стоимости объектов, полученных в результате предыдущей переоценки, а по поступившим основным фондам в течение года – от стоимости приобретения.

30. Если некоммерческому предприятию передана техника (компьютер, факс, принтер) на праве оперативного управления, имеем ли мы право на этом компьютере выполнять платные услуги (осуществлять предпринимательскую деятельность) для поддержки осуществления нашей уставной деятельности и нужно ли уплачивать налоги на доходы?

По договору, с согласия собственника оборудования, Вы можете осуществлять платные услуги. С доходов от предпринимательской деятельности должны уплачиваться налоги. Несмотря на то, что получение оборудования не является доходом от предпринимательской деятельности, в случаях, если Вы извлекаете доходы с помощью этого оборудования, то следует уплачивать налоги на общих основаниях.

31. В целях укрепления собственной материально-технической базы нашим ННО принято решение закупить за границей компьютерную технику. Разъясните, пожалуйста, какие таможенные сборы и иные платежи будет необходимо оплатить при завозе указанной техники?

Согласно пункту 3 Положения «О порядке применения льгот по налогам, сборам и таможенным платежам, предоставленных благотворительным и иным фондам и обществам» таможенными платежами (за исключением сборов за таможенное оформление) не облагаются товары, ввозимые некоммерческими организациями, а также созданными ими предприятиями и другими структурами для укрепления собственной материально-технической базы, а также товары, завезенные в целях благотворительной помощи в соответствии с исполнением уставных задач.

Данная льгота не распространяется на потребительские товары, перечень которых определяется законодательством, за исключением товаров, в отношении которых в соответствии с Указом Президента РУз «Об упорядочении ввоза на территорию Республики Узбекистан потребительских товаров» сохранены льготы по уплате таможенных платежей.

Так как компьютерная техника, комплектующие к ней и программное обеспечение входят в перечень товаров указанных в Приложении к рассмотренному выше Указу Президента РУз, то не надо оплачивать никакие таможенные платежи, за исключением сборов за таможенное оформление. Также, в соответствии с данным Приложением, не надо будет платить НДС и акцизный налог.

32. Несколько лет назад человек, работающий в ННО как волонтер, принес нам компьютер, а потом уехал в другую страну и не дает о себе знать. Как нам узаконить этот компьютер?

Вам обязательно нужно узаконить данное имущество. Для этого в Вашем ННО создается комиссия, которая своим решением (в данном решении Вы указываете, все обстоятельства получения имущества, т.е. что Ваш волонтер уехал и от него нет вестей, но остался компьютер и т.д.) и поставит данное имущество на Ваш учет. Вы можете определить рыночную стоимость имущества по документально подтвержденным сведениям, а при их отсутствии – на основании экспертного заключения специального оценщика, имеющего лицензию. Советуем оформить данное имущество, для использования в реализации уставных целей ННО, это поможет избежать Вам уплаты налогов с данного имущества.

33. У нашего ННО есть на балансе старый компьютер, которым уже никто не пользуется. Можно ли его списать, если еще не полностью начислен износ?

Да, возможно. К примеру, согласно Положению «О порядке списания с баланса основных средств» основные средства (в данном случае компьютер) могут списываться, если они являются морально устаревшими, а также, в случае если они не пригодны для эксплуатации, при условии что восстановление их не возможно или экономически не целесообразно. Порядок списания производится самостоятельно, Вашей организацией, в соответствии с законодательством.

34. Каков порядок списания канцтоваров?

Согласно «НСБУ № 4» канцтовары признаются инвентарем и могут быть списаны с баланса организации в результате

- а) реализации;
- б) передачи в виде учредительного вклада в уставный капитал другой организации;
- в) возврата учредителю вклада, ранее внесенного в уставный капитал организации, при выходе его из состава учредителей либо при распределении имущества ликвидируемого хозяйствующего субъекта между его участниками;

- г) безвозмездной передачи;
- д) обмена;
- е) ликвидации (уничтожения) по причине негодности по истечении сроков хранения, вследствие физического и морального устаревания;
- ж) выявления недостачи, потери или порчи (боя, лома);
- з) предоставления товарного займа или возврата ранее полученного товарного займа;
- и) других операций и событий.

В момент передачи инвентаря и хозяйственных принадлежностей в эксплуатацию их стоимость полностью включается на затраты производства или расходы периода и одновременно отражается на ст. 014 «Инвентарь и хозяйственные принадлежности в эксплуатации».

35. При инвентаризации имущества нашего ННО, была установлена недостача. Каков порядок, удержания недостачи с виновного работника?

Согласно п. 2 Положения «О порядке бухгалтерского учета и налогообложения недостач и излишков имущества, установленных при инвентаризации» взыскание с виновного работника суммы причиненного вреда, не превышающей средней месячной зарплаты, производится по распоряжению работодателя, свыше – в судебном порядке. Размер вреда исчисляется по рыночным ценам, действующим в данной местности, на дату инвентаризации. Определение размера вреда, пределов и порядка материальной ответственности работника за вред, причиненный имуществу работодателя, регулируется Трудовым кодексом Республики Узбекистан.

36. Подлежит ли сумма доходов или убытка от недостачи налогообложению?

Да, согласно Положению «О порядке бухгалтерского учета и налогообложения недостач и излишков имущества, установленных при инвентаризации» сумма доходов от недостачи подлежит налогообложению в общеустановленном порядке, а сумма убытка от недостачи увеличивает налогооблагаемую базу при исчислении налога на доходы (прибыль) в общеустановленном порядке

37. При поступлении основных средств 25 числа месяца на баланс нашего ННО, с какого времени нужно начислять амортизацию?

Согласно п. 30 НСБУ № 5 начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта в состав основных средств, и производится до полного погашения амортизируемой стоимости этого объекта либо списания этого объекта с баланса.

38. Начисляется ли единый социальный платеж на сумму суточных сверх установленной нормы?

Нет. Согласно пункту 1 ст. 308 НК РУз единый социальный платеж и страховые взносы на суточные сверх установленной нормы не начисляется.

39. Какой порядок компенсации расходов за проезд при командировках?

В соответствии с пунктом 7 ст. 171 НК РУз фактически произведенные выплаты за проезд к месту командировки и обратно, включая оплату бронирования, выплачиваются на основании подтверждающих документов. В случае отсутствия проездных документов – в размере стоимости проезда ж/д транспортом (междугородным автобусом, если ж/д сообщение отсутствует) но не более 30% стоимости авиабилета.

40. Как правильно определить количество дней, проведенных в командировке?

Согласно Инструкции «О служебных командировках в пределах РУз» фактическое время пребывания в месте командировки определяется по отметке в командировочном удостоверении. Днем выезда в командировку считается день отправки транспортного средства до 24 часов включительно, а с 00 часов и позднее последующие сутки, а днем приезда – день прибытия транспортного средства к месту постоянной работы. Если станция, пристань, аэропорт находятся за чертой населенного пункта, учитывается время, необходимое для проезда до станции, пристани, аэропорта. Аналогично определяется день приезда работника к месту постоянной работы.

41. Можем ли мы предусмотреть в качестве командировочных расходов для нашего сотрудника – проезд на такси и телефонные переговоры?

Да, согласно п. 10 Инструкции «О служебных командировках в пределах РУз» исключительных случаях (поздний приезд, отсутствие транспорта общего пользования и т. п.) руководителю организации предоставлено право разрешать оплату проезда на такси. Также согласно п. 9 данной инструкции дополнительные расходы, связанные с командировкой (телефонные переговоры, телеграфные расходы и др.), возмещаются командированным работникам при наличии подтверждающих документов.

42. Облагается ли налогом сумма расходов, оплаченная сотрудникам нашего ННО в командировке за питание, транспортные расходы, если она превышает установленные нормы?

Да, в соответствии с п. 18 Инструкции «О служебных командировках в пределах РУз» возмещение командировочных расходов производственного и управленческого персонала, производимых по решению руководителя хозяйствующего субъекта сверх норм, предусмотренных настоящей Инструкцией, включается в налогооблагаемую базу по налогу на прибыль и в налогооблагаемый доход физического лица.

43. Как ННО может оплатить проезд и проживание приглашенных лекторов, тренеров для участия на семинаре?

Данные расходы могут быть отнесены к разряду командировочных и возмещены физическим лицам наличными только в том случае, если с ними заключены временные трудовые договора или договора гражданско-правового характера. Следует отметить, что заключение временных трудовых

договоров или гражданско-правовых договоров возможны только с теми из прибывающих физических лиц, труд которых предполагается использовать в ходе запланированных мероприятия. Расходы по приему лиц прибывающих с иными целями (получение знаний, обмен опытом) могут быть оплачены в безналичном порядке, путем заключения договоров на обслуживание проводимых мероприятия с предприятиями питаниями, гостиницами, транспортными организациями.

44. Сотрудник нашего ННО использовал для служебных поездок свой автомобиль марки «Нексия». Каковым будет порядок выплаты компенсаций?

В соответствии с «Порядком выплаты компенсации за использование личных автомобилей работников для служебных поездок (кроме командировок)» установлены предельные размеры компенсаций за использования личного автомобиля в служебных целях за месяц. По автомобилям марки «Нексия» – 5-ти кратный размер МРЗП, который не включается в облагаемый доход физических лиц и не подлежит налогообложению. Основанием для выплаты компенсации работникам, использующим личные легковые автомобили для служебных поездок, является приказ руководителя Вашей организации. Руководитель организации вправе повышать предельный размер компенсации не более чем на 10 процентов в зависимости от условий эксплуатации. Компенсация выплачивается раз в месяц, независимо от количества календарных дней, одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину месяца.

Сумма компенсации может быть и выше, но тогда она уже подлежит налогообложению.

45. Если представительство международной организации является нерезидентом, то какие средства со своих сумовых счетов оно может тратить на свои нужды?

Согласно «Порядку ведения уполномоченными банками счетов нерезидентов в национальной валюте Республики Узбекистан» средства в национальной валюте могут быть использованы для оплаты текущих расходов на содержание нерезидентов на территории РУз (арендные платежи, оплата коммунальных и других услуг, приобретение ценностей для обеспечения текущей деятельности, выплату зарплаты, командировочные расходы и т.д.). Лимит кассы нерезидента устанавливается обслуживающим уполномоченным банком по согласованию с владельцем счета. Банк осуществляет контроль за соблюдением представительством, филиалом нерезидента установленного ему лимита кассы и целевого использования наличных денег из кассы.

46. Нашим ННО были получены наличные денежные средства из банка на выплату зарплат, можно ли часть этих средств направить на выплату командировочных?

Нет нельзя. Согласно п. 3 «Правила ведения кассовых операций юридическими лицами» наличные деньги, полученные из учреждений банков организациями, расходуются только на те цели, на которые они получены. Выдача наличных денег под отчет на расходы, связанные со служебными командировками, производится в пределах сумм, причитающихся командированным лицам на эти цели в соответствии с порядком, действующим на данной территории (п. 9 данных правил).

47. Наше ННО перечислило в фонд махалли однодневный заработок, начисленный в день проведения субботника. Нужно ли с этого заработка производить уплату Единого социального платежа и страховых взносов?

Нет, согласно п. 2 ст. 308 НК РУз единый социальный платеж и страховые взносы не начисляются на доходы в виде оплаты труда, начисляемые работнику и перечисляемые с его согласия в соответствующий бюджет и благотворительные фонды (за субботники, воскресники и т. п.).

48. Наше ННО хочет перейти на обслуживание в другой банк. Что необходимо для этого?

Для перехода на обслуживание в другой банк, необходимо обратиться в данный банк с письмом от имени Вашей организации о вашем желании обслуживаться в этом банке, с указанием Ваших реквизитов.

49. Нашему ННО иностранное представительство предлагает передать безвозмездно автомашину, но она не растаможена. Должны ли мы уплачивать таможенные пошлины и сборы?

Да, так как автомашина находится во временном ввозе. И с момента передачи ее Вашему ННО, она будет считаться ввезенной на территорию РУз. Следовательно, Вам, как владельцам, необходимо будет пройти все процедуры на таможене, оплатить все необходимые платежи предусматриваемые при ввозе автотранспорта.

ГЛАВА IV

Вопросы трудовых отношений в ННО

Как и во всех организациях в ННО часто возникают вопросы связанные с трудовыми отношениями, оплаты труда, прав и обязанностей работников. Рассмотрим вопросы приема в члены и на работу в ННО.

1. Как решается вопрос о приеме и исключении из членства ННО?

Согласно ст. 18 Закона «О ННО» условия и порядок приобретения, утраты членства, включая условия выбытия из членов ННО по возрасту, определяются уставом ННО.

Важно понимать, что даже если ННО не является членской организацией, то она все равно может принимать в свою организацию различных людей для осуществления своей уставной деятельности.

2. К нам в ННО приходят люди и просят дать образец заявления для вступления в нашу организацию. Существуют ли какие-то формы типовых заявлений?

Определенных форм заявлений для вступления в ННО не предусмотрено, каждая организация предусматривает свой порядок для вступления в членство и свое заявление в соответствии со своим уставом. Однако мы можем предложить Вам данный образец заявления для примера:

В ННО

(указать наименование)

ЗАЯВЛЕНИЕ

*Прошу принять меня Ф.И.О. в члены ННО (указать наименование).
Обязуюсь принять на себя все обязанности члена организации.*

*С положениями Устава (и Правилами организации, если имеется) ННО
(указать наименование) ознакомлен и полностью согласен.*

Настоящим заявлением подтверждаю своё соответствие требованиям, предъявляемым к членам ННО в соответствии с нормами законодательства РУз.

О себе сообщаю следующие сведения, действительные на дату подачи настоящего заявления: (указать ФИО, образование, место работы, телефон, почтовый адрес, паспортные данные).

Подпись, дата.

В принципе такого же процедура прекращения членства или участия в ННО. Обычно, участник подает заявление на имя высшего органа управления организации. Общеустановленной формы заявления нет, но в нем желательно указать, что участник выходит из ННО по какой-то причине, что он не имеет претензий и долгов перед организацией и выполнил все возложенные на него обязанности.

3. Существуют ли различия в трудоустройстве в ННО от трудоустройства в коммерческую или государственную организацию?

Нет никакого принципиально различия между трудоустройством в ННО или в коммерческую, или в государственную организацию. Трудовые отношения в ННО также регулируются ТК РУз.

Важно добавить, что в законодательстве для ННО предусмотрен добровольный (бесплатный) труд в качестве добровольцев (волонтеров).

4. Кто такие волонтеры?

Волонтеры, в законодательстве Узбекистана используется термин «добровольцы» (в нашей работе мы будем использовать оба данных идентичных термина), – это физические лица, осуществляющие благотворительность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг в интересах юридических или физических лиц, получающих благотворительность, либо благотворительной организации (ст. 3 Закона «О благотворительности»). В деятельности ННО возникает много примеров работы волонтеров. Можно, привести в качестве примера добровольную благотворительную работу на хашарах и других подобных мероприятиях. Стоит отметить, что традиции благотворительной работы издревле присущи нашему народу.

5. Наше ННО для реализации благотворительного проекта хочет привлечь волонтеров. Нужно ли нам будет заключать с ними трудовой договор или какой-либо другой договор? Как нам правильно их оформить?

Нет, Вы не можете оформить волонтеров по трудовому договору, так как трудовой договор предусматривает оплату труда и неправомерно будет включение в трудовой договор пункта о том, что он носит безвозмездный характер. Вы можете включить волонтеров в члены Вашей организации или заключить гражданско-правовой договор безвозмездного характера (ст. 355 ГК РУз) и договоры об использовании ими имущества и средств ННО. Это необходимо для того, чтобы обезопасить ННО от случайных людей (возможных требований об оплате труда за проделанную добровольно безвозмездную работу) и предусмотреть ответственность волонтера за сохранность переданного ему в пользование имущества.

Кроме того, заключенные гражданско-правовые договора с волонтерами позволят на законных основаниях отправлять их в командировки, направлять на обучение и возмещать затраты, связанные с их работой.

6. Мы заключили с работником гражданско-правовой договор. Кто должен удерживать налоги?

Согласно ст. 184 НК РУз обязанность по исчислению, удержанию и уплате налога на доходы физических лиц у источника выплаты возлагается на юридических лиц, то есть на Вашу организацию. К доходам, облагаемым налогом на доходы физических лиц у источника выплаты, относятся и доходы, полученные по договорам гражданско-правового характера.

7. Будет ли работа волонтером засчитываться в трудовой стаж?

Нет, работа в качестве волонтера не входит в трудовой стаж, дающий право на пенсию. Так как труд волонтера носит безвозмездный характер, и не оплачивается, а в ст. 37 Закона «О государственном пенсионном обеспе-

чении граждан» сказано, что в стаж работы засчитываются любая работа, на которой работник подлежал государственному социальному страхованию, независимо от вида деятельности, форм собственности и хозяйствования при условии уплаты страховых взносов во внебюджетный Пенсионный фонд при Министерстве финансов РУз, следовательно, работа волонтера не будет засчитываться в качестве трудового стажа указанного в трудовой книжке. А трудовая книжка является основным документом, подтверждающим трудовой стаж работника (ст. 81 ТК РУз).

Учитывая вышеуказанное, если заработная плата не начисляется, соответственно не отчисляются средства соцстраху, значит, трудовой стаж не учитывается.

Также добровольцу не положен оплачиваемый отпуск, не предусмотрена выплата пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

8. Должны ли волонтеры представлять декларацию в налоговые органы?

Нет, волонтерство является бескорыстной деятельностью, не преследующей целью извлечение дохода. Физическое лицо, получившее доходы не по основному месту работы, обязано предоставлять декларацию о совокупном годовом доходе налоговому органу по месту жительства не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Поскольку волонтеры не получают доходов, то они не должны предоставлять декларации налоговым органам. Однако, если, к примеру, волонтер был отправлен ННО в командировку, где ему оплачивались суточные и выплачивались деньги на возмещение командировочных расходов, то волонтер должен указать, это в своей декларации о совокупном годовом доходе.

9. Могут ли в нашем молодежном ННО работать несовершеннолетние добровольцы? Нужно ли для этого согласие их родителей?

Да, могут. Так как членами молодежной ННО и участниками ее деятельности могут быть лица с 14 лет, а членами детской ННО с десяти лет, согласно ст. 18 Закона «О ННО». Также нужно понимать, что нельзя перегружать молодых добровольцев работой, даже если они согласны работать. Следует помнить о разрешенных нормативах в области труда для несовершеннолетних. Работа должна быть легкой, не причиняющей вреда здоровью и развитию несовершеннолетнего, не нарушающей процесса обучения, в свободное от учебы время (ст. 20 Закона «О гарантиях прав ребенка»).

В существующем законодательстве РУз четко не указано о получении согласия родителей на участие несовершеннолетних в деятельности молодежных и детских ННО. Конечно, в принципе, согласие родителей весьма желательно, однако не является обязательным условием для участия несовершеннолетнего в деятельности молодежных или детских ННО в качестве члена организации или добровольца.

Нужно помнить, что в соответствии со ст. 77 Трудового кодекса прием на работу лиц в ННО в возрасте от 15 до 16 лет, а также учащихся общеобразовательных школ может производиться только с согласия одного из родителей или заменяющего его лица (опекуна, попечителя). Согласие родителя должно быть получено обязательно в письменной форме.

10. У нашего ННО нет средств для оплаты труда работникам. Могут ли в ННО работать одни волонтеры?

Все Ваши сотрудники могут работать в ННО бесплатно в качестве волонтеров, однако руководитель Вашего ННО должен работать по трудовому договору и ему должна начисляться зарплата.

В соответствии со ст. 17 Закона «О ННО», в уставе ННО предусматриваются ее руководящие органы, их компетенция и порядок формирования, сроки полномочий, место нахождения. Предъявление законодателем таких требований к порядку формирования руководящих органов означает наличие определенной ответственности у руководителя ННО. Это вытекает из ст. 15 КоАО РУз, согласно которой должностным лицом признается лицо, занимающее должность на предприятии, в учреждении, организации, независимо от форм собственности, если на него возложены руководящие, организационные, распорядительные, контрольно-надзорные функции либо обязанности, связанные с движением материальных ценностей. Из этого следует, что руководитель ННО относится к категории должностных лиц, т.е. с ним должен быть заключен трудовой договор и ему должна выплачиваться зарплата.

Поэтому, даже если в ННО работают волонтеры, то директор является штатным работником, и это отражается в отчете по труду, предоставляемом в органы статистики в котором показывается численность работников не менее 1 работника, т.е. директора.

11. Наше ННО приняло на работу работника пенсионного возраста. Кто обязан сообщить в СОБЕС о трудоустройстве – пенсионер или организация?

Согласно п. 32 «Порядка выплаты пенсий работающим пенсионерам» руководитель Вашей организации, обязан сообщить в 5-дневный срок о приеме на работу пенсионера в соответствующие органы социального обеспечения и приложить к сообщению выписку из приказа о зачислении на работу.

12. Мы, как ННО занимающиеся работой с детьми, хотим взять на работу музыкальных работников и учителей по совместительству. Как это оформить, и можно ли это делать?

Да, Вы можете принять на работу данных специалистов в Ваше ННО по совместительству. На основании ст. 72 ТК РУз работник может заключать трудовые договоры о работе по совместительству, если это не запрещено законодательством. При устройстве к Вам на работу, вместо трудовой книжки Вашим будущим работникам представляется справка с их основного места работы (ст. 80 ТК РУз).

13. В наше ННО в марте месяце принят новый работник. Справку с прежнего места работы о доходах он представил после выплаты ему зарплаты за март. Как удержать подоходный налог за апрель месяц?

В соответствии с частью шестой статьи 186 НК РУз в случае изменения в течение года места основной работы (службы, учебы) физическое лицо обязано представить справку в бухгалтерию по новому месту о выплаченных ему в текущем году доходах и удержанном с них налоге на доходы физических лиц до начисления первой заработной платы. В случае непредставления ее или идентификационного номера налогоплательщика налог на доходы физических лиц удерживается по установленной максимальной ставке. При последующем представлении документов производится перерасчет налога с учетом доходов, полученных по прежнему основному месту работы.

Как и в любой организации, в ННО зачастую встает вопрос касательно ответственности и прав работников и членов ННО.

14. В случае каких-либо нарушений закона со стороны ННО, будут ли нести ответственность его члены?

В соответствии со ст. 48 ГК РУз учредители (участники) ННО не отвечают по обязательствам ННО, а ННО не отвечает по обязательствам учредителей (участников) ННО.

В случае нарушения законодательства со стороны ННО, несут ответственность только руководящие органы данного ННО и ее руководитель. Члены ННО, которые не входят в руководящие органы ННО не несут никакой ответственности. Более того, согласно ст. 18 Закона «О ННО» требование об указании в официальных документах на членство или участие в деятельности той или иной негосударственной некоммерческой организации не допускается. Принадлежность или непринадлежность граждан к негосударственной некоммерческой организации не может служить основанием для ограничения их прав и свобод.

15. Существует ли какая-либо разница между ответственностью самой ННО и руководителем, который возглавляет эту ННО?

Руководитель ННО является лицом, от действий которого в первую очередь зависит эффективное функционирование самого юридического лица. Руководитель ННО – это прежде всего должностное лицо, выполняющее распорядительные и административные обязанности юридического лица. В соответствии со ст. 15 КоАО РУз, должностным признается лицо, занимающее должность в учреждении, организации, независимо от форм собственности, если на него возложены руководящие, организационные, распорядительные, контрольно-надзорные функции либо обязанности, связанные с движением материальных ценностей.

Поскольку юридическое лицо всегда отвечает по своим обязательствам, необходимо разграничивать нормы закона, возлагающие определенную ответственность на юридическое лицо или отдельно на его руководителя. Например, если за определенные нарушения хозяйственной деятельности

законодательством предусмотрены меры административной и уголовной ответственности, к юридическому лицу применимы только меры административной ответственности, в то же время руководитель предприятия может нести как административную, так и уголовную ответственность.

При занятии предпринимательской деятельностью ННО, так же, как и коммерческие организации, должны выполнять обязательства, предусмотренные заключенными договорами. Руководитель ННО, которая в данном случае считается хозяйствующим субъектом, может быть привлечен к ответственности в установленном законе порядке для руководителей хозяйствующих субъектов.

16. Если руководитель ННО использовал деньги ННО в своих личных целях, должен ли он нести ответственность за свои действия?

Да, согласно ст. 45 ГК РУз лицо, которое на основании учредительных документов юридического лица выступает от его имени, должно действовать в интересах представляемого им юридического лица добросовестно. Руководитель обязан по требованию учредителей (участников членов) юридического лица возместить убытки, причиненные им юридическому лицу.

17. Можно ли привлекать к ответственности за нарушение трудовой дисциплины работников некоммерческих организаций?

Да, можно. Согласно ст. 176 ТК РУз работник обязан добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять законные распоряжения работодателя, соблюдать технологическую дисциплину, требования по охране труда, техники безопасности и производственной санитарии, бережно относиться к имуществу работодателя.

За нарушение трудовой дисциплины работодатель вправе применять к работнику следующие меры дисциплинарного взыскания:

- 1) выговор;
- 2) штраф в размере не более тридцати процентов среднего месячного заработка.

Виновное нарушение работником, состоящим в трудовых отношениях с любой организацией, считается дисциплинарным проступком. Дисциплинарные взыскания применяются собственником имущества, руководителем предприятия, уполномоченным собственником органами, которым делегированы права по управлению предприятием (ст. 181 ТК РУз). Применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных выше, запрещается.

18. На основании, каких документов можно производить удержание из зарплаты работников?

Согласно ст. 164 ТК РУз удержания из оплаты труда возможны по общему правилу с письменного согласия работника, а при отсутствии согласия – по решению суда.

19. Наш работник алиментщик, у него также имеется задолженность перед ННО за утерю имущества. Каков порядок удержания в данном случае?

Статьей 164 ТК РУз предусмотрено, сохранение за работником 50% его оплаты труда. Поэтому, если размер удержания превышает 50% причитающейся работнику оплаты труда, то превышающую сумму следует распределить на последующие месяцы, в соответствии с очередностью удержаний. В вашем случае:

- первая очередь удержание по исполнительному листу.
- вторая очередь удержание по задолженности ННО.

20. Является ли необходимой должность бухгалтера в ННО? И может ли без бухгалтера ННО работать?

Законодательно не установлена обязанность для ННО иметь в штате бухгалтера. Конечно, наличие бухгалтера сделает работу и делопроизводство ННО гораздо более эффективным, однако наличие данной должности не является обязательной. В принципе подготовкой необходимой финансовой отчетности предоставляемой в регистрирующей, налоговый органы и орган статистики может заниматься любой работник ННО или ее руководитель. Законодательством предусматривается, что руководитель может самостоятельно вести бухгалтерский учет (ст. 7 Закона «О бухгалтерском учете»). Однако важно помнить, что подпись руководителя ННО заверяющая подлинность и правомочность данных отчетов и всех других необходимых документов обязательна.

21. Кто в ННО имеет право действовать от имени юридического лица без доверенности, кроме руководителя? Имеет ли такое право заместитель руководителя?

Устав ННО должен содержать перечень всех должностных лиц, которым предоставляется право осуществлять без доверенности действия, влекущие за собой юридические последствия.

Например, можно внести такое условие: «Без доверенности от имени организации могут действовать: директор, заместитель директора, главный бухгалтер».

В уставе также можно предусмотреть любые должностные лица, без ограничений, которым предоставляется право действовать без доверенности от имени организации, но в любом случае, перечень этих лиц должен быть исчерпывающим.

22. Можно ли выдать доверенность на имя волонтера официально не работающего в нашей ННО?

Да, можно. Доверенность от имени юридического лица выдается за подписью руководителя с приложением печати этого юридического лица (ст. 138 ГК РУз). В доверенности обязательно должна быть указана дата ее выдачи. Доверенность может быть выдана на срок не более трех лет. Если срок в доверенности не указан, она сохраняет силу в течение одного года со дня ее выдачи.

23. Как решаются вопросы записи в трудовой книжке при переводе или перемещений по работе в ННО?

В трудовой книжке граждан отражаются только те события их трудовой деятельности, которые имели место.

Если Ваш сотрудник не имел разрыва между выплатами заработной платы по разным грантам, то записи в трудовой книжке можно оформлять в форме перевода с одной должности на другую. Если между выплатами по разным грантам существовали временные разрывы, превышающие предусмотренные законодательством сроки выплаты заработной платы (более одного месяца), то необходимо делать отдельные записи об увольнении и приеме на работу.

Очень часто в ННО работают пенсионеры в результате чего, часто возникают вопросы касательно пенсий и ряд других связанных с ними.

24. Наше ННО приняла на работу сотрудника пенсионного возраста. Будет ли пенсионер получать всю пенсию и где он будет ее получать?

Согласно п. 2 «Порядка выплаты пенсий работающим пенсионерам» работающие пенсионеры должны получать 50% назначенной им пенсии. Также согласно данному порядку пенсионерам, состоящим на учете в отделах социального обеспечения и работающим в учреждениях, организациях (в том числе в региональных организациях), пенсии выплачиваются по месту работы.

25. В нашей организации работает пенсионер и получает пенсию в размере 50%, в связи с чем он не согласен, что у него удерживают 1% в пенсионный фонд. Как нам быть?

Согласно ст. 10 Закона «О накопительном пенсионном обеспечении граждан» обязательные накопительные пенсионные взносы, работодатель производит за счет соответствующего уменьшения суммы начисленного налога на доходы физических лиц. Их размер исчисляется и с доходов работающих пенсионеров. Вы должны объяснить Вашему пенсионеру, что обязательные отчисления не влияют на размер получаемой зарплаты работником, так отчисления 1% производится за счет уменьшения начисленного налога на доходы физических лиц, и зачисляются на счет работника в сбербанк. Так что никакой разницы нет.

Как и в других организациях в ННО тоже возникают трудовые споры. Рассмотрим пути их решения.

26. Как разрешаются трудовые споры в ННО?

Трудовые споры в ННО рассматриваются на общих основаниях предусмотренных Трудовым законодательством РУз.

Прежде всего, трудовой спор должен быть рассмотрен непосредственно между работником и работодателем, и желательно с участием профсоюзного комитета либо иного представительного органа работников данной ННО. Однако, к сожалению, ввиду небольшого количества работников в большинстве существующих ННО профсоюзы или иные представительные органы работников отсутствуют. В таком случае, можно создать представительный орган работников Вашего ННО и создать комиссию по трудовому спору. Согласно ст. 262 ТК РУз комиссии по трудовым спорам создаются на

паритетных началах работодателем и профсоюзным комитетом или иным представительным органом работников. Члены комиссии от профсоюзного комитета либо иного представительного органа работников утверждаются постановлением (решением) соответствующего органа, а представители работодателя – его приказом.

Если переговоры между работодателем и работником, а также созданная комиссия по трудовому спору не смогли разрешить данный трудовой спор, или с его решением не согласен работник или работодатель, тогда рассмотрение данного дела переносится в районный (городской) суд.

27. Удерживаются ли налоги с зарплаты, если она предусмотрена в сумме гранта? Ведь сам грант не облагается налогом.

Согласно п. 10 ст. 178 НК РУз к прочим доходам физических лиц относятся суммы, полученные по грантам от грантодателя, в том числе поступающие из иностранных государств. Но в п. 18 ст. 179 НК РУз сказано, что сумма гранта, полученного от международных и зарубежных организаций и фондов, а также в рамках международных договоров Республики Узбекистан в области научно-технического сотрудничества непосредственно физическим лицом от грантодателя или от юридического лица – грантополучателя при наличии заключения уполномоченного Кабинетом Министров Республики Узбекистан органа по координации развития науки и технологий, не подлежит налогообложению. Также согласно п. 3.1 «Порядка выдачи заключений по грантам» данная льгота распространяется также на исполнителей грантов – физических лиц, получивших доходы от грантополучателей – юридических лиц на основе заключенных договоров с грантополучателями на выполнение работ и услуг по реализации проектов. То есть, в случае, если Ваш грант одобрен уполномоченным органом Кабинета Министров Республики Узбекистан по координации развития науки и технологий, то тогда необходимо при подаче декларации о доходах указать сумму полученного дохода по гранту и предоставить данное заключение в налоговый орган (ст. 192 НК РУз), и сумма гранта не будет облагаться налогом, включая и Вашу зарплату в нем.

Однако, к сожалению, в существующем законодательстве до конца не урегулирован вопрос касательно предоставления грантов и технической помощи со стороны местных общественных фондов и ННО, местным юридическим и физическим лицам. Ведь уполномоченный орган КМ РУз по координации развития науки и технологий не выдает заключение на гранты выданные местными фондами и ННО, а это в свою очередь не позволит избежать налогообложения дохода физического лица участвующего в данном гранте и получающего зарплату в нем.

28. С 2007 года больничные листы оплачиваются за счет средств организации. Как оплачивать больничный лист в ННО, если у нас нет средств?

Больничные листы (пособия по временной нетрудоспособности) с 2007 года в организациях оплачиваются за счет фонда оплаты труда. Если в ННО нет средств для выплаты заработной платы, и работник не получает зарплату, то и больничный лист ему не оплачивается.

29. Наш работник выплачивает кредит по ипотечному кредитованию, какие льготы по налогам имеет налогоплательщик и какие документы он должен представить?

Согласно п. 30 ст. 179 НК РУз не подлежат налогообложению суммы заработной платы и другие доходы физических лиц – членов молодых семей, подлежащие налогообложению и направляемые на погашение ипотечных кредитов и начисленных на них процентов, полученных на строительство, реконструкцию и приобретение индивидуального жилого дома или реконструкцию и приобретение квартиры в многоквартирном доме. Но, при продаже указанного имущества в течение пяти лет с даты приобретения (государственной регистрации прав на имущество) доходы, предусмотренные в настоящем пункте, подлежат налогообложению в установленном порядке.

Необходимо представить работодателю копию договора на получение ипотечного кредита, заключенного с банком и заявление о перечислении суммы заработной платы на погашение ипотечного кредита. При возникновении у физических лиц права на льготу, юридическое лицо – работодатель в течение 15 дней с даты получения вышеназванных документов представляет в органы ГНИ по месту жительства сведения, где указывается фамилия, имя, отчество данного физического лица и его ИНН.

30. В течение 3 лет работник нашего ННО не был в трудовом отпуске. При увольнении компенсация за неиспользованный трудовой отпуск начисляется за последний год или за 3 года? Начисляется ли на эту выплату ЕСП 24%?

Согласно ст. 151 ТК РУз денежная компенсация выплачивается работнику при прекращении трудового договора за все неиспользованные ежегодные основные и дополнительные отпуска. В вашем случае за 3 года.

Согласно ст. 172 и 175 НК РУз компенсация за неиспользованный трудовой отпуск является доходом работника в виде оплаты труда и является объектом обложения единым социальным платежом и страховых взносов (ст. 307 НК РУз).

Также компенсация за неиспользованный трудовой отпуск подлежит налогообложению в установленном законе порядке.

31. В нашем ННО работает иностранец. Каков порядок его налогообложения, если со страной нашего работника у РУз подписан договор об избежании двойного налогообложения?

В соответствии со ст. 194 НК РУз иностранные физические лица подлежат налогообложению на территории Республики Узбекистан в соответствии с НК РУз и с учетом международных договоров Республики Узбекистан (договора об избежании двойного налогообложения).

Согласно ст. 195 НК РУз взимание налогов и других обязательных платежей с иностранных физических лиц может быть прекращено или ограничено по принципу взаимности. В случае уплаты в бюджет налога на доходы физических лиц с доходов, полученных нерезидентом Республики Узбекистан от источников в Республике Узбекистан, имеющим право на применение соответствующего международного договора Республики Узбекистан, такой нерезидент Республики Узбекистан имеет право на возврат уплаченного налога на доходы физических лиц из бюджета в течение срока исковой давности по налоговому обязательству в соответствии со ст. 38 НК РУз. При этом нерезидент Республики Узбекистан представляет в орган государственной налоговой службы РУз заявление, содержащее просьбу об освобождении или о снижении суммы налога на доходы физических лиц, а также документ:

- официально подтверждающий, что он является резидентом государства, с которым РУ имеет международный договор об избежании двойного налогообложения;
- подтверждающий полученные доходы;
- об уплате налога на доходы физических лиц данным нерезидентом РУз за пределами РУз с доходов, полученных от источников в РУз, подтвержденный компетентным органом соответствующего иностранного государства.

Орган государственной налоговой службы РУз в трехмесячный срок рассматривает заявление и в случае достоверности документов, указанных в части первой настоящей статьи, производит возврат нерезиденту РУз суммы налога на доходы физических лиц из бюджета в порядке, предусмотренном статьями 58 НК РУз.

В случае неправомерности применения международного договора РУз орган государственной налоговой службы РУз направляет нерезиденту РУз обоснованный отказ.

32. Мы работаем по гранту с международной некоммерческой организацией. Они пригласили нашего представителя на работу в их офис за границей. Нужно ли какое-либо разрешение Минтруда РУз на работу за рубежом?

Да, если гражданин РУз выезжает на работу за рубеж по частному трудовому контракту, то согласно Положению «О порядке трудовой деятельности граждан Республики Узбекистан за рубежом», необходимо представить в Агентство по вопросам внешней трудовой миграции при Министерстве труда и социальной защиты населения РУз следующие документы в двух экземплярах: заявление; копию контракта, нотариально заверенного и легализованного в консульском учреждении Республики Узбекистан за рубежом, с переводом на государственный язык, с указанием всех социальных гарантий и медицинского страхования, а также предусматривающего обязательство работодателя в обеспечении трудовой визы; краткие сведения о

работодателе; справку-объективку; справку о состоянии здоровья по форме Минздрава РУз. Также необходимо будет оплатить сумму в 4 минимальных оклада.

33. Наше ННО работает по проекту международной организации, согласно которому, эксперты заняты в проекте полный рабочий день – 8 часов в течение нескольких месяцев. Правильно ли будет заполнять на них два табеля на полный рабочий день по проекту и по работе в ННО?

Вопросы, связанные с определением рабочего времени, регламентируются ст. ст. 114-125 Трудового кодекса РУз.

Рабочим считается время, в течение которого работник в соответствии с расписанием или графиком работы либо условиями трудового договора должен выполнять свои трудовые обязанности. Нормальная продолжительность рабочего времени для работника не может превышать сорока часов в неделю (при шестидневной рабочей неделе – не более семи часов, при пятидневной – восьми часов).

В организации может вводиться суммированный учет рабочего времени при условии, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. При этом учетный период не должен быть более одного года, а продолжительность ежедневной работы – свыше двенадцати часов.

С согласия работника может вводиться сверхурочная работа, продолжительность которой не должна превышать для работника четырех часов в течение двух дней подряд и ста двадцати часов в год. Сверхурочная работа оплачивается не ниже, чем в двойном размере.

Из сказанного следует, что учет рабочего времени Ваших работников должен осуществляться в соответствии с указанными требованиями.

Если упомянутый Вами проект относится к разновидности постоянной деятельности, и согласно условиям проекта Вы обязаны заключать с работниками трудовые договоры, то Вы должны вести на них табель. Другое дело, если эксперты также работают в Вашей организации по отдельным трудовым договорам полный рабочий день, это будет нарушением вышеуказанных норм Трудового кодекса РУз.

В таком случае Вам необходимо соблюдать указанные предельные нормативы рабочего времени для каждого работника, поскольку ни один эксперт не сможет выполнять обязанности по двум разным должностям в одно и то же полное рабочее время. Скорее всего, здесь будет иметь место совмещение должностей, поэтому необходимо руководствоваться нормами ст. 160 ТК РУз размер оплаты труда работников за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, а также при совместительстве (выполнение работником помимо своей основной другой оплачиваемой

работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время) определяется по соглашению сторон трудового договора за фактически выполняемую работу.

Однако Вы можете предусмотреть для своих работников другой вариант, когда работа в ННО будет проходить на основании трудового договора, а работа по проекту (в случае согласия международной организации) по гражданско-правовому договору. Гражданско-правовой договор не предусматривает наличие минимального и максимального количества рабочих часов в день или в неделю.

34. Руководство нашего ННО хочет премировать своих сотрудников, но они работают у нас по гражданско-правовому договору в рамках проекта. Каков механизм выплаты премий?

В настоящее время внебюджетным организациям предоставлена полная свобода действий в области премирования сотрудников. Руководитель Вашего ННО может премировать сотрудников ННО работающих в рамках проекта, просто издав приказ о выделении премии или материального поощрения, или же включив в существующий гражданско-правовой договор дополнение о разовой выплате за отлично проделанную работу.

Стимулирующие премии согласно ст. 172 НК РУз признаются доходом в виде оплаты труда и подлежит налогообложению в установленном законе порядке.

35. Недавно был введен новый порядок исчисления единого социального платежа с введением базового размера единого социального платежа. Распространяется ли он на ННО?

Нет, временное положение «О порядке исчисления и уплаты единого социального платежа с учетом введения базового размера единого социального платежа» не распространяется на некоммерческие организации, к которым относятся и ННО (см. Главу 1, вопрос № 1). Вы уплачиваете единый социальный платеж, так же как и раньше. По ставке 24 процента от суммы заработной платы работника.

Глава V

Вопросы по работе с пожертвованиями, грантами и другими источниками финансирования ННО

Одними из наиболее часто встречающихся вопросов в деятельности ННО являются вопросы работы с грантами и пожертвованиями для ННО. Это неудивительно, ведь до сих пор для ННО Узбекистана гранты, пожертвования и спонсорская помощь остается одним из основных источников финансирования своей уставной деятельности. В данной главе мы рассмотрим наиболее важные и часто встречающиеся вопросы по данной теме.

1. Что является грантом, пожертвованием?

Согласно ст. 22 НК РУз:

- грант – имущество, предоставляемое на безвозмездной основе государствами, правительствами государств, международными и иностранными правительственными организациями, а также международными и иностранными неправительственными организациями, включенными в перечень, устанавливаемый Правительством РУз, Республике Узбекистан, Правительству РУз, органам самоуправления граждан, юридическим и физическим лицам, а также имущество, предоставляемое на безвозмездной основе иностранными гражданами и лицами без гражданства Республике Узбекистан и Правительству РУз;
- гуманитарная помощь – целевое безвозмездное содействие для оказания медицинской и социальной помощи социально уязвимым группам населения, поддержки учреждений социальной сферы, предупреждения и ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий и катастроф, эпидемий, эпизоотий и других чрезвычайных ситуаций. Гуманитарная помощь предоставляется в виде лекарственных средств и изделий медицинского назначения, продовольствия, товаров народного потребления, других товаров, включая оборудование, транспорт и технику, а также добровольных пожертвований, выполненных работ и оказанных услуг, включая транспортировку, сопровождение и хранение грузов гуманитарной помощи, и распределяется Правительством РУз через уполномоченные им организации.

Также в ст. 13 Закона «О гарантиях ННО» сказано, что государственным грантом являются денежные средства и материальные ресурсы, предоставляемые за счет средств Государственного бюджета РУз ННО на конкурсной основе для реализации проектов, направленных на достижение общественно полезных целей.

В соответствии со ст. 511 ГК РУз пожертвованием признается дарение в общепользных целях.

А в ст. 3 Закона «О благотворительности» благотворительным пожертвованием является имущество, в том числе денежные средства, направляемые на благотворительные цели.

Несмотря на то, что понятие «грант» присутствует в законодательстве РУз, однако оно применимо только к финансовой и материально-технической помощи из-за границы, и, к примеру, до конца не ясно считается ли «грантом» предоставление гранта местным общественным фондом местной ННО. В понятие «государственный грант», используемое в ст. 13 Закона «О гарантиях ННО» входят только гранты предоставляемые за счет средств Государственного бюджета РУз.

2. Наше ННО подало заявку на грант в международный фонд. Наша заявка была одобрена и фонд готов выделить нам средства. Но фонд никогда раньше не работал в РУз, не имеет представительства в РУз и не зарегистрирован в Минюсте РУз. Имеем ли мы право работать по данному гранту?

Согласно ст. 29 Закона «О ННО» источниками формирования имущества ННО могут служить вступительные и членские взносы, если они предусмотрены уставом, единовременные и регулярные поступления от учредителей, участников (членов), добровольные имущественные взносы и пожертвования, доходы (прибыль), полученные от предпринимательской деятельности, используемые только для выполнения уставных целей и другие поступления, не запрещенные законодательными актами. Так как в законодательстве РУз отсутствует запрет на получение грантов или иного материально-технического содействия от организаций незарегистрированных в РУз, то Вы имеете право получить грант от данного фонда, но для это Вам обязательно нужно, чтобы финансовые средства выделяемые данным фондом для Вашей ННО, были признаны грантом и получить заключение от Комитета по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров РУз. После получения данного заключения Вы имеете полное право работать по данному гранту.

3. Чтобы техническую помощь от международной организации признали грантом, нужно ли получить заключение государственной комиссии? Какова процедура получения этого заключения?

Да, это так. Согласно Постановлению «О государственной поддержке развития международных научно-технических связей» необходимо получить от Комитета по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров РУз (далее Комитета) заключение. Данное заключение выдается по денежным средствам и оборудованию, поступающим из-за рубежа по грантам, предоставляемым в порядке безвозмездной, гуманитарной и технической помощи от международных и зарубежных организаций и фондов, а также в рамках международных соглашений по научно-техническому сотрудничеству на предмет их соответствия целям и задачам выделенных грантов.

В соответствии с «Порядком выдачи заключений по грантам» заключение на предмет соответствия полученных денежных средств, материально-технических ресурсов целям и задачам выделенных грантов, выдается Комитетом на основании письменного обращения получателя гранта – исполнителя научных исследований, научно-технических и инновационных программ и проектов на имя заместителя председателя Комитета по соответствующей форме (Приложение 1 к «Порядку выдачи заключений по грантам»). Также необходимо приложить следующие документы:

- копия документов, удостоверяющих выделение грантов от международных и зарубежных организаций и фондов (контракт, научный проект, поданный для заключения гранта, календарный план выполнения работ, смета расходов и другие документы, определяющие цель работы);
- выписка из утвержденных международных научно-технических и инновационных программ, для выполнения которых получены денежные средства или оборудование (приборы, материалы, системы и средства информационной и организационной техники);
- другие документы, удостоверяющие и позволяющие провести экспертизу полученных денежных и материально-технических средств на проведение исследовательских работ на предмет соответствия целям и задачам выделенных грантов или международных научно-технических программ и проектов по международным соглашениям по научно-техническому сотрудничеству.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, документов, представленных в Комитет для выдачи заключения.

Комитет в течение 15 дней с даты поступления заявки проводит научно-техническую экспертизу представленных документов, по результатам которой выдается заключение.

Для выявления соответствия заявленных средств, оборудования целям и задачам грантов международных и зарубежных организаций и фондов, международных научно-технических и инновационных программ Комитет проводит экспертизу по представленным документам. К экспертизе могут быть привлечены эксперты специализированных учреждений и организаций РУз. Затраты по проведению экспертизы, подготовке и выдаче заключения несет заявитель в размере 10 минимальных месячных заработных плат.

По результатам экспертизы выдается заключение, оформленное на бланке Комитета, подписанное руководством, для юридических и физических лиц по соответствующей форме (приложение 2 к «Порядку выдачи заключений по грантам») и физических лиц (приложение 3 к «Порядку выдачи заключений по грантам») не позднее 10 рабочих дней после даты приема полностью соответствующей требованиям заявки с документами к экспертизе.

4. Предусмотрены ли какие-нибудь льготы по налогообложению для грантов и технической помощи от международных организаций?

Да, согласно «Порядку выдачи заключений по грантам» лица получившие заключение от Комитета по гранту, освобождаются от уплаты таможенных пошлин, налога на добавленную стоимость, акцизного налога, взимаемых при таможенном оформлении, оборудования поставляемого в рамках реализации научно-технических и инновационных программ и проектов, выполняемых в РУз по грантам международных и зарубежных организаций и фондов, а также международных соглашений по научно-техническому сотрудничеству.

Также в соответствии с п. 8 ст. 129 НК РУз не рассматриваются в качестве дохода налогоплательщика полученные гранты.

Важно помнить, чтобы денежная сумма или материально-техническая помощь, выделенная юридическому или физическому лицу от международных и зарубежных организаций, была признана грантом, необходимо получить заключение Комитета, и только после этого появиться право на льготы по налогообложению. Также, в случае отчуждения поступившего из-за рубежа оборудования (приборы, материалы, системы и средства информационной и организационной техники), все платежи и налоги уплачиваются грантополучателем в установленном порядке. Более того, согласно Постановлению «О мерах по обеспечению целевого использования гуманитарной помощи» категорически запрещено использование в коммерческих целях товаров, поступивших в РУз в рамках гуманитарной помощи и безвозмездного технического содействия. В случае продажи, передачи в аренду или другого нецелевого использования указанных товаров виновные лица привлекаются к строгой ответственности в соответствии с законодательством.

5. Наше ННО получило грант от международной организации и для получения гранта хочет открыть банковский счет. В каком банке это можно сделать и что для этого нужно?

Согласно п. 2 Постановления «О мерах по повышению эффективности учета финансовых средств технического содействия» на подразделения банков НБУ и «Асака» возложено обслуживание юридических и физических лиц – получателей технического содействия, грантов и гуманитарной помощи (в части такого содействия) и с освобождением получателя безвозмездного содействия от уплаты банковской комиссии.

Согласно пункту 13 Инструкции «О банковских счетах, открываемых в банках Республики Узбекистан» Для открытия депозитных счетов до востребования в национальной валюте юридическими лицами – резидентами, не являющимися субъектами предпринимательской деятельности, а также получателями средств из бюджета, в банк представляются следующие документы: заявление на открытие счета по форме согласно приложению № 2 к вышеуказанной Инструкции; копию свидетельства о включении в Единый государственный регистр предприятий и организаций, выданного органами статистики и два экземпляра нотариально заверенных карточек с образцами подписей и оттиском печати по форме согласно приложению

№ 3 к вышеуказанной Инструкции. Важно помнить, что в соответствии с частью второй пункта 8 Инструкции «О банковских счетах, открываемых в банках Республики Узбекистан», банкам запрещается требовать другие дополнительные документы, кроме тех, которые указаны в вышеуказанной Инструкции.

Если какой-либо филиал банка, в котором Вы хотите открыть грантовый счет, требует какие-нибудь дополнительные документы, то представители данного банка обязаны сослаться на зарегистрированный в Министерстве Юстиции нормативный акт, на основании которого они требуют дополнительные документы. Вы можете обжаловать отказ в открытии грантового счета в вышестоящий орган данного банка, Центробанк или суд.

Важно иметь в виду, что сумма гранта будет получена Вами в национальной валюте РУз – сум. Пересчет суммы гранта в сумы осуществляется по курсу Центрального банка РУз на день зачисления на счет Вашего ННО или на день получения денежных средств физическим лицом.

В настоящее время в данных банках, также существует банковская комиссия, которая выносит решение о целесообразности или нецелесообразности реализации данного проекта или гранта. На основании, какого нормативного документа действуют данные комиссии, к сожалению неизвестно. Опыт показывает, что зачастую данные комиссии в получении гранта отказывают без объяснения причин. Или же процесс «одобрения» носит весьма затяжной характер.

6. По условиям гранта, выделенного нашей ННО, по окончании проекта, мы должны провести аудит. Как проводится аудит ННО?

Согласно ст. 11 Закона «Об аудиторской деятельности» инициативная аудиторская проверка может проводиться по решению хозяйствующего субъекта или других заказчиков аудиторской проверки в порядке, предусмотренном законодательством.

Предмет, сроки и другие условия проведения инициативной аудиторской проверки определяются договором о проведении аудиторской проверки, заключаемым между заказчиком аудиторской проверки и аудиторской организацией.

В принципе при выделении гранта, обычно достаточно подробно описывается схема отчетности по использованию предоставленного гранта, согласно требованиям грантодающей организации. В любом случае, начиная реализацию проекта, нужно заранее наметить план и процедуру сбора информации, фактов и доказательств, подтверждающих Вашу работу по проекту и целевое использование полученного гранта.

Важно помнить, что ННО получившее грант или гуманитарную помощь обязана предоставить всю необходимую отчетность и информацию о целевом использовании полученных средств в уполномоченные государственные органы.

7. Какой государственный орган осуществляет контроль за целевым использованием гуманитарной помощи и грантов?

Согласно Постановлению «О создании департамента по координации, учету и контролю гуманитарной помощи» на Министерство финансов РУз возложены функции по координации привлечения в республику и своевременного оформления гуманитарной помощи и средств технического содействия, а также по организации учета и контроля за их целевым использованием. В рамках Министерства финансов РУз создан Департамент по координации, учету и контролю целевого использования гуманитарной помощи и средств технического содействия.

8. Наше ННО получило грант от международной организации. Куда и какие отчеты нужно сдавать?

После получения гранта и начале реализации проекта ННО, согласно «Правилам по заполнению форм отчетности, представляемой по гуманитарной помощи и средствам технического содействия», должна представить форму «Отчет о полученных и освоенных средствах технического содействия» (приложению № 2 к вышеуказанным правилам), в данном случае. В случае же получения гуманитарной помощи, то форму «Отчет о полученной и освоенной гуманитарной помощи» (приложение № 1 к вышеуказанным правилам). Отчетность представляется по почте или нарочным в соответствующие подразделения Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан по месту расположения грантополучателя. Отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером, и заверяется печатью грантополучателя. В отчете должна быть указана сумма в национальной валюте и в долларах США. Гуманитарная помощь и средства технического содействия, оформленные в другой иностранной валюте, пересчитываются в доллары США по курсу Центрального банка на дату получения гуманитарной помощи и средств технического содействия.

Важно помнить, что отчетность представляют те грантополучатели гуманитарной помощи, которые непосредственно определены в программах и соглашениях с донорами или в решениях руководителя Комплекса по вопросам образования, здравоохранения и социальной защиты Кабинета Министров Республики Узбекистан, ответственного за координацию мероприятий, связанных с гуманитарной помощью, а по средствам технического содействия – грантополучатели, указанные в решении международных финансовых и экономических институтов и иностранных правительственных организаций о предоставлении технического содействия.

9. Каковы сроки предоставления отчетности по средствам технического содействия и гуманитарной помощи?

В соответствии с «Правилами по заполнению форм отчетности, представляемой по гуманитарной помощи и средствам технического содействия» отчетность представляется по состоянию на 1 число каждого месяца, следующего за отчетным (не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным).

10. Правда ли, что ННО получившие грант от международной организации, должны предоставлять отчетность и по банковским операциям с грантами?

Да, это так. Согласно «Правилам представления получателями гуманитарной помощи и средств технического содействия выписок с банковских счетов и информации» получатели гуманитарной помощи и средств технического содействия (далее грантополучатели) в обязательном порядке представляют выписки с банковских счетов и информацию о гуманитарной помощи и средствах технического содействия (далее – информация) по форме согласно приложениям 1, 2 и 3 к вышеуказанным Правилам в Казначейство Министерства Финансов Республики Узбекистан.

В информации должны заполняться все реквизиты, строки и графы. В случае незаполнения той или иной строки (графы) ввиду отсутствия у грантополучателя соответствующих данных эта строка (графа) прочеркивается. Записи в информации должны производиться при помощи пишущих машин, средств механизации или информационных технологий.

Информация подписывается руководителем и главным бухгалтером и заверяется печатью грантополучателя.

В информации не должно быть подчисток и помарок. В случае исправления ошибок делаются соответствующие оговорки, заверенные руководителем грантополучателя.

Информация о денежных средствах и стоимости имущества указывается в национальной валюте и долларах США. Гуманитарная помощь (техническое содействие), оформленная в другой иностранной валюте, пересчитывается в доллары США по действующему курсу Центрального банка на дату получения ее грантополучателем.

Информация о привлечении (Приложение 1 к вышеуказанным правилам), поступлении (Приложение 2 к вышеуказанным правилам) и использовании (Приложение 3 к вышеуказанным правилам) гуманитарной помощи и средствах технического содействия, включая гуманитарную помощь и средства технического содействия в натуральном виде, по почте или нарочным представляется в соответствующее подразделение Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан по месту расположения грантополучателя на следующий день после утверждения программ и соглашений с донорами или решений руководителя Комплекса по вопросам образования, здравоохранения и социальной защиты Кабинета Министров Республики Узбекистан, ответственного за координацию мероприятий, связанных с гуманитарной помощью, а также решений международных финансовых и экономических институтов и иностранных правительственных организаций о предоставлении технического содействия.

Информация поступлении (Приложение 2 к вышеуказанным правилам) и использовании (Приложение 3 к вышеуказанным правилам) гуманитарной помощи и средствах технического содействия, включая гуманитарную помощь и средства технического содействия в натуральном виде, по почте

или нарочным представляется в соответствующее подразделение Казначейства Министерства финансов Республики Узбекистан по месту расположения грантополучателя на следующий день после проведения операции по поступлению или использованию гуманитарной помощи и средств технического содействия.

Важно помнить, что информацию в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан представляют получатели гуманитарной помощи, которые непосредственно определены в программах и соглашениях с иностранными государствами, их федеральными или муниципальными образованиями, международными и зарубежными организациями, а также другими юридическими и физическими лицами или в решениях руководителя Комплекса по вопросам образования, здравоохранения и социальной защиты Кабинета Министров Республики Узбекистан, ответственного за координацию мероприятий, связанных с гуманитарной помощью, а по средствам технического содействия – получатели, указанные в решении международных финансовых и экономических институтов и иностранных правительственных организаций о предоставлении технического содействия.

Как мы видим, данная отчетность представляется чересчур строгой особенно касательно сроков ее предоставления, и является явно обременительной для ННО. Также можно отметить, что данные отчеты во многом дублируются между собой и схожи с отчетами указанными в вопросе № 8.

11. Существует ли в РУз государственный фонд, который поддерживает деятельность ННО?

В РУз действует Общественный фонд по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе РУз под управлением Парламентской комиссии (ст. 11 Закона «О гарантиях ННО»). Согласно совместному постановлению Кенгаша Законодательной Палаты Олий Мажлиса РУз и Кенгаша Сената Олий Мажлиса РУз «О мерах по усилению поддержки ННО» средства Фонда выделяются непосредственно ННО и другим институтам гражданского общества в виде субсидий, грантов, социального заказа на основе их заявок и в соответствии с решениями Парламентской комиссии. Парламентская комиссия занимается распределением средств Фонда на поддержку ННО. Данный Фонд осуществляет свою деятельность на основе принципов гласности, прозрачности и открытости, обеспечивает целевое использование выделяемых негосударственным некоммерческим организациям и другим институтам гражданского общества средств. Фонд ежегодно публикует в средствах массовой информации отчет о своей деятельности, распределении и реализации средств, выделенных ННО и другим институтам гражданского общества

Порядок распределения средств Общественного фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Узбекистана при Олий Мажлисе РУз определяется Парламентской комиссией (п. 6.2 Положения «Об общественном фонде по поддержке ННО»).

12. Каков механизм проведения грантовых конкурсов для ННО в данном фонде?

Условия организации и проведения грантовых конкурсов Общественным Фондом по поддержке ННО и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе РУз регулируется Положением «О порядке проведения конкурса и отбора проектов ННО Узбекистана». Согласно данному положению предусматривается, публикация объявления о конкурсе в СМИ, ННО желающие принять участие в конкурсе, подают заявки на получение гранта. В конкурсе могут принимать участие ННО соответствующие требованиям, предъявляемым условиями конкурса. Для ознакомления с дополнительной информацией о конкурсе и образцах конкурсных документов заявители могут обращаться в исполнительный аппарат Фонда. Допускается подача заявок на получение гранта в электронной форме.

Предварительный отбор заявок на получение гранта на предмет соответствия установленным образцам документов, осуществляется исполнительным аппаратом Фонда.

К участию в конкурсе не допускаются ННО:

- где не завершено ликвидационное производство либо не закончен процесс реорганизации;
- не представившие в установленный срок все необходимые документы для участия в конкурсе;
- не исполнявшие принятые обязательства по ранее реализованным проектам, в ненадлежащем порядке.

Сроки рассмотрения заявок на получение гранта и проектов ННО и оформления необходимой документации исполнительным аппаратом Фонда устанавливаются Парламентской комиссией. Заявки на получения гранта и проекты к ним принимаются в соответствии с требованиями Положения «О порядке проведения конкурса и отбора проектов ННО Узбекистана» и объявленными условиями конкурса. Несоблюдение требований данного Положения и объявленных условий конкурса, влечет оставление поданных документов без рассмотрения. Заявки на получение гранта регистрируются исполнительным аппаратом Фонда в прошнурованной и пронумерованной регистрационной книге. Заявителям и исполнителям проектов, не допущенным к участию в конкурсе и не представившим в установленный срок все необходимые документы для участия в конкурсе, направляется письменное извещение.

Следует иметь ввиду, что для проведения предварительного отбора и оценки проектов, Парламентская комиссия может формировать Экспертные группы. Процесс формирования и деятельности экспертных групп оп-

ределяется положением «О независимой экспертной группе по качественному отбору проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества»).

Оценка и отбор конкурсных проектов осуществляется Парламентской комиссией открыто. При необходимости Парламентская комиссия правомочна провести закрытое обсуждение. По каждому конкурсному проекту принимается мотивированное решение путем открытого голосования. В ходе отбора и оценки заявок на получение гранта, рассмотрения проектов, Парламентская комиссия может привлечь заявителей, запрашивать у них дополнительные сведения и получать дополнительные пояснения. Парламентская комиссия, рассмотрев заключения экспертных групп, определяет победителей конкурса и принимает решение о финансировании проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества. Решение Парламентской комиссии о победителях конкурса оформляется протоколом и направляется исполнительному аппарату Фонда для финансирования указанных проектов.

В течение трех дней со дня определения Парламентской комиссией победителей конкурса его результаты публикуются исполнительным аппаратом Фонда в СМИ и на официальном сайте Фонда.

Всю дополнительную информацию касательно проводимых грантовых конкурсов и информацию о деятельности данного фонда, Вы можете получить на веб-сайте Фонда <http://www.fundngo.uz>.

13. Каков механизм распределения социальных заказов для ННО в данном фонде?

Распределение социального заказа среди ННО регулируется Положением «О порядке распределения социальных заказов среди ННО» и Приложением к нему.

Согласно данному Положению социальный заказ представляет собой задание на выполнение работ или проведение мероприятий для осуществления социально значимых проектов, согласно предложению государственных органов, на основании решения Парламентской комиссии по управлению средствами Общественного Фонда путем заключения договора между Общественным Фондом и ННО.

Социальный заказ размещается среди ННО, прошедших в установленном законом порядке государственную регистрацию и осуществляющих деятельность не менее одного года.

Парламентская комиссия Общественного фонда, с целью реализации социально-значимых проектов на местах, организует (до 15 июня) изучение мнений и предложений широкой общественности страны, ННО и других институтов гражданского общества, а также хокимиятов и государственных органов управления.

По итогам изучения предложений, Парламентская комиссия формирует бюджетное требование и для внесения объема средств на следующий год в проект Госбюджета республики, направляет (до 20 июня) в КМ РУз.

КМ РУз в недельный срок рассматривает требования по предложениям о выделении средств для социальных заказов и принимает решение о внесении соответствующего объема средств в проект Государственного бюджета республики на следующий год, который будет вноситься в Олий Мажлис РУз.

Олий Мажлис РУз при утверждении Государственного бюджета республики рассматривает предложения Парламентской комиссии о выделении средств для поддержки ННО и утверждает согласно статье «Расходы на поддержку ННО» объем средств для реализации социально-значимых проектов ННО и проведения мероприятий.

Фонд (в течение 10 дней после получения извещения об утвержденных показателях из Министерства финансов республики) представляет в Парламентскую комиссию предложения по размещению социальных заказов среди ННО. Парламентская комиссия утверждает приоритеты, условия и объемы финансовых средств, а также (в течение пяти дней после получения предложений Фонда) определяет ННО для размещения социальных заказов. Фонд заключает с ними соответствующие Договоры. На основе заключенных с ННО Договоров Фонд осуществляет финансирование социальных заказов (в течение года, согласно указанных в Договоре условиям и срокам размещения социальных заказов).

14. Подлежит ли государственный социальный заказ налогообложению?

Да, согласно ст. 14 Закона «О гарантиях ННО» государственный социальный заказ ННО представляет собой государственное задание на выполнение работ или проведение мероприятий для реализации социально значимых проектов путем заключения договора между государственным органом и ННО. Если ваше ННО заключает контракт на оказание определенных услуг, то в данном случае получение средств за оказание услуг является доходами по коммерческой деятельности, которые подлежат налогообложению в установленном законодательством порядке.

15. Каков порядок отчетности для ННО по полученным грантам и социального заказа от государственного фонда поддержки ННО?

Согласно разделу VI «Порядка распределения средств Общественного Фонда по поддержке ННО» негосударственные некоммерческие организации, получающие бюджетные средства, ежеквартально представляют в Общественный Фонд, в сроки и порядке, установленные им, отчет о выполнении мероприятий по грантам и социальным заказам, а также отчет об использовании полученных средств. В свою очередь Фонд, после свода отчетов, представленных ННО, получившими бюджетные средства, представляет в Министерство финансов в сроки и порядке, установленные для бюджетных организаций, отчет об использовании бюджетных средств.

Парламентская комиссия и Фонд обеспечивают контроль за целевым использованием средств, выделенных ННО. Проверка поступлений и целевого использования ННО средств, выделяемых для поддержки их деятельнос-

ти, может осуществляться также Счетной Палатой Республики Узбекистан по обращению группы депутатов численностью не менее одной десятой от общего числа депутатов законодательной палаты.

16. Для получения средств от местных узбекистанских фондов или благотворительных организаций нужно ли открывать специальные грантовые счета?

Нет, для получения грантов или какой-либо другой финансово-технической помощи от местных фондов или благотворительных организаций не нужно открывать специальные банковские счета. Средства могут быть переведены на существующие расчетные счета ННО и расходуются в установленном порядке.

17. Облагаются ли налогами спонсорские взносы и благотворительные пожертвования, полученные ННО от местной организации?

Нет, не облагаются. Согласно п. 3.2 Положения «О порядке применения льгот по налогам, сборам и таможенным платежам, предоставленных благотворительным и иным фондам и обществам» спонсорские взносы и другие отчисления юридических и физических лиц, полученные некоммерческими организациями для осуществления уставной деятельности не облагаются налогами и сборами. Также в п. 10 ст. 129 НК РУз сказано, что средства, полученные некоммерческими организациями на содержание и осуществление уставной деятельности, поступившие с целевым назначением и (или) безвозмездно – не рассматриваются в качестве дохода.

18. Как можно привлечь спонсорские взносы и благотворительные пожертвования? Есть ли какие-нибудь налоговые или иные стимулы для благотворителей?

Во многом привлечение спонсорской помощи и благотворительных пожертвований зависит от самих ННО. Однако важную роль играет и наличие стимулов непосредственно для благотворителей. Одним из стимулов может послужить снижение налогов, в частности согласно ст. 159 НК РУз налогооблагаемая прибыль юридических лиц уменьшается на сумму:

1) взносов в экологические, оздоровительные и благотворительные фонды, учреждения культуры, народного образования, здравоохранения, труда и социальной защиты населения, физической культуры и спорта, органы самоуправления граждан, но не более одного процента налогооблагаемой прибыли;

2) средств, направленных на строительство колледжей, академических лицеев, школ и дошкольных образовательных учреждений по решению Кабинета Министров Республики Узбекистан, но не более 30 процентов налогооблагаемой прибыли.

19. Как правильно и лучше оформить передачу спонсорской помощи и благотворительного пожертвования?

Прежде всего благотворителю и благополучателю необходимо заключить письменный договор во избежание каких-либо недоразумений и проблем. В законодательстве РУз не содержится положений о спонсорском

договоре или о договоре на оказание благотворительной помощи. Оказание благотворительной помощи осуществляется, как правило, по договору дарения, требования к которому изложены в гл. 31 ГК РУз. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований (Ст. 5 Закона «О благотворительности»), а также вправе требовать отчет о целевом использовании данных пожертвований (ст. 16 Закона «О благотворительности»).

Помимо договора надлежащим образом необходимо оформить и саму передачу денежных средств и имущества. Так, при оказании помощи путем передачи наличных денежных средств организация, получившая помощь, должна оформить приходный кассовый ордер и выдать благотворителю в качестве документа, удостоверяющего взнос, квитанцию к нему. При безналичных расчетах подтверждающими документами являются платежное поручение и банковская выписка. Передача имущества оформляется актом приема-передачи или накладной, которые служат основанием для отражения расходов по оказанию помощи в бухгалтерском и налоговом учете.

Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества (ст. 511 ГК РУз).

Важно помнить, что согласно ст. 9 Закона «О благотворительности» благотворительные пожертвования, переданные благотворительным организациям, используются только в благотворительных целях и не могут быть использованы для их содержания.

20. У нас не членская организация и в уставе нашего ННО не предусмотрен порядок внесения членских взносов в нашу организацию. Могут ли работники нашего ННО сделать единовременный взнос в фонд нашей организации?

Да, Ваши работники имеют на это право. Согласно ст. 29 Закона «О ННО» источником формирования имущества ННО может служить единовременные и регулярные поступления от учредителей, участников (членов), а также добровольные имущественные взносы и пожертвования. Вашим работникам просто необходимо написать заявление о внесении добровольного взноса или пожертвования в пользу Вашего ННО.

21. При получении гранта, где нужно отражать в финансовой отчетности получение и расходование средств по гранту? Какие проводки нужно отразить в бухучете?

Согласно «НСБУ №21» на основании подписанного соглашения о выделении гранта, гранты учитываются в балансе ННО по строке 460.

Гранты отражаются в следующих бухгалтерских проводках:

- Дебет 4890 «Задолженность прочих дебиторов»
- Кредит 8810 «Грант».

22. Если денежные средства по гранту поступили через 3 месяца после подписания соглашения, то с какого периода мы должны начислять налоги по зарплате?

Это зависит от условий отраженных в соглашении о выделении гранта. Если с момента поступления денежных средств Вы начинаете работать по проекту, то начисление зарплаты и соответственно всех налогов и отчислений (если таковые есть) производится с момента поступления средств на расчетный счет.

23. После закрытия одного международного проекта наше ННО получила оргтехнику и компьютеры. Как мы можем указать их в отчете как грант или как благотворительное пожертвование?

Это зависит от того, что указано в договоре о передаче Вам оргтехники, заключенным между уполномоченными лицами проекта и Вашим ННО. Если в договоре указано, что данная техника передается как грант, то Вам необходимо получить заключение от Комитета по координации развития науки и технологий при Кабинете Министров РУз. Но так как по условиям многих международных проектов вся техника, по окончании их деятельности, должна быть передана на общественно полезные цели, то в данном случае лучше всего указать в отчете данную технику как благотворительное пожертвование (естественно, это должно быть указано и в договоре).

24. Наше ННО получило грант на противодействие распространению ВИЧ. Какие документы необходимо составить для передачи денежных средств и медикаментов областным ННО, нашим партнерам, в рамках данного проекта?

Ваши партнеры в данном проекте должны быть согласованы с грантодающей организацией и отражены в договоре о выделении гранта. Если все эти условия соблюдены, то денежные средства перечисляются путем безналичных расчетов, а медикаменты передаются на основании акта приема-передачи.

Если же договор о выполнении гранта был заключен только с Вашей организацией, то Вы можете передать часть суммы данным организациям в качестве пожертвования с указанием конкретных целей использования. Или же заключить гражданско-правовой договор с Вашими партнерами, но в таком случае будут уплачиваться налоги и обязательные платежи.

Глава VI

Вопросы по отчетности, предоставляемой ННО государственным органам и по проверки деятельности ННО

Как и всякая организация ННО имеет свои права и обязанности. Одним из важнейших обязательств ННО является предоставление регистрирующим, налоговым и статистическим органам отчетов о своей деятельности (ст. 8 Закона «О ННО»). Также ННО в виду специфики своей деятельности предоставляет отчеты о проделанной работе и целевом использовании средств перед своими грантодателями и уполномоченными государственными органами. Начнем с предоставления отчетов ННО в налоговые органы.

1. Какие отчеты нужно сдавать в налоговый орган?

На основании ст. 33 Закона «О ННО» негосударственная некоммерческая организация ведет учет результатов своей деятельности и в установленном порядке представляет отчеты в регистрирующие, статистические и налоговые органы.

Согласно приказу «Об утверждении форм финансовой отчетности и правил по их заполнению» в налоговый орган сдаются следующие формы отчетности:

- № 1 «Бухгалтерский баланс» – форма № 1;
- № 2 «Отчет о финансовых результатах» – форма № 2;
- № 3 «Отчет о движении основных средств» – форма № 3;
- № 4 «Отчет о денежных потоках» – форма № 4;
- № 5 «Отчет о собственном капитале» – форма № 5;
- № 6 «Справка о дебиторской и кредиторской задолженностях»
- форма № 2а.

Финансовая отчетность заполняется согласно «Правилам по заполнению форм финансовой отчетности» – «Правила по заполнению форм финансовой отчетности».

Отчетность по платежам во внебюджетные фонды и налогам применима к некоммерческим организациям только касательно оплаты труда работникам, ЕСП и пенсионных отчислений, так как ННО освобождены от уплаты налогов и обязательных платежей (см. Главу 3 Вопрос № 4-5).

Важно помнить, что если ННО занимается предпринимательской деятельностью, то должна уплачивать налоги и предоставлять отчетность в налоговый орган в соответствии с законодательством для субъектов предпринимательства.

Также в соответствии со ст. 33 Закона «Об общественных фондах» общественный фонд должен проводить ежегодную аудиторскую проверку своей деятельности в соответствии с законодательством, и обязан предста-

вить налоговым органам в течение 15 дней после проведения аудиторской проверки, но не позднее 15 мая года, следующего за отчетным годом, копию аудиторского заключения о достоверности своей финансовой отчетности (п. 6 «Правил по заполнению форм финансовой отчетности»).

Помните, если в уставе или других учредительных документах Вашей ННО предусмотрено проведение ежегодной аудиторской проверки, то обязательно нужно осуществлять аудиторскую проверку.

2. Каковы сроки предоставления отчетности в налоговый орган?

Согласно «Правилам по заполнению форм финансовой отчетности» годовая финансовая отчетность представляется в следующем объеме форм:

- а) бухгалтерский баланс – форма № 1;
- б) отчет о финансовых результатах – форма № 2;
- в) отчет о движении основных средств – форма № 3;
- г) отчет о денежных потоках – форма № 4;
- д) отчет о собственном капитале – форма № 5;
- е) справка о дебиторской и кредиторской задолженностях – форма № 2а;

Полугодовая и квартальная финансовая отчетность представляется в следующем объеме форм:

- а) бухгалтерский баланс – форма № 1;
- б) отчет о финансовых результатах – форма № 2;
- в) справка о дебиторской и кредиторской задолженностях – форма № 2а.

Данные формы отчетов являются приложениями к Приказу «Об утверждении форм финансовой отчетности и правил по их заполнению».

В соответствии с положением «О сроках представления квартальной и годовой финансовой отчетности», представляют квартальные и годовые финансовые отчеты в следующие сроки:

- для квартальной финансовой отчетности до 25 числа следующего месяца после истечения отчетного периода;
- для годовой финансовой отчетности не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

Полугодовая отчетность предоставляется по срокам установленным для отчетности по 2 кварталу.

3. Каков процесс сдачи отчетности в налоговый орган?

В соответствии с ст. 45 НК РУз налоговая отчетность представляется в орган государственной налоговой службы по месту постановки на учет налогоплательщика. Налогоплательщики вправе представлять налоговую отчетность по своему усмотрению в явочном порядке, по почте заказным письмом или по телекоммуникационным каналам в виде электронного документа. Налоговый орган не вправе отказать в принятии налоговой отчетности, представляемой явочным порядком, и обязан по требованию налогоплательщика сделать на копии налоговой отчетности отметку о дате принятия отчетности. При принятии налоговой отчетности в виде электронного документа по телекоммуникационным каналам налоговый орган

обязан передать налогоплательщику подтверждение о приеме отчетности в электронном виде. Налоговая отчетность принимается без предварительного камерального контроля и без обсуждения ее содержания.

Налоговая отчетность считается не представленной в орган государственной налоговой службы, если в ней:

- не указан либо неверно указан идентификационный номер налогоплательщика;
- не указан налоговый период и (или) сумма налога или другого обязательного платежа;
- нарушены требования к составлению налоговой отчетности, установленные НК РУз.

Налоговая отчетность должна быть подписана налогоплательщиком, а также заверена его печатью, если это юридическое лицо. Налоговая отчетность, представленная в виде электронного документа, подтверждается электронной цифровой подписью налогоплательщика.

При представлении налоговой отчетности по неустановленной форме орган государственной налоговой службы в течение трех дней со дня ее получения направляет налогоплательщику письменное уведомление об этом и возвращает ее на доработку с указанием конкретных замечаний.

В случае представления исправленной налоговой отчетности до истечения установленного срока ее представления меры ответственности к налогоплательщику не применяются.

4. В налоговом органе нам сказали, что к годовому отчету необходимо также приложить пояснительную записку. Что это за записка и что она должна содержать?

Согласно п. 5 «Правил по заполнению форм финансовой отчетности» к годовой финансовой отчетности прилагаются пояснительная записка с изложением основных факторов, повлиявших в отчетном году на итоговые результаты деятельности предприятия.

Если баланс на начало года был изменен, то в пояснительной записке объясняются причины изменений. В ней также приводится принятая учетная политика на следующий год.

В случае, если по состоянию на первое число отчетного года проводится переоценка основных фондов, результаты переоценки принимаются при формировании данных финансовой отчетности на начало отчетного года. При этом несоответствия данных на конец предыдущего года и на начало отчетного года объясняются как результаты переоценки основных средств, проведенной по состоянию на первое число отчетного года, и излагаются в пояснительной записке к финансовой отчетности текущего периода.

5. При сдаче форм финансовой отчетности у нас требуют подпись главного бухгалтера. Но у нас не предусмотрена должность бухгалтера. Директор нашего ННО сам ведет всю бухгалтерию и готовит отчеты. Что делать?

ННО не нужно иметь бухгалтера в штате, руководитель организации вправе самостоятельно вести бухгалтерский учет (смотри вопрос №20 Главы 4). Также согласно ст. 7 Закона «О бухгалтерском учете» директор Вашего ННО имеет право заниматься подготовкой налоговых отчетов и других финансовых документов в налоговый или иной орган. В Вашем случае, формы финансовой отчетности заверяются подписями директора. На место подписи бухгалтера, директор подписывается второй раз, то есть необходимо 2 его подписи – на месте директора и на месте главного бухгалтера.

6. Какие отчеты нужно сдавать в органы статистики?

На основании ст. 33 Закона «О ННО» негосударственная некоммерческая организация ведет учет результатов своей деятельности и в установленном порядке представляет отчеты в регистрирующие, статистические и налоговые органы.

Согласно «Перечню приложений» утвержденному постановлением «Об утверждении форм государственной статистической отчетности на 2009 год» в статистические органы предоставляются следующие формы отчетности:

а) отчет по форме 1-Т (годовая) «По труду» (Приложение № 27 к «Перечню приложений»);

б) отчет по форме 1-Т (месячная) «По труду» (Приложение № 28 к «Перечню приложений»);

в) отчет приложения к форме 1-Т (месячная) «О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы» (Приложение № 28/2 к «Перечню приложений»);

г) отчет по форме 1-Информатизация (годовая) «О средствах информатизации и использовании информационно-коммуникационных технологий» (Приложение № 93 к «Перечню приложений»);

д) отчет по форме 1-НКО (годовая) «О деятельности некоммерческой организации» (Приложение № 168 к «Перечню приложений»).

Данные формы отчетов являются основными периодическими отчетами, которые ННО должны представить в органы статистики. Однако существуют еще ряд специализированных отчетов, которые ННО должны предоставить в случае тех или иных обстоятельств (получение гранта, профессиональное обучение своих работников).

7. Каковы сроки предоставления отчетности в органы статистики?

Согласно «Перечню приложений» сроки предоставления:

- отчет по форме 1-Т (годовая) «По труду» предоставляется не позднее 1 февраля следующего года после отчетного периода;
- отчет по форме 1-Информатизация (годовая) «О средствах информатизации и использовании информационно-коммуникационных технологий» не позднее 15 февраля следующего года после отчетного периода;
- отчет по форме 1-НКО (годовая) «О деятельности некоммерческой организации» не позднее 15 февраля следующего года после отчетного периода;

- отчет по форме 1-Т (месячная) «По труду» для НКО со среднегодовой численностью менее 15 человек 1 раз в квартал, не позднее 7 – числа месяца, следующего за отчетным периодом. В случае. Если количество работников у ННО более 15 человек, то тогда необходимо представлять данный отчет каждый месяц не позднее 3 – числа месяца, следующего за отчетным периодом.
- отчет приложение к форме 1-Т (месячная) «О распределении численности работников по размерам начисленной заработной платы» представляется совместно с отчет по форме 1-Т (месячная) «По труду».

Вся необходимая отчетность сдается в отдел статистики (района, города) по месту нахождения Вашей организации.

Теперь мы перейдем к рассмотрению вопросов касательно предоставления отчетности ННО в регистрирующий орган – в органы юстиции. В ст. 8 и ст. 33 Закона «О ННО» указывается обязанность предоставления ННО отчетов о своей деятельности в регистрирующий орган. В п. 12 «Правил рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений» указывается, что руководящие органы общественных объединений обязаны ежеквартально представлять в регистрирующий орган сведения о принятых решениях (копии) и планируемых мероприятиях.

К сожалению, в законодательстве отсутствует нормативно-правовой акт который бы регулировал порядок и сроки (до какого срока нужно сдать отчет) предоставления отчетности со стороны ННО в регистрирующий орган, а также форму данного отчета. В каждом областном управлении и управлении юстиции г. Ташкента свои формы – бланки отчетов. К примеру, в управлении юстиции г. Ташкента выдают формы-бланки 15/2 (квартальной, годовой). И в вопросах посвященных отчетности в регистрирующий орган, мы будем исходить из опыта работы с управлением юстиции города Ташкента, в принципе, данный опыт можно смело использовать и в других областях нашего государства. И так:

8. Какие отчеты нужно сдавать в регистрирующий орган?

В регистрирующий орган необходимо сдать два вида отчетов – отчет об уставной деятельности ННО (форма 15/2) и отчет о финансовых средствах ННО (форма 15/2).

Формы данных отчетов можно получить в управлении юстиции города Ташкента.

9. Каковы сроки предоставления отчетности в регистрирующий орган?

Точных сроков предоставления отчетности в регистрирующий орган, к сожалению, ни одним нормативно-правовым актом не устанавливается. В п. 12 «Правил рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений» сказано, что руководящие органы общественных объединений, прошедших регистрацию в установленном порядке, обязаны ежеквартально представлять в регистрирующий орган сведения о принятых решениях (копии) и планируемых мероприятиях. Что касается ННО в дру-

гих организационно-правовых формах, то скорее всего они также должны предоставлять отчетность ежеквартально и одну годовую, однако никакого нормативно-правового акта устанавливающего данный или другой срок нет.

В целом же, сотрудники управления юстиции г. Ташкента требуют сдачи отчетов ежеквартально до 15 числа следующего месяца после отчетного периода и одного годового.

Помните, очень важно соблюдать сроки предоставления отчетности. В случае несвоевременного предоставления отчетности в уполномоченные государственные органы, то будут применены санкции.

10. Наше ННО не сдало вовремя отчет. Какие санкции за это предусмотрены?

Законодательство Узбекистана предусматривает санкции за не предоставление или несвоевременное предоставление обязательной отчетности в уполномоченные органы РУз со стороны ННО.

Согласно ст. 215 КоАО РУз нарушение должностными лицами порядка представления государственной статистической отчетности, выразившееся в непредставлении отчетов и других данных, необходимых для проведения государственных статистических наблюдений, искажение отчетных данных или нарушение сроков представления отчетов – влечет наложение штрафа от семи до десяти минимальных размеров заработной платы.

То же правонарушение, совершенное повторно в течение года после применения административного взыскания, – влечет наложение штрафа от десяти до пятнадцати минимальных размеров заработной платы.

Однако, для ННО предусмотрена особая повышенная ответственность за непредставление или несвоевременное представление отчетности. В соответствии со ст. 239 КоАО РУз непредставление, несвоевременное представление или представление по неустановленной форме негосударственными некоммерческими организациями регистрирующему органу отчетов о своей деятельности, а равно непредставление негосударственными некоммерческими организациями информации, в том числе подтверждающих документов об использовании ими имущества и денежных средств – влечет наложение штрафа на должностных лиц от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы.

То есть, как мы видим, складывается противоречие между статьями 215 и 239 КоАО РУз. Более того, введение специальной статьи (ст. 239 КоАО РУз) предусматривающей особые санкции (почти уголовные) специально для ННО за непредставление или несвоевременное представление отчетности, отличающиеся от общеустановленных в сторону ужесточения, является нарушением ст. 58 Конституции РУз, устанавливающей обязанность государства обеспечивать права и интересы общественных объединений.

Превышение общественным фондом установленной законодательством ежегодной совокупной суммы административных расходов, а также выплат членам попечительского совета и ревизионной комиссии вознаграждения и компенсации расходов, связанных с исполнением ими своих функций – вле-

чет наложение штрафа на должностных лиц от ста до ста пятидесяти минимальных размеров заработной платы с конфискацией денежных средств в размере, превышающем предельную сумму расходов.

Не опубликование общественным фондом ежегодных отчетов об использовании имущества – влечет наложение штрафа на должностных лиц от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы (ст. 239-1 КоАО РУз).

Стоит добавить, что согласно ст. 115 НК РУз непредставление или несвоевременное представление налоговой отчетности, совершенное повторно в течение года после применения мер административного взыскания в отношении физического лица – налогоплательщика и должностного лица налогоплательщика – влечет наложение штрафа в размере одного процента за каждый просроченный день, но не более десяти процентов от причитающейся суммы платежа к установленному сроку уплаты с вычетом ранее начисленных платежей за соответствующий отчетный период.

11. Регистрирующий орган юстиции затребовал у нашего ННО всю документацию, связанную с заключенными договорами и их исполнением. Насколько это правомерно? Какие документы ННО должно предоставлять, а какие нет?

Согласно ст. 8 Закона «О ННО» негосударственная некоммерческая организация обязана обеспечивать доступность к информации об использовании своего имущества и денежных средств и предоставлять доступ органу, регистрирующему ННО, на проводимые ею мероприятия.

В соответствии со ст. 20 Закона «Об общественных объединениях» регистрирующий орган вправе требовать от руководящего органа общественного объединения представления принятых решений, направлять своих представителей для участия в проводимых общественным объединением мероприятиях, получать объяснения от членов общественного объединения и других граждан по вопросам, связанным с соблюдением устава общественным объединением.

Ввиду неконкретности и размытости положений выше указанных статей очень сложно сказать, имеет ли право регистрирующий орган не проводя проверку потребовать у ННО всю документацию касательно заключенных договоров и их исполнений и вообще, какие документы ННО должно предоставлять, а какие нет. Можно предположить, что внутренняя документация у ННО не может быть затребована, кроме случаев официальной проверки ННО в установленном порядке.

В соответствии с п. 3 Указа «Об упорядочении проверок», все проверки деятельности хозяйствующих субъектов, независимо от форм собственности, осуществляемые контролирующими органами в соответствии с правами, установленными законодательством, проводятся только по согласованию с республиканским советом по координации деятельности контролирующих органов. Из этого следует, что основанием для проведения плановых проверок являются выписка из координационного плана осуществления про-

верок деятельности хозяйствующих субъектов, выданная в установленном порядке Республиканским советом по координации деятельности контролирующих органов или его соответствующими территориальными комиссиями по Республике Каракалпакстан, областям и г. Ташкенту, а также приказ контролирующего органа, изданный на основании координационного плана осуществления проверок, с указанием целей проверки, состава проверяющих должностных лиц и сроков проведения проверки.

Важно помнить, что согласно ст. 5 Закона «О гарантиях деятельности ННО» негосударственные некоммерческие организации независимы в своей деятельности от органов государственной власти и управления, им не подотчетны и не подконтрольны, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами. Воспрепятствование деятельности или вмешательство в деятельность ННО запрещается.

12. Какие документы должен предоставить представитель контролирующего органа перед началом проверки нашего ННО?

В случае, если регистрирующий или какой-либо другой контролирующий орган уведомляет Ваше ННО о проведении проверки, то необходимо чтобы Вашему ННО были предоставлены следующие документы:

а) выписка из координационного плана-графика проверок, выданная Республиканским координационным советом или его территориальной комиссией – при плановой проверке;

б) решение, принятое координационным советом или областной комиссией о проведении неплановой проверки с указанием сроков проведения, целей и причин проверки;

в) приказ контролирующего органа о назначении проверки с указанием целей проверки, состава проверяющих и сроков проверки, утвержденный руководителем контролирующего органа;

г) служебное удостоверение должностного лица контролирующего органа, назначившего проверку;

д) специальное удостоверение о прохождении проверяющим лицом аттестации, подтверждающее его право проводить проверку;

е) постановление соответствующего правоохранительного органа о назначении проверки в случае ее проведения в ходе расследования уголовного дела;

ж) копия договора между проверяющим органом и аудиторской организацией или экспертом в случае привлечения к проверке аудиторской организации и эксперта.

После окончания проверки проверяющий и уполномоченное должностное лицо проверяемой организации должны подписать акт, либо справку проверки в двух экземплярах, один из которых остается у организации, в которой проводилась проверка, а в необходимых случаях – проверяющий орган выдает предписание об устранении недостатков.

Однако важно помнить, что данные правила проверок действуют для коммерческих организаций. В отношении ННО нет специального нормативно-правового акта регулирующего процедуру проверки ННО. Но, исходя из аналогии, можно предположить, что процедура проверки некоммерческой и коммерческой организации схожи.

13. Какое наказание может быть применено к ННО за использование незарегистрированной символики и проведение мероприятий без согласования с регистрирующим органом?

Согласно ст. 239 КоАО РУз использование ННО символики, незарегистрированной в установленном порядке, – влечет наложение штрафа на должностных лиц от пятидесяти до ста минимальных размеров заработной платы.

Проведение ННО, их представительствами и филиалами мероприятий без согласования с регистрирующим органом, а равно отказ в доступе представителю регистрирующего органа на проводимые ННО мероприятия – влечет наложение штрафа на должностных лиц от ста до ста пятидесяти минимальных размеров заработной платы.

Конечно, в данном случае сложно считать, что является использованием символики и какие мероприятия могут быть проведены без согласования, а какие с обязательным согласованием. Ведь, например, разница между проведением международной конференции и проведение рабочей встречи между двумя местными ННО, на которой обсуждаются только какие-то текущие рабочие вопросы – весьма огромна. И если касательно первого мероприятия более или менее понятно, что необходимо его согласовать с регистрирующим органом, то касательно второго абсолютно не ясно. Ведь в течение месяца, у работающего ННО возникают десятки подобных встреч и мероприятий, и их согласование не всегда возможно чисто физически. Также законодательно не урегулирован вопрос о сроках согласования. За какой срок ННО должно обратиться в регистрирующий орган, за согласованием планируемого мероприятия, неизвестно.

Тем не менее, для предупреждения возникновения всякого рода недопониманий и недопонимания с представителями регистрирующего органа, то советуем Вам обратиться за разъяснениями к представителям Вашего регистрирующего органа.

14. Налоговый орган представил предложение в регистрирующий орган о закрытие нашего ННО, на основании отсутствия определенных показателей финансово-хозяйственной деятельности в отчетности. Правильно ли они поступают?

Согласно ст. 39 ГК РУз юридическим лицом признается организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс или смету. Ст. 33 Закона «О ННО», обязывает ННО вести учет результатов своей деятельности и в установленном порядке представлять отчеты в регистрирующие статисти-

ческие и налоговые органы. Это означает, что деятельность ННО, как и любого юридического лица, предусматривает определенные операции по банковскому счету, в частности, оплату аренды помещения, приобретения материалов и услуг и т.д.

Отсутствие у ННО таких операций может повлечь за собой прекращение деятельности согласно ст. 53 ГК РУз, определяющей одним из оснований ликвидации юридического лица по решению суда отсутствие финансово-хозяйственной деятельности и операций по банковским счетам в течение шести месяцев.

Важно разъяснить работникам налогового и регистрирующего органов, что ННО – это некоммерческая организация, основными целями, которых не является извлечение прибыли, а общественно-полезная деятельность. Многие ННО имеют очень маленькие бюджеты, и зачастую их основная деятельность осуществляется на добровольных началах. Поэтому, в качестве доказательств, деятельности ННО можно предоставить справку об оплате труда руководителя ННО (см. вопрос № 10 Глава 4), какие-либо иные документы свидетельствующие о том, что Ваша организация осуществляет уставную деятельность на благо общества.

15. Некоторые государственные структуры, при сдаче отчетности, просят оплатить какие-то расходы. Например, за папку, в которой будут храниться наши дела, нас также обязывают подписаться на ненужное нам периодическое издание. Что делать?

Если какой-либо государственный орган просит Вас оплатить, какую-либо сумму за ту или иную услугу, или приобрести какую-нибудь литературу, то зачастую данное требование является незаконным. Вы можете потребовать, чтобы Вам предоставили нормативно-правовой акт, в котором указывается на основании чего, требуется, чтобы Вы оплатили те или иные услуги или приобрели те или иные печатные издания и др. Возможные ответы (не подкрепленные нормативно-правовыми актами) на то, что это распоряжение городского или районного хокимията, или иного государственного органа, не должны вводить Вас в заблуждение. Помните, все требования помимо установленных законодательством к предъявляемой отчетности являются незаконными. В таком случае Вы можете обратиться в вышестоящий государственный орган или в суд.

16. Должны ли ННО публиковать отчеты о проделанной работе и своей деятельности в СМИ?

В целом в законодательстве отсутствует требование об обязательной публикации отчетов о проделанной работе и своей деятельности со стороны ННО. Однако, некоторые ННО должны это делать. Так в ст. 19 Закона «Об общественных фондах» сказано, что общественные фонды должны публиковать ежегодные отчеты об использовании имущества фонда. Или же в ст. 16 Закона «О благотворительности» содержится положение об обязательности обеспечения доступа к своим ежегодным отчетам со стороны благотворительных организаций. Сведения о размерах и структуре дохо-

дов и расходов благотворительной организации, имуществе, численности работников, оплате их труда и привлечении добровольцев не являются коммерческой тайной. Хотя в данном случае прямого указания для благотворительных организаций, как в случае, с общественными фондами, на публикацию отчетов, нет.

17. Обязательно ли проводить ежегодную инвентаризацию ННО?

Да, перед составлением годового отчета, необходимо провести инвентаризацию всего имущества ННО. Согласно «Правилам по заполнению форм финансовой отчетности» до составления бухгалтерского баланса обязательно должна быть произведена сверка оборотов и остатков по аналитическим счетам с оборотами и остатками по синтетическим счетам Главной книги на конец отчетного периода.

Глава VII

Другие вопросы деятельности ННО

В данной главе нами будут рассмотрены все вопросы, касающиеся деятельности ННО, которые не относятся к тем или иным главам данной книги. Но которые, тем не менее, часто возникают в практической деятельности ННО, и ответы на которые были бы очень полезны действующим ННО.

1. Могут ли некоммерческие организации действовать совместно, без официального образования ассоциации?

ННО могут действовать совместно без образования юридического лица, заключив между собой договор о совместной деятельности, путем объединения имущества, материальных, интеллектуальных и организационных усилий для достижения общей хозяйственной или иной некоммерческой цели.

Совместная деятельность осуществляется в виде договора простого товарищества в порядке, предусмотренном статьями 962-975 ГК РУз.

В договоре о совместной деятельности участники определяют порядок ведения общих дел, которые могут осуществляться как по взаимному согласию, так и одним из участников договора на основании доверенности, выданной остальными участниками.

Денежные и имущественные взносы участников наряду с имуществом, созданным и приобретенным в результате совместной деятельности, являются общей долевой собственностью. Участник не вправе распоряжаться своей долей без согласия остальных участников, следовательно, все вопросы деятельности простого товарищества осуществляется в соответствии с договором о совместной деятельности.

2. Может ли быть образована ассоциация с участием юридических и физических лиц?

К сожалению, ГК РУз предусматривает создание ассоциации только с участием юридических лиц (ст. 77 ГК РУз). В законодательстве Узбекистана вопрос касательно ассоциаций с участием юридических и физических лиц пока не урегулирован, так как не существует прямого запрета на совместное объединение юридических и физических лиц, но также в законодательстве не предусматривается участие физических лиц в ассоциациях (союзах).

3. Наше ННО переехало в другое место, и теперь наш юридический адрес отличается от фактического адреса. Как в этом случае избежать штрафов налоговых органов?

В законодательстве таких понятий как «юридический адрес» и «фактический адрес» не существует, вместо них используется понятие «место нахождения юридического лица».

Статья 46 ГК РУз устанавливает, что место нахождения юридического лица определяется местом его государственной регистрации. Именно по этому адресу осуществляется связь с юридическим лицом. Однако, место фактического нахождения и место осуществления деятельности не всегда совпадают друг с другом.

Тем не менее, законодательство, определяя место нахождения организации, не запрещает ей вести деятельность по другому адресу, но на практике налоговые органы не приветствуют несовпадение юридического адреса, указанного в учредительных документах и фактического адреса юридического лица. Несовпадение фактического и юридического адресов может служить основанием для привлечения должностных лиц юридического лица к административной ответственности в случае, если такое несовпадение связано с предоставлением недостоверных или заведомо ложных сведений.

ННО в ситуации несовпадения фактического и юридического адреса во избежание штрафов и других проблем с государственными органами, может поступить следующим образом. Можно внести изменения в учредительные документы и своевременно уведомить регистрирующие и налоговые органы об изменении своего местонахождения.

4. Каким образом мы можем пригласить представителя иностранного ННО на конференцию в РУз, если со страной его проживания установлен визовый режим?

Для того чтобы пригласить иностранного гражданина для участия в конференции организованной Вашей ННО, Вашей ННО согласно «Порядка въезда в Республику Узбекистан» необходимо направить ходатайство в МИД РУз об оказании визовой поддержки для получения Вашим гостем визы Республики Узбекистан. Иностранцы граждане, намеревающиеся прибыть в Республику Узбекистан по приглашениям юридических лиц, за получением виз обращаются в консульские учреждения Республики Узбекистан за рубежом, а в случаях отсутствия таковых – в консульские учреждения других государств, с которыми имеется договоренность на выполнение консульских функций за Республику Узбекистан, с заполненной визовой анкетой установленной формы в двух экземплярах с приложением приглашения, национального паспорта или заменяющего его документа. Срок рассмотрения визовых документов и оформления иностранному гражданину въездной визы не должен превышать 10 суток.

Важно помнить, что принимающие организации (в том числе и ННО) обеспечивают своевременное разъяснение иностранным гражданам их прав и обязанностей, предусмотренных законодательством, точное выполнение установленных правовых норм в отношениях с иностранными гражданами, ведут соответствующий учет иностранных граждан, а также несут ответственность за обеспечение временной прописки их в соответствующих отделах внутренних дел МВД РУз, передвижения их по территории республики и выезд из Республики Узбекистан по истечении определенного им срока пребывания.

5. При запросе открытой информации у госструктур, мы как правило получаем на отказ в предоставлении информации. Как быть?

Если ваши действия носят законный характер и не противоречат уставной деятельности, то при направлении запросов необходимо руководствоваться ст. 6 Закона РУз «О гарантиях ННО», которая гласит, что государство обеспечивает право ННО на поиск, получение, исследование, распространение, использование и хранение информации в соответствии с законодательством.

Доступ к информации обеспечивается путем опубликования соответствующих материалов и посредством реализации ННО права обращаться в государственные органы и к их должностным лицам с запросом на получение информации, необходимой для осуществления уставной деятельности.

Ответ на запрос ННО должен быть дан в возможно короткий срок, но не позднее тридцати дней с даты получения запроса, если иное не установлено законодательством.

В случае если орган или должностное лицо не обладают запрашиваемой информацией, они обязаны в срок не более семи дней с даты получения запроса сообщить об этом обратившейся к ним ННО, а также, по возможности, сообщить наименование органа или должностное лицо, обладающих такой информацией.

Государственные органы, их должностные лица обязаны обеспечивать ННО возможность ознакомления с актами законодательства, документами, решениями и иными материалами, затрагивающими их права и законные интересы.

Информация, затрагивающая права и законные интересы ННО, предоставляется бесплатно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством».

Если Вам не отвечают, или отказывают в предоставлении информации, вы имеете право обжаловать действия должностных лиц в вышестоящий орган или суд.

6. Летом мы планируем организовать ряд детских мероприятий совместно с органами самоуправления граждан. Можем ли мы пригласить представителей хокимията на это мероприятие?

Вы можете обратиться с заявкой о проведении мероприятия совместно с органом самоуправления граждан, в хокимият по месту жительства, где указываете тему и место проводимого мероприятия и указываете количество участников и гостей, цель проводимого мероприятия и приглашаете их принять участие в этом. Также не забудьте уведомить регистрирующий орган о планируемом мероприятии.

Помните, проведение ННО мероприятий без согласования с регистрирующим органом может повлечь наложение штрафа на должностных лиц от ста до ста пятидесяти минимальных размеров заработной платы.

7. Наше ННО хочет самостоятельно выпускать книги и информационные брошюры. Нужно ли нам получать какое-либо разрешение и каков процесс его получения?

Да, в данном случае получается, что Ваше ННО будет заниматься издательской деятельностью и для осуществления издательской деятельности, согласно «Перечню видов деятельности, на осуществление которых требуются лицензии» необходимо получить лицензию. Порядок получения лицензии регламентируется положением «О лицензировании издательской деятельности». Для получения данной лицензии Ваше ННО должно представить следующие документы:

- а) заявление о выдаче лицензии с указанием:
 - наименования и организационно-правовой формы юридического лица, места его нахождения (почтового адреса), наименования учреждения банка и номера расчетного счета в банке;
 - фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица – соискателя лицензии;
 - лицензируемого вида деятельности;
 - специализации;
 - источников финансирования;
- б) нотариально заверенные копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- в) документ, подтверждающий оплату соискателем лицензии сбора за рассмотрение заявления (пятикратный размер минимальной заработной платы);
- г) сведения об имеющейся материально-технической базе, оборудовании и иных технических средствах, необходимых для осуществления лицензируемого вида деятельности;
- д) документы, подтверждающие наличие у работников юридического лица соответствующего высшего или среднего специального образования и опыта работы в издательском деле не менее 3 лет (копии документа об образовании и трудовой книжки).

Данные документы доставляются в Узбекское агентство по печати и информации непосредственно либо через средства почтовой связи с уведомлением об их получении.

В срок, не превышающий пятнадцати дней со дня получения заявления, рассматриваются документы, и готовится решение о выдаче лицензии или об отказе в выдаче лицензии соискателю лицензии. Данное Агентство уведомляет соискателя лицензии о принятом решении в течение трех дней после принятия соответствующего решения. Уведомление о принятии решения на выдачу лицензии направляется (вручается) соискателю лицензии в письменной форме с указанием реквизитов банковского счета, срока уплаты государственной пошлины. Лицензионное соглашение заключается между данным Агентством и лицензиатом и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество, должность лиц, подписавших соглашение;

- реквизиты сторон;
- наименование вида деятельности, на осуществление которого выдается лицензия;
- срок действия лицензии;
- лицензионные требования и условия, предъявляемые к лицензиату;
- ответственность сторон за нарушение требований и условий лицензионного соглашения;
- порядок контроля со стороны данного Агентства за выполнением лицензиатом требований и условий лицензионного соглашения.

Лицензионное соглашение составляется в двух экземплярах – по одному экземпляру для лицензиата и данного Агентства.

Лицензия выдается в трехдневный срок после представления соискателем лицензии документа, подтверждающего оплату государственной пошлины (десятикратный размер минимальной заработной платы), и подписания им лицензионного соглашения.

Издательства, специализирующиеся на издании детской литературы, нормативных справочников, научно-технической литературы, справочно-энциклопедических книг, а также продукции, предназначенной для инвалидов, уплачивают государственную пошлину в размере 50 процентов от установленного размера.

Важно помнить, что при осуществлении ННО издательской деятельности необходимо соблюдать законодательство, нормативно-технические и иные требования в области издательской деятельности.

8. Освобождаются ли ННО от уплаты государственной пошлины при подаче искового заявления при отсутствии средств на счете?

Нет, законодательством не установлено освобождение ННО от уплаты государственной пошлины при отсутствии средств. Однако согласно ст. 91 ХПК РУз в исключительных случаях суд вправе по заявлению истца, исходя из его имущественного положения, отсрочить или рассрочить уплату государственной пошлины.

Также важно помнить, что в соответствии со ст. 10 Закона «О гарантиях ННО» негосударственные некоммерческие организации освобождаются от уплаты государственной пошлины при обжаловании в суд неправомерных решений государственных органов, действий (бездействия) их должностных лиц, нарушающих их права и законные интересы.

9. Может ли в суде интересы ННО представлять любой работник или обязательно, чтобы это делал руководитель ННО?

В суде интересы ННО может представлять и руководитель ННО, или же, любой работник ННО, которому выдана доверенность, на представительство интересов ННО в суде.

10. Вправе ли наша экологическая ННО требовать возмещения убытков от предприятия, вина которого в загрязнении окружающей среды документально доказана?

Да, может. Данное положение закреплено в Законе «Об охране и использовании животного мира». Согласно ст. 5. общественные объединения имеют право проводить мероприятия по охране животного мира и среды его обитания, ставить вопрос о возмещении ущерба, нанесенного животному миру и среде его обитания и осуществлять общественный контроль.

ННО в случае обнаружения ими нарушения законодательства, в данном случае, загрязнение окружающей среды, имеют право обращаться в компетентные органы и суд.

11. Утерян устав нашей ННО, как можно его восстановить?

Вам необходимо обратиться в регистрирующий орган юстиции с просьбой о получении дубликатов свидетельства и устава Вашей ННО. В соответствии с п. 9 «Правил рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений» за выдачу дубликата свидетельства о регистрации в случае его утраты взимается 50 процентов регистрационного сбора.

Также согласно п. 6 Постановления «Об утверждении положения о регистрации символики общественных объединений» в случае утраты свидетельства о регистрации символики за выдачу дубликата взимается 50 процентов регистрационного сбора.

12. Как оформляется процесс внесения изменений и дополнений в устав ННО?

Согласно п. 13 «Правил рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений» общественные объединения обязаны в месячный срок извещать регистрирующий орган об изменениях и дополнениях в уставе, а также изменении местонахождения общественного объединения. При несообщении в установленный срок о таких изменениях и дополнениях при перерегистрации устава государственная пошлина с них взимается в полном размере. Перерегистрация уставов общественных объединений производится регистрирующим органом после представления перечисленных в вопросе № 26 Главы II, нотариально заверенных (или заверенных в органах, их выдавших) документов, а также отчета о проделанной общественным объединением работе за последний год.

Согласно п. 6 Постановлению «Об упорядочении регистрации уставов общественных объединений в Республике Узбекистан» государственная пошлина при перерегистрации, а также за согласование изменений и дополнений, вносимых в устав общественного объединения, производится в размере 50 процентов от установленной ставки государственной пошлины.

При отказе в регистрации или перерегистрации уставов общественных объединений и оставлении решения об этом без изменения государственная пошлина не возвращается.

Стоит отметить, что процесс изменения устава у ННО в других правовых формах несколько отличается, от аналогичного процесса у общественного объединения, в частности у общественного фонда. Согласно ст. 17 Закона «Об общественных фондах» изменения и дополнения, вносимые в устав фонда, утверждаются попечительским советом фонда с уведомлени-

ем регистрирующего органа в двухнедельный срок с момента их внесения. Изменения и дополнения, вносимые в устав фонда и изменяющие его уставные цели и задачи либо порядок формирования и полномочия органов фонда, а также сферу деятельности фонда, влекут перерегистрацию фонда в порядке, установленном законодательством.

Изменения и дополнения, вносимые в положения представительств и филиалов фонда, утверждаются правлением фонда с уведомлением регистрирующего органа в двухнедельный срок с момента их внесения.

13. Должны ли все учредители общественной организации утверждать и подписывать ее устав в новой редакции?

Нет, поскольку учредители в общественной организации существуют лишь на момент ее создания. С момента государственной регистрации учредители становятся членами (участниками) общественной организации. Устав общественной организации утверждает ее постоянно действующий руководящий (исполнительный) орган и высший руководящий орган, либо другой орган, к компетенции которого это действие отнесено самим уставом.

14. Мы планируем внести изменения в символику нашей ННО. Что нам нужно делать?

В соответствии с положением «О порядке регистрации символики общественных объединений» общественные объединения обязаны в месячный срок извещать регистрирующий орган об изменениях и дополнениях в символике. Перерегистрация символики общественных объединений производится регистрирующим органом после представления документов перечисленных в Вопросе № 11 Глава II.

Согласно п. 4 Постановления «Об утверждении положения о регистрации символики общественных объединений» сбор за согласование изменений и дополнений, вносимых в символику общественных объединений, производится в размере 50 процентов регистрационного сбора.

К сожалению, внесение даже небольших изменений и дополнений в Устав общественного объединения и символику ННО требует прохождения сложного и длительного процесса перерегистрации аналогичного новой регистрации Устава или символики ННО. Данные положения, конечно же, сильно затрудняют возможности ННО для изменения и развития своих учредительных документов, своей символики и уставной деятельности в целом.

15. Наша ННО заключила договор аренды автомобиля с экипажем, т.е. с наймом его владельца. Будет ли отвечать наша организация в случае, если владелец автомобиля совершит аварию?

Согласно ст. 999 ГК РФ, юридические лица и граждане, деятельность которых связана с повышенной опасностью для окружающих (транспортные организации, промышленные предприятия, стройки, владельцы транспортных средств и др.) обязаны возместить вред, причиненный источником повышенной опасности, если не докажут, что вред возник вследствие

непреодолимой силы или умысла потерпевшего. Обязанность возмещения вреда возлагается на юридическое лицо или гражданина, которые владеют источником повышенной опасности на праве собственности, либо на любом другом законном основании (договоре имущественного найма, доверенности на право управления транспортным средством, в силу распоряжения соответствующего органа о передаче ему источника повышенной опасности и т.п.). При этом вред, причиненный по вине одной стороны, возмещается в полном объеме этой стороной, а вред, причиненный по вине обеих или нескольких сторон, возмещается соразмерно степени вины каждой из них. При невозможности установить степень вины каждой из сторон ответственность распределяется между ними поровну.

Таким образом, как арендатор, ваша организация будет нести ответственность. Вместе с тем, владелец автомобиля также будет нести солидарную ответственность за вред, причиненный в результате столкновения транспортного средства перед третьим лицами.

16. Может ли ННО завизировать выездную анкету, которая сдается в ОВИР при оформлении выезда за границу, для своих сотрудников?

Да, ННО может завизировать выездную анкету, которая сдается в ОВИР при оформлении выезда за границу, для своих сотрудников (анкета по форме МВД РУз). Подпись руководителя ННО на данной анкете проставляется в порядке, который существует для подписания руководителем всех исходящих официальных документов.

Если выездная анкета заполняется на руководителя ННО, то подпись под ней ставит то должностное лицо, на которое возлагаются обязанности руководителя ННО на период отсутствия действующего руководителя.

17. Может ли ННО обратиться в Омбудсман Республики Узбекистан с жалобой о нарушении прав человека? Что должно содержаться в данной жалобе?

Согласно ст. 10 закона «Об Омбудсмане» уполномоченный Олий Мажлиса Республики Узбекистан по правам человека (омбудсман) (далее – Уполномоченный) рассматривает жалобы граждан Республики Узбекистан и находящихся на территории Республики Узбекистан иностранных граждан и лиц без гражданства на действия или бездействие организаций или должностных лиц, нарушающих их права, свободы и законные интересы, и имеет право проводить свое расследование.

Уполномоченный принимает к рассмотрению жалобы третьих лиц, в том числе ННО, на нарушения прав, свобод и законных интересов конкретного человека или группы лиц при условии их согласия. Уполномоченный не рассматривает вопросы, отнесенные к компетенции суда.

Уполномоченный рассматривает жалобы, поданные в течение одного года с момента, когда заявителю стало известно о нарушении его прав, свобод и законных интересов, или принятия последнего решения по жалобе, если заявитель использовал иные средства защиты своих прав и свобод и не удовлетворен принятыми решениями.

В жалобе, поданной Уполномоченному, должны содержаться фамилия, имя, отчество заявителя и его адрес, наименование организации, фамилия, имя, отчество должностного лица, чьи действия или бездействие обжалуются, изложение существа действий или бездействия, нарушивших по мнению заявителя его права. К жалобе прилагаются документы и иные свидетельства, подтверждающие требования заявителя.

Жалоба, поданная Уполномоченному, государственной пошлиной не облагается.

18. Наше ННО хочет учредить и выпускать свою газету. Какое разрешение для этого нужно получить, и каков процесс его получения?

Да, ННО может выпускать свою газету. В соответствии со ст. 8 Закона «О СМИ» правом на учреждение СМИ (газета является частью СМИ) обладают юридические и физические лица РУз. СМИ согласно законодательству подлежат обязательной государственной регистрации. Порядок государственной регистрации СМИ регулируется «Положением о порядке государственной регистрации СМИ». Согласно данному положению государственная регистрация СМИ осуществляется Узбекским агентством по печати и информации, Агентством по печати и информации Республики Каракалпакстан, управлениями по печати и информации областей и г. Ташкента.

Для государственной регистрации СМИ учредитель или уполномоченное им лицо подает в регистрирующий орган заявление по форме (согласно приложению №1 к «Положению о порядке государственной регистрации СМИ»). Если учредителем является одно лицо, то к заявлению, представляемому в регистрирующий орган, прилагаются устав (положение) редакции и банковский платежный документ об уплате установленного размера государственной пошлины (Периодические печатные издания (газеты, журналы, ведомости, бюллетени, альманахи и др. – 25 кратном МРЗП; Средства массовой информации, предназначенные преимущественно для детей, подростков, инвалидов, а также образовательного и культурно-просветительского направления – 5 кратном МРЗП. Приведены ставки госпошлины касающиеся печатных СМИ). За государственную регистрацию средств массовой информации, осуществляемую Агентством по печати и информации Республики Каракалпакстан, областными и Ташкентским городским управлениями по печати и информации, взимается государственная пошлина в размере 70% от установленных ставок государственной пошлины.

Документы доставляются учредителем или его уполномоченным лицом в регистрирующий орган непосредственно или через средства почтовой связи с уведомлением об их получении.

Регистрирующий орган принимает решение о государственной регистрации или об отказе в государственной регистрации в срок не позднее тридцати дней со дня получения заявления со всеми необходимыми документами. В случае вынесения положительного решения регистрирующий орган в недельный срок после принятия решения оформляет и выдает свидетельство

ство о государственной регистрации СМИ по форме согласно приложению №5 к вышеуказанному Положению. В случае отказа в государственной регистрации или перерегистрации СМИ регистрирующий орган в течение десяти дней после принятия решения направляет заявителю извещение в письменной форме с указанием причин отказа и срока, в течение которого заявитель, устранив указанные причины, может представить документы для повторного рассмотрения.

Стоит иметь в виду, что государственная регистрация не требуется для периодических печатных изданий тиражом до ста экземпляров для удовлетворения собственных нужд предприятия, учреждения, организации (в том числе учебного и научного учреждения).

19. Какие организации нужно поставить в известность о смене руководителя ННО?

Порядок избрания или назначения руководителя должен быть установлен в Уставе ННО. При смене руководителя необходимо представить сведения в регистрирующий орган, в государственный налоговый комитет и заменить карточку с образцами печати и подписей в банке.

Глава VIII

Вопросы по ликвидации и реорганизации ННО

Как и любое юридическое лицо ННО может прекратить свою деятельность и быть ликвидировано. В данной главе мы рассмотрим все вопросы связанные с ликвидацией ННО. Как мы знаем, согласно ст. 53 ГК РУз ликвидация юридического лица влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

1. В каких случаях ННО может быть ликвидировано?

Согласно ст. 53 ГК РУз юридическое лицо может быть ликвидировано:

- по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами, в том числе в связи с истечением срока, на который создано юридическое лицо, с достижением цели, ради которой оно создано, или с признанием судом недействительной регистрации юридического лица в связи с допущенными при его создании нарушениями законодательства, если эти нарушения носят неустранимый характер;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без разрешения (лицензии) или деятельности, запрещенной законом, либо неосуществления финансово-хозяйственной деятельности с проведением денежных операций по банковским счетам в течение шести месяцев а также и в иных случаях, предусмотренных ГК РУз, а также в соответствии с п. 12 «Правил рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений» при непредставлении отчетности в регистрирующий орган, регистрирующий орган вправе, после вынесения письменного предупреждения, внести представление о ликвидации соответствующего общественного объединения в суд.

Или же согласно ст. 35 Закона «О ННО» в случае если ННО, деятельность которого была приостановлена на срок, установленный решением суда, не устранила указанного нарушения, то орган, внесший в суд представление о приостановлении деятельности данной ННО, может внести в суд представление о ее ликвидации.

Решением суда о ликвидации юридического лица на его учредителей (участников) либо орган, уполномоченный на ликвидацию юридического лица его учредительными документами, могут быть возложены обязанности по осуществлению ликвидации юридического лица.

2. Каков процесс ликвидации ННО?

Согласно ст. 36 Закона «О ННО» ликвидация ННО осуществляется в установленном порядке.

Учредители, участники (члены) ННО или орган, принявший решение о ликвидации ННО, назначают по согласованию с органом юстиции, осуществляющим государственную регистрацию, ликвидационную комиссию.

Ликвидация ННО осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Республики Узбекистан.

Согласно ст. 55 ГК РУз ликвидатор публикует в порядке, установленном законодательством, в СМИ объявление о ликвидации юридического лица, а также о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, если таковые имеются. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации.

В случае, если у ликвидируемого ННО есть кредиторы, то ликвидатор принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица.

После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидатор составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица. В случае принятия решения о ликвидации юридического лица судом промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

Если имеющиеся у ликвидируемого юридического лица (кроме учреждений) денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидатор осуществляет продажу имущества юридического лица с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидатором в порядке очередности, установленной статьей 56 ГК РУз, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения.

После завершения расчетов с кредиторами или же сразу, если нет таковых, ликвидатор составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителями (участниками) юридического лица или органом, принявшим решение о ликвидации юридического лица. В случае принятия решения о ликвидации юридического лица судом ликвидационный баланс утверждается по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

При недостаточности у ликвидируемого учреждения – денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества этого предприятия или учреждения.

Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, не может быть распределено между участниками (членами) организации, а также членами руководящих органов или работниками ННО и используется в установленном порядке.

Ликвидация юридического лица считается завершённой, а юридическое лицо прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Запись о ликвидации ННО вносится в единый государственный реестр юридических лиц органом юстиции, осуществившим государственную регистрацию, на основании следующих документов:

- заявления о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации ННО (в случае добровольной ликвидации);
- решения соответствующего органа о ликвидации ННО;
- устава и иных учредительных документов ННО и свидетельства о ее государственной регистрации;
- ликвидационного баланса или передаточного акта либо разделительного баланса.

Таков общий порядок ликвидации ННО, однако, к сожалению, в Законе «О ННО» точно не указывается порядок распределения имущества ликвидируемого ННО. И естественно возникает вопрос:

3. Каков порядок распределения имущества ликвидируемого ННО?

Согласно ст. 14 Закона «Об общественных объединениях» имущество общественного объединения, ликвидированного по решению его съезда (конференции) или общего собрания, направляется на цели, предусмотренные его уставом. А в соответствии со ст. 22 того же Закона имущество общественного объединения, ликвидированного по решению суда, может безвозмездно обращаться в собственность государства. Также согласно ст. 37 Закона «Об общественных фондах» имущество фонда, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, не может быть распределено между учредителями фонда, а также членами попечительского совета, правления, ревизионной комиссии или работниками фонда и используется в порядке, предусмотренном уставом фонда, на цели, для которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

Что интересно, ст. 12 Закона «О благотворительности» предусмотрено, что при ликвидации благотворительной организации ее имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, используется на благотворительные цели в порядке, предусмотренном уставом организации, или по решению ликвидационной комиссии, если порядок использования имущества благотворительной организации не предусмотрен в ее уставе либо если иное не установлено законом.

В целом механизм распределения имущества ННО определен законодательством, однако не совсем понятен и не определен порядок передачи оставшегося имущества на уставные цели. Кто (высший руководящий орган ННО или ликвидационная комиссия) и как будет определять, что является

уставными целями, и какая организация должна получить данное имущество для их реализации. Также вызывает вопросы положение ст. 22 Закона «Об общественных объединениях» о возможном безвозмездном обращении имущества ННО в пользу государства, без всякой привязки к дальнейшему использованию данного имущества на реализацию уставных целей.

4. При ликвидации ННО какие документы и в какие государственные органы нужно представить?

Согласно ст. 44 НК РУз при реорганизации или ликвидации налогоплательщика – юридического лица на каждого реорганизуемого или ликвидируемого налогоплательщика составляется отдельная налоговая отчетность с начала налогового периода до дня завершения реорганизации или ликвидации на основании передаточного акта, разделительного баланса либо ликвидационного баланса соответственно. Указанная отчетность представляется в течение трех рабочих дней со дня утверждения передаточного акта, разделительного баланса или ликвидационного баланса.

Также в соответствии с Положением «О порядке добровольной ликвидации» в течение трех дней после назначения ликвидатора Вы должны передать всю документацию, связанную с деятельностью организации, а также печати, штампы и иное имущество предприятия.

Ликвидатор не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о добровольной ликвидации направляет в:

- регистрирующий орган – копию решения о добровольной ликвидации, которое должно содержать информацию о неосуществлении предприятием финансово-хозяйственной деятельности с момента его государственной регистрации;
- банк, обслуживающий его основной депозитный счет до востребования (далее – основной счет) и в уполномоченный банк, в котором аккумулируются средства предприятия в иностранной валюте;
- копию решения о добровольной ликвидации;
- два экземпляра нотариально заверенных карточек с образцами подписей и отиска печати ликвидатора;

Регистрирующий орган и банки обязаны письменно подтвердить получение документов

Для исключения организации из государственного реестра ликвидатор не ранее чем через месяц после даты публикации объявления о добровольной ликвидации представляет или направляет в регистрирующий орган следующие документы:

- опубликованное в одном или нескольких периодических печатных изданиях объявление о добровольной ликвидации предприятия;
- свидетельство о государственной регистрации;
- письмо о том, что счета в банках не открывались или справку банка о закрытии основного счета, при его наличии;
- решение учредителей (участников) о распределении имущества;
- печати и штампы организации;

- справку, подтверждающую сдачу документов предприятия в государственный архив.

5. При ликвидации ННО, полагаются ли его сотрудникам компенсационные выплаты?

Да, согласно ст. 109 ТК РУз выходное пособие работникам выплачивается при прекращении трудового договора (бессрочного) в размере не менее среднего месячного заработка. В соответствии со ст. 104 ТК РУз в срочном трудовом договоре может быть предусмотрено взаимное обязательство сторон о выплате неустойки при досрочном его прекращении, согласно которому работодатель выплачивает работнику неустойку, если трудовые отношения прекращены по инициативе работодателя по основаниям, не связанным с виновными действиями работника. Также стоит иметь ввиду, что согласно ст. 67 ТК РУз, за работниками трудовой договор с которыми был прекращен в связи с ликвидацией организации, сохраняется на период поиска работы среднемесячная заработная плата с учетом месячного выходного пособия, но не более чем на два месяца. Если работники, в течение десяти календарных дней после прекращения трудового договора зарегистрировались в местном органе по труду в качестве лиц, ищущих работу, то они получают право на среднюю заработную плату и за третий месяц по прежнему месту работы по справке, выданной местным органом по труду.

6. Члены нашего ННО приняли решение о добровольной ликвидации. Однако, один из учредителей (директор) хочет уволиться по собственному желанию. Имеет ли он такое право?

До официального принятия участниками ННО решения об избрании ликвидатора (если им будет иное лицо), организация не может функционировать в отсутствие исполнительного органа. После принятия решения о назначении ликвидатора, который по существу будет исполнять обязанности руководителя, директор может уволиться по собственному желанию, и ему не будет выплачиваться выходное пособие.

7. Кем и на каких основаниях деятельность ННО может быть приостановлена?

Согласно ст. 34 Закона «О ННО» деятельность ННО может быть приостановлена судом в случае нарушения ею Конституции и законодательства Республики Узбекистан.

В случае нарушения ННО законодательства о ННО, а также совершения действий, противоречащих ее уставным целям, органы прокуратуры или органы юстиции вносят в руководящие органы данной ННО представление об указанных нарушениях и устанавливают срок для их устранения. Если в установленный срок эти нарушения не устраняются, деятельность ННО приостанавливается на срок до шести месяцев решением суда на основании представления органов прокуратуры и юстиции.

Порядок приостановления деятельности ННО в случае введения чрезвычайного положения на территории Республики Узбекистан определяется законодательством.

К сожалению, в законодательстве РУз отсутствует четкий порядок приостановление деятельности ННО в случае введения чрезвычайного положения.

Важно помнить, что согласно ст. 62 Конституции РУз роспуск, запрещение или ограничение деятельности общественных объединений могут иметь место только на основании решения суда.

8. Каковы последствия приостановления деятельности ННО?

Согласно ст. 35 Закона «О ННО» в случае приостановления деятельности ННО на срок, установленный решением суда, приостанавливаются ее права как учредителя СМИ, ей запрещается организовывать публичные мероприятия, использовать банковские вклады, за исключением расходов по хозяйственной деятельности, трудовым договорам, возмещению убытков, причиненных ее действиями (бездействием), и уплате штрафов.

Если в течение установленного судом срока приостановления деятельности ННО она устраняет нарушения, послужившие основанием для приостановления ее деятельности, то после окончания указанного срока негосударственная некоммерческая организация может возобновить свою деятельность.

9. В какой форме может происходить реорганизация ННО?

Согласно ст. 20 Закона «О ННО» реорганизация ННО может быть осуществлена по решению ее высшего органа путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

В соответствии со ст. 49 ГК РУз реорганизация юридического лица (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителей (участников) либо органа юридического лица, уполномоченного на то учредительными документами.

В случаях, установленных законом, реорганизация юридического лица в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких юридических лиц осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

Если учредители (участники) юридического лица, уполномоченный ими орган или орган юридического лица, уполномоченный на реорганизацию его учредительными документами, не осуществляет реорганизацию юридического лица в срок, определенный в решении уполномоченного государственного органа, суд по иску указанного государственного органа назначает управляющего юридическим лицом и поручает ему осуществить реорганизацию этого юридического лица. С момента назначения управляющего к нему переходят полномочия по управлению делами юридического лица. Управляющий выступает от имени юридического лица в суде, составляет разделительный баланс и передает его на рассмотрение суда вместе с учредительными документами возникающих в результате реорганизации юридических лиц. Утверждение судом указанных документов является основанием для государственной регистрации вновь возникающих юридических лиц.

В случаях, установленных законом, реорганизация юридических лиц в форме слияния, присоединения или преобразования может быть осуществлена лишь с согласия уполномоченных государственных органов.

Юридическое лицо считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Помните, регистрация Устава реорганизованного ННО регистрируется в установленном порядке.

10. Можно ли реорганизовать некоммерческую организацию в коммерческую структуру?

В данном случае можно пойти по пути выделения из состава ННО одного или нескольких юридических лиц. Реорганизовать ННО в коммерческую организацию Вы можете только после ликвидации ННО, как юридического лица, что адекватно созданию коммерческой организации с чистого листа. Сложнее решать вопрос с имуществом ННО, на базе которого создается коммерческая организация. Так как законодательно имущество ликвидируемой ННО, не может быть передано учредителям, а должно быть передано на реализацию уставных целей.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Уважаемые читатели! Представленная Вашему вниманию Брошюра наиболее часто встречающихся вопросов и ответов для негосударственных некоммерческих организаций, является одной из серии информационных книг подготовленных Центром изучения правовых проблем (г. Ташкент) для негосударственных некоммерческих организаций Узбекистана.

Авторы надеются, что по прочтению данной Брошюры работники ННО смогут повысить эффективность своей работы, снизить возможное количество нарушений в ходе своей деятельности и добиться большего успеха. Ответы на содержащиеся вопросы были даны в простой и лаконичной форме, позволяющей уяснить их содержание любому заинтересованному лицу.

Однако в случае возникновения каких-либо дополнительных вопросов по нашим ответам рекомендуем Вам зайти на наш веб-сайт и уточнить интересующий Вас вопрос, или же обратиться в соответствующий уполномоченный государственный орган. Также авторы хотели бы напомнить читателям, что Центр изучения правовых проблем оказывает бесплатные консультационные услуги по вопросам регистрации и организации деятельности ННО.

Посещайте наш сайт <http://www.lprc.uz/>.

СПИСОК сокращений названий нормативно- правовых актов в алфавитном порядке

1. «НСБУ № 1» – «Национальный стандарт бухгалтерского учета РУз № 1 Учетная политика и финансовая отчетность» утвержден МФ РУз от 26.07.1998 г. № 17-17/86, зарегистрирован МЮ РУз от 14.08.1998 г. № 474.
2. «НСБУ № 21» – «Национальный стандарт бухгалтерского учета РУз № 21 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов и инструкция по его применению» утвержден Приказом министра финансов от 09.09.2002 г. № 103, зарегистрированным МЮ от 23.10.2002 г. № 1181.
3. «НСБУ № 4» – «Национальный стандарт бухгалтерского учета РУз № 4 Товарно-материальные запасы (Новая редакция)», утвержден Приказом министра финансов от 15.06.2006 г. № 52, зарегистрированным МЮ от 17.07.2006 г. № 1595.
4. «НСБУ № 5» – «Национальный стандарт бухгалтерского учета РУз № 5 Основные средства», утвержден Приказом министра финансов от 09.10.2003 г. № 114, зарегистрированным МЮ от 20.01.2004 г. № 1299.
5. «О банковских счетах, открываемых в банках Республики Узбекистан» – Инструкция «О банковских счетах, открываемых в банках Республики Узбекистан», Утверждена Постановлением правления ЦБ от 16.03.2009 г. № 7/2, зарегистрированным МЮ от 27.04.2009 г. № 1948.
6. «О банкротстве» – Закон РУз «О банкротстве» (Новая редакция) от 05.05.1994 г. № 1054-ХП.
7. «О благотворительности» – Закон РУз «О благотворительности» от 02.05.2007 г. № ЗРУ-96.
8. «О бухгалтерском учете» – Закон РУз «О бухгалтерском учете» от 30.08.1996 г. № 279-I.
9. «О внедрении уведомительного порядка государственной регистрации и постановки на учет субъектов предпринимательства» – «О внедрении уведомительного порядка государственной регистрации и постановки на учет субъектов предпринимательства» Постановлению Президента РУз от 24 мая 2006 года № 357.
10. «О гарантиях ННО» – Закон РУз «О гарантиях деятельности негосударственных некоммерческих организаций» от 03.01.2007 г. № ЗРУ-76.
11. «О гарантиях прав ребенка» – Закон РУз «О гарантиях прав ребенка» от 07.01.2008 г. № ЗРУ-139.
12. «О гарантиях свободы предпринимательской деятельности» – Закон РУз «О гарантиях свободы предпринимательской деятельности» от 25.05.2000 г. № 69-II.
13. «О государственной поддержке развития международных научно-технических связей» – Постановление «О государственной поддержке развития международных научно-технических связей, научных программ и проектов по грантам международных и зарубежных организаций и фондов» КМ РУз от 19.01.1998 г. № 31.

14. «О государственной регистрации объединений юридических лиц» – «Положение о государственной регистрации объединений юридических лиц», утверждено Постановлением Кабинета Министров РУз от 22.03.1994 г. № 153.

15. «О кооперации» – Закон РУз «О кооперации» (Наименование в редакции Закона РУз от 28.12.1993 г.) от 14.06.1991 г. № 295-ХП.

16. «О лицензировании деятельности по организации лотерей» – Положение «О лицензировании деятельности по организации лотерей» (Наименование в редакции Постановления КМ РУз от 16.08.2007 г. № 176) утвержденное Постановлением Кабинета Министров РУз от 16.07.2003 Г. № 314.

17. «О лицензировании издательской деятельности» – Положение «О лицензировании издательской деятельности» Приложение № 1 к Постановлению КМ РУз от 11.06.2004 г. № 275.

18. «О мерах по обеспечению целевого использования гуманитарной помощи» – Постановление «О мерах по обеспечению целевого использования гуманитарной помощи и безвозмездного технического содействия» КМ РУз от 26.07.2002 г. № 268.

19. «О мерах по повышению эффективности учета финансовых средств технического содействия» – «О мерах по повышению эффективности учета финансовых средств технического содействия, грантов и гуманитарной помощи, получаемых от международных, иностранных правительственных и неправительственных организаций» Постановление КМ РУз от 04.02.2004 г. № 56.

20. «О мерах по усилению поддержки ННО» – «О мерах по усилению поддержки негосударственных некоммерческих организаций, других институтов гражданского общества» совместное постановление Кенгаша Законодательной Палаты Олий Мажлиса РУз и Кенгаша Сената Олий Мажлиса РУз от 03.07.2008 г. № 842-1/513-1.

21. «О микрокредитных организациях» – Закон РУз «О микрокредитных организациях Республики Узбекистан» от 20.09.2006 г. № ЗРУ-53.

22. «О минимальных арендных ставках» – «О минимальных размерах базовых ставок арендной платы для нежилых помещений, являющихся государственной и коммунальной собственностью, в г. Ташкенте» решение Ташкентского городского Кенгаша Народных депутатов от 26.12.2008 г. № 161/3-18.

23. «О накопительном пенсионном обеспечении граждан» – «О накопительном пенсионном обеспечении граждан» Закон РУз от 02.12.2004 г. № 702-II.

24. «О независимой экспертной группе по качественному отбору проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества» – Положение «О независимой экспертной группе по качественному отбору проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества» Приложение №2 к протоколу заседания Парламентской комиссии от 2 октября 2008 года.

25. «О ННО» – Закон РУз «О негосударственных некоммерческих организациях» от 14.04.1999 г. № 763-1.

26. «О порядке бухгалтерского учета и налогообложения недостат и излишков имущества, установленных при инвентаризации» – Положение «О порядке бухгалтерского учета и налогообложения недостат и излишков имущества, ус-

тановленных при инвентаризации» (новая редакция), утверждено Постановлением от 10.03.2004 г. МФ № 37, ГНК № 2004-26 и МТСЗН № 20/1, зарегистрированным МЮ от 06.04.2004 г. № 1334.

27. «О порядке государственной регистрации зданий и сооружений» – Инструкция «О порядке государственной регистрации зданий и сооружений» утверждено МКО № 04-0183, ГКАС, ММИС и ГКУГИПП, зарегистрирована МЮ РУз от 07.01.1998 г. № 387.

28. «О порядке добровольной ликвидации» – Положение «О порядке добровольной ликвидации и прекращения деятельности субъектов предпринимательства» Приложение к Постановлению Президента РУз от 27.04. 2007 г. № ПП-630.

29. «О порядке использования нежилых помещений в многоквартирных домах» – Положение «О порядке использования нежилых помещений в многоквартирных домах», приложение № 2 к Постановлению КМ РУз от 24.01.2000 г. № 22.

30. «О порядке исчисления и уплаты единого социального платежа с учетом введения базового размера единого социального платежа» – Временное положение «О порядке исчисления и уплаты единого социального платежа с учетом введения базового размера единого социального платежа» утверждено Постановлением МФ и ГНК РУз от 5 февраля 2009 года №№ 16, 2009-8.

31. «О порядке исчисления и уплаты обязательных отчислений на развитие школьного образования» – Положение «О порядке исчисления и уплаты обязательных отчислений на развитие школьного образования» утверждено Постановлением от 14.01.2005 г. МФ № 3 и ГНК № 2005-3, зарегистрированным МЮ 31.01.2005 г. № 1446.

32. «О порядке государственной регистрации, постановки на учет субъектов предпринимательства и оформления разрешительных документов» – Положение «О порядке государственной регистрации, постановки на учет субъектов предпринимательства и оформления разрешительных документов», Приложение № 1 к Постановлению КМ РУз от 20.08.2003 г. № 357.

33. «О порядке применения льгот по налогам, сборам и таможенным платежам, предоставленных благотворительным и иным фондам и обществам» – Положение «О порядке применения льгот по налогам, сборам и таможенным платежам, предоставленных благотворительным и иным фондам и обществам, а также созданным ими предприятиям и другим дочерним структурам» приложение к Постановлению КМ РУз от 17.11.1999 г. № 502.

34. «О порядке применения льгот по налогу на прибыль и ЕНП» – Положение «О порядке применения льгот по налогу на прибыль и единому налоговому платежу для юридических лиц, оказывающих отдельные виды услуг» утверждено Постановлением от 20.06.2006 г. МФ № 54 и ГНК № 2006-28, зарегистрированным МЮ 17.07.2006 г. № 1594.

35. «О порядке проведения ежегодной переоценки основных фондов по состоянию на 1 января» – Положение «О порядке проведения ежегодной переоценки основных фондов по состоянию на 1 января» утверждено Постановлением от 29.10.2002 г. ММЭС № 4, МФ № 129 и ГНК № 2002-86, зарегистрированным МЮ от 04.12.2002 г. № 1192.

36. «О порядке проведения конкурса и отбора проектов ННО Узбекистана» – Положение «О порядке проведения конкурса и отбора проектов негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Узбекистана» Приложение № 3 к протоколу заседания Парламентской комиссии от 2 октября 2008 года.

37. «О порядке распределения социальных заказов среди ННО» – Положение «О порядке распределения социальных заказов среди негосударственных некоммерческих организаций (ННО) и других институтов гражданского общества» Приложение № 3 к протоколу заседания Парламентской комиссии от 3 декабря 2008 г.

38. «О порядке регистрации символики общественных объединений» – Положение «О порядке регистрации символики общественных объединений» утверждено Постановлением КМ РУз от 12.03.1993 г. № 133.

39. «О порядке списания с баланса основных средств» – Положение «О порядке списания с баланса основных средств» (Новая редакция), утверждено Приказом министра финансов от 16.08.2004 г. № 101, зарегистрированным МЮ от 29.08.2004 г. № 1401.

40. «О порядке трудовой деятельности граждан Республики Узбекистан за рубежом» – Положение «О порядке трудовой деятельности граждан Республики Узбекистан за рубежом» Приложение № 1 к Постановлению КМ РУз от 12.11.2003 г. № 505.

41. «О служебных командировках в пределах РУз» – Инструкция «О служебных командировках в пределах РУз» утверждена Постановлением от 24.07.2003 г. МФ № 83 и МТСЗН № 7/12 зарегистрированным МЮ от 29.08.2003 г. № 1268.

42. «О СМИ» – Закон РУз «О средствах массовой информации (Новая редакция)» от 26.12.1997 г. № 541-I.

43. «О создании департамента по координации, учету и контролю гуманитарной помощи» – «О создании департамента по координации, учету и контролю целевого использования гуманитарной помощи и средств технического содействия министерства финансов РУз» постановление Президента РУз от 24.11.2008 г. № ПП-1005.

44. «О создании ТПП» – Указ Президента РУз «О создании торгово-промышленной палаты Узбекистана» от 07.07.2004 г. № УП-3453.

45. «О сроках представления квартальной и годовой финансовой отчетности» – Положение «О сроках представления квартальной и годовой финансовой отчетности» зарегистрировано Министерством Юстиции РУз от 03.07.2000 г. № 942, утверждено Министерством Финансов РУз от 15.06.2000 г. № 47.

46. «О ТЧСЖ» – Закон РУз «О товариществах частных собственников жилья» от 12.04.2006 г. № ЗРУ-32.

47. «О физической культуре и спорте» – Закон РУз «О физической культуре и спорте (Новая редакция)», от 14.01.1992 г. №513-XII.

48. «О юридической службе органов государственного управления и органов государственной власти на местах» – Положение «О юридической службе органов государственного управления и органов государственной власти на местах» Приложение № 2 к Постановлению КМ РУз от 24.08.2007 г. № 182.

49. «Об адвокатуре» – Закон РУз «Об адвокатуре» от 27.12.1996 г. № 349-I.

50. «Об аудиторской деятельности» – Закон РУз «Об аудиторской деятельности» (Новая редакция) от 09.12.1992 г. № 734-XII.

51. «Об общественном фонде по поддержке ННО» – Положение «Об общественном фонде по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества при Олий Мажлисе Республики Узбекистан» Приложение № 1 к Совместному постановлению Кенгаша Законодательной палаты Олий Мажлиса Республики Узбекистан и Кенгаша Сената Олий Мажлиса Республики Узбекистан от 10.07.2008 г. № 843-I/515-I.

52. «Об общественных объединениях» – Закон РУз «Об общественных объединениях в Республике Узбекистан» от 15.02.1991 г. № 223-XII.

53. «Об общественных фондах» – Закон РУз «Об общественных фондах» от 29.08.2003 г. № 527-II.

54. «Об Омбудсмане» – Закон РУз «Об уполномоченном Олий Мажлиса Республики Узбекистан по правам человека (Омбудсмане) (Новая редакция)» от 24.04.1997 г. № 392-I.

55. «Об охране и использовании животного мира» – Закон РУз «Об охране и использовании животного мира» от 26.12.1997 г. № 545-I.

56. «Об упорядочении ввоза на территорию Республики Узбекистан потребительских товаров» – Указ Президента РУз «Об упорядочении ввоза на территорию Республики Узбекистан потребительских товаров» от 11.07.2002 г. № УП-3105.

57. «Об упорядочении проверок» – Указ «Об упорядочении проверок и совершенствовании координации деятельности контролирующих органов» Президента РУз от 08.08.1996 г. № УП-1503.

58. «Об упорядочении регистрации уставов общественных объединений» – Постановление «Об упорядочении регистрации уставов общественных объединений в Республике Узбекистан» КМ РУз от 12.03.1993 г. № 132.

59. «Об утверждении положения о регистрации символики общественных объединений» – Постановление КМ РУз «Об утверждении положения о регистрации символики общественных объединений, о порядке взимания и размерах сборов за их регистрацию» от 12.03.1993 г. № 133.

60. «Об утверждении форм государственной статистической отчетности на 2009 год» – Постановление «Об утверждении форм государственной статистической отчетности на 2009 год» Государственного комитета РУз по статистике от 10.11.2008 г. № 4, зарегистрировано Министерством юстиции РУз от 13.12.2008 г. № 1880, вступает в силу с 23 декабря 2008 года.

61. «Об утверждении форм финансовой отчетности и правил по их заполнению» – Приказ «Об утверждении форм финансовой отчетности и правил по их заполнению» Министра Финансов РУз от 27.12.2002 г. № 140, зарегистрирован МЮ РУз от 24.01.2003 г. № 1209.

62. «Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуются лицензии» – «Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуются лицензии» Приложение № 1 к Постановлению ОМ РУз от 12.05.2001 г. № 222-II.

63. «Перечень приложений» – Перечень приложений к Постановлению Государственного комитета по статистике от 10.11.2008 г. № 4, зарегистрированному Министерством Юстиции РУ от 13.12.2008 г. № 1880.

64. «Положение о порядке государственной регистрации СМИ» – «Положение о порядке государственной регистрации средств массовой информации в Республике Узбекистан» Приложение № 1 к Постановлению КМ РУз от 11.10.2006 г. № 214.

65. «Порядок ведения уполномоченными банками счетов нерезидентов в национальной валюте Республики Узбекистан» – «Порядок ведения уполномоченными банками счетов нерезидентов в национальной валюте Республики Узбекистан» Зарегистрирован министерством юстиции РУз от 22.10.1998 г. № 510, Центральным банком РУз от 05.09.1998 г. № 231.

66. «Порядок въезда в Республику Узбекистан» – «Порядок въезда в Республику Узбекистан и выезда из Республики Узбекистан иностранных граждан и лиц без гражданства» Приложение № 1 к Постановлению КМ РУз от 21.11.1996 г. № 408.

67. «Порядок выдачи заключений по грантам» – «Порядок выдачи заключений по денежным средствам и оборудованию, завозимым из-за рубежа в рамках грантов международных и зарубежных организаций и фондов и международных соглашений по научно-техническому сотрудничеству» утвержден ГКНТ РУз от 15.04.1998 г., МФ РУз от 16.04.1998 г. № 3А, ГНК РУз от 30.04.1998 г., ГТК РУз от 27.03.1998 г, Зарегистрирован Министерством Юстиции РУз от 18.05.1998 г. № 438.

68. «Порядок выплаты компенсации за использование личных автомобилей работников для служебных поездок (кроме командировок)» – «Порядок выплаты компенсации за использование личных автомобилей работников для служебных поездок (кроме командировок)» Приложение № 3 к Постановлению КМ РУз от 02.04.1999 г. № 154.

69. «Порядок выплаты пенсий работающим пенсионерам» – «Порядок выплаты пенсий работающим пенсионерам» зарегистрирован МЮ РУз от 20.12.1995 г. № 198.

70. «Порядок распределения средств Общественного Фонда по поддержке ННО» – «Порядок распределения средств Общественного Фонда по поддержке негосударственных некоммерческих организаций и других институтов гражданского общества Узбекистана при Олий Мажлисе Республики Узбекистан» Приложение к Протоколу заседания Парламентской комиссии № 1 от 11.07.2008 г.

71. «Правила ведения кассовых операций юридическими лицами» – «Правила ведения кассовых операций юридическими лицами» зарегистрированы Министерством юстиции РУз от 17.12.1998 г. № 565, Центральный банк РУз от 24.01.1998 г. № 376.

72. «Правила по заполнению форм отчетности, представляемой по гуманитарной помощи и средствам технического содействия» – «Правила по заполнению форм отчетности, представляемой получателями гуманитарной помощи и средств технического содействия в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан» Приложение № 3 к Постановлению от 24.12.2008 г.,

МФ № 119, ЦБ № 307-В, Госкомстата № 6, МВЭСИТ № ЭГ-01/14-8052 и ГТК № 01-02/5-61, зарегистрированному Министерством юстиции от 02.02.2009 г. № 1892.

73. «Правила по заполнению форм финансовой отчетности» – «Правила по заполнению форм финансовой отчетности» приложение № 7 к Приказу Министра финансов от 27.12.2002 г. № 140, зарегистрированному Министерством юстиции РУз от 24.01.2003 г. № 1209.

74. «Правила представления получателями гуманитарной помощи и средств технического содействия выписок с банковских счетов и информации» – «Правила представления получателями гуманитарной помощи и средств технического содействия выписок с банковских счетов и информации о гуманитарной помощи и средствах технического содействия в Казначейство Министерства финансов Республики Узбекистан» Приложение к Приказу министра финансов от 30.04.2009 г. № 47, зарегистрированному МЮ от 30.05.2009 г. № 1960.

75. «Правила рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений» – «Правила рассмотрения заявлений о регистрации уставов общественных объединений, действующих на территории Республики Узбекистан» утвержденные Постановлением Кабинета Министров РУз от 12.03.1993 года № 132.

76. ГК РУз – Гражданский Кодекс Республики Узбекистан введен в действие с 1 марта 1997 года Постановлением Олий Мажлиса РУз от 29.08.1996 г. № 257-I.

77. ЖК РУз – Жилищный Кодекс Республики Узбекистан утвержден Законом РУз от 24.12.1998 г. № 713-I, введен в действие с 01.04.1999 г.

78. КоАО РУз – Кодекс Республики Узбекистан об административной ответственности утвержден Законом РУз от 22.09.1994 г. № 2015-XII, введен в действие с 01.04.1995 г.

79. Конституция РУз – «Конституция Республики Узбекистан», Принята 8 декабря 1992 года на одиннадцатой сессии Верховного Совета Республики Узбекистан двенадцатого созыва.

80. НК РУз – Налоговый Кодекс Республики Узбекистан утвержден Законом РУз от 25.12.2007 г. № ЗРУ-136, введен в действие с 1 января 2008 г.

81. ТК РУз – Трудовой Кодекс Республики Узбекистан утвержден Законом РУз от 21.12.1995 г., введен в действие с 01.04.1996 г.

82. ХПК РУз – Хозяйственный процессуальный Кодекс Республики Узбекистан утвержден Законом РУз от 30.08.1997 г. № 478-1, введен в действие с 01.01.1998 г.

Г. И. УСМАНОВ, Ш. М. АСЪЯНОВ

**ЎЗБЕКИСТОН РЕСПУБЛИКАСИДА НОДАВЛАТ НОТИЖОРАТ
ТАШКИЛОТЛАРИНИ РЎЙХАТДАН ЎТКАЗИШ ВА УЛАРНИНГ
ФАОЛИЯТИГА ДОИР
САВОЛЛАР ВА ЖАВОБЛАР
(АМАЛИЙ ҚЎЛЛАНМА)**

**ВОПРОСЫ И ОТВЕТЫ
ПО РЕГИСТРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
В РЕСПУБЛИКЕ УЗБЕКИСТАН
(ПРАКТИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ)**

Нашриёт муҳаррири: *Н. Норматов*

Саҳифаловчилар: *Н. Рўзибоев, П. Шиловский*

Босишга 25.11.2009 й. рухсат этилди. Бичими 60×84¹/₁₆.
Шартли 15,5 б. т. Адади 1000. Буюртма № 239.

«Санъат» журнали нашриёти.

«КО‘НИ-NUR» МЧЖ босмахонасида чоп этилди:
100048, Тошкент, «Машинасозлар» м-си, 4.